

平成31年度 特別養護老人ホーム一味園事業計画書

第1 基本方針

1. 「一味園」は、老人福祉法及び介護保険法等を遵守の上、ご利用者の権利を尊重し、安心・安全にその人らしい「普通の暮らし」が継続できるよう支援します。
2. 「一味園」は、ご利用者1人ひとりの希望や意思を尊重し、常にご利用者の立場に立った良質で、高度なサービスを提供することを目指します。
3. 「一味園」は、ご利用者とご家族との繋がりや地域との連携・協力を努め、地域に信頼される施設を目指します。

第2 生活の質の向上

1 日常生活支援・介護について

ご利用者一人ひとりの希望や意思を最大限に尊重し、残存能力の維持・向上に努め「生きがい」のある生活を過ごしていただけるよう努めます。サービスの提供にあたっては、ご利用者個々のニーズに則した実行性のある施設サービス計画（ケアプラン）を作成し、実施すると共にご利用者が、生き生きとした生活を送れるための適切なサービスの可能性を常に検討します。施設サービスと在宅サービスとの連携、保険・医療・福祉の連携を進め、ご利用者の生活向上とより質の高い生活を送ることができるよう支援に努めます。

2 食事について

- 〔1〕 ご利用者の身体状況や健康・嗜好に配慮した食事提供だけでなくご利用者同士がふれあいながらなじみの顔と楽しい雰囲気の中で食事が摂れるよう進めます。
- 〔2〕 地域と連携しながらイベント食（流しソーメン・盆踊り・焼肉等）や家族を含めた外食の機会を多く持ち季節感や変化を楽しんでいただけるよう努めます。
- 〔3〕 要介護度が高くても、なるべく経口摂取できるよう口腔ケアを実施し、離床して食事ができるよう支援を行います。
- 〔4〕 低栄養の予防、改善のために多職種協働で栄養ケアマネジメントを実施し、ご利用者個々のニーズや状態に応じた食事を提供します。
- 〔5〕 利用者個々の状態、体調を考慮し、必要な場合は配置医師による療養食も含め、栄養士による適切な献立作成はもとより、調理法、味付け、盛り付けにも配慮し、栄養のバランスが取れた食事提供を行います。

3 入浴について

- 〔1〕 入浴はくつろぎの場でもあり、プライバシーに十分配慮し、リラックスしていただけるよう、浴室の環境作りを行います。
- 〔2〕 ご利用者が身体の清潔を維持し、快適な入浴ができるよう、これまで家庭で使用し馴染んできた個別浴槽を提供し支援します。
- 〔3〕 ご利用者の残存能力を活用し不安に感じさせない介護技術を常に研鑽します。

- 〔4〕 日帰り入浴や温泉1泊旅行を企画し、楽しみの持てる入浴を実施します。
- 〔5〕 入浴後はホールでお茶や嗜好品を飲んでいただき脱水予防に努めます。
- 〔6〕 ラベンダー湯、ゆず湯など、季節を感じる季節湯の提供を行います。

4 排泄について

- 〔1〕 ご利用者のプライバシーを尊重しながら排泄リズムを把握し、ご利用者個々に合わせた排泄支援を行います。
- 〔2〕 水分摂取量低下による便秘を予防し、日中の活動量を増やすことで自然な排泄が出来るよう促し援助します。
- 〔3〕 オムツの使用は最終手段と考え、ご利用者が自宅での生活と同じような下着の使用が続けられるよう援助をします。

5 行事・レクリエーション等について

- 〔1〕 季節に合わせた施設行事（お花見・敬老祝典・観楓会・開園記念祝典）や演芸慰問等、ご利用者が、楽しんで参加していただける行事を計画します。
- 〔2〕 お祭り見学や地域の行事参加等、ご利用者がこれまで関わってきた地域の方々との交流を積極的に支援します。
- 〔3〕 リハビリ委員会が中心となり、ご利用者に合わせたレクリエーションや、巻寿司、ケーキ、おはぎ作りなどの調理レクを給食委員会と協働し行い、身体機能を維持しながら、生き生きと過ごせるよう支援します。

6 ご利用者の健康管理について

嘱託医の回診をはじめ、看護職員による体温、脈拍、血圧、体重などの定期的測定及び日常的な観察を行い日々の健康管理を行います。

- 〔1〕 ご利用者の体調変化については、嘱託医、関係医療機関と協力しながら対応していきます。
- 〔2〕 清潔な生活環境の提供に努めノロウイルスやインフルエンザ等の感染症が拡がらないよう対策を行います。また、職員の衛生教育を行い、衛生管理設備の整備を進めます。
- 〔3〕 褥瘡処置など看護と介護が協働して医療的介護を実施します。
- 〔4〕 歯科医師と協働し、口腔内健診を行い、口腔ケアに努め、咀嚼・嚥下の保持、増進に努めます。

7 ご家族等への対応について

- 〔1〕 ご利用者の身体的・精神的状況に変化が見られたときにはご家族へ連絡し状況報告を行います。また、医療機関へ受診した場合には受診結果を報告するなど、家族との関係を密に図ります。

- 〔2〕 ご利用者のご家族に対しては、インフォメーションの発行や施設行事への参加の呼びかけなど、ご家族との関係を図ります。
- 〔3〕 面会の際は居室だけでなくラウンジを利用していただきご利用者とご家族が、ゆっくり過ごせる空間を提供します。
- 〔4〕 ご家族が日頃のご利用者の暮らしぶりがわかるように、生活の様子や身体状況等、書面にて年に2回報告します。

8 ターミナルケアについて

ターミナル期であることが予見されるご利用者に対しては、医師・ご家族等の連携のもと身体的精神的苦痛をできるだけ緩和し、ご利用者の尊厳に十分に配慮して支援します。

- 〔1〕 委託医と夜間のオンコール体制を整えます。
- 〔2〕 ご家族と充実した時間を過ごすことができるよう宿泊できる環境を提供し、安らかな最期が迎えられるよう配慮します。

9 施設サービス計画(ケアプラン)について

ご利用者一人ひとりに適したケアを提供するため、ご利用者やご家族の希望を取り入れた介護サービス計画を作成し提示します。また、心身の状況に応じてサービス計画の変更を行います。

10 防災対策について

- 〔1〕 自動火災警報装置、施設内放送設備を完備し、各部署の災害時における管理体制を明確にし、日頃からご利用者及び職員の防災意識の向上や緊急時における連絡体制等の周知徹底を図ります。
- 〔2〕 通報訓練、消火訓練、避難訓練を、消防計画に基づき適宜実施します。
また、水害、地震、雪害などの災害対策についても、各種関係機関との連携をはかり、適宜見直しを行います。
- 〔3〕 連絡網を用い、職員間で緊急時の連絡がとれるよう、緊急連絡訓練を実施します。
- 〔4〕 災害を想定し、物品や非常食を備蓄し適正な管理に努めます。

11 地域との交流

- 〔1〕 地域に根ざした施設として、地域行事への参加や外出を実施します。
- 〔2〕 施設行事などを通して、地域住民との交流を実施します。
- 〔3〕 介護職員初任者研修等に講師派遣を行い、広く介護人材の育成に努めます。
- 〔4〕 地域のサロンと協力し、ご利用者との交流を深めます。

12 短期(予防)入所生活介護

- 〔1〕 在宅生活をされているご利用者の心身の状況が悪い場合に専門機関と協働のもとで短期間の介護サービスを提供します。
- 〔2〕 ご家族(介護者)の疾病・冠婚葬祭・介護疲れ・休養等の何らかの事情で、介護が困難な時に、一定期間ご利用いただき、ご利用者とご家族が安心して充実した在

宅生活を送れるよう専門機関と協働のもとで短期間の介護サービスを提供します。

13 利用契約とサービス料金について

ご利用者の入所に当たっては、入所判定委員会での審査を経て、別に定める「重要事項説明書」に基づき、施設の概要やサービス提供内容、利用料負担などについて説明の上、「利用契約書」「金銭管理契約書」「個人情報利用同意書」により契約を行います。

14 苦情解決等について

〔1〕 社会福祉法第82条の規定により、サービス等についての意見・要望・苦情等を受付、対応するため、苦情受付担当者及び苦情解決委員会を設置し、適切な処置を行うとともに、サービスの質や信頼性の向上に努めます。

〔2〕 コンプライアンスを徹底すると共に、特にご利用者への不適切な関わりは絶対にあってはならないこととして予防に努めます。

15 ご利用者の状況（平成31年4月1日現在）

〔1〕 要介護度別

区 分	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	合 計
男 性	0	0	2	5	3	10
女 性	0	0	13	11	10	34
計	0	0	15	16	13	44

〔2〕 年齢構成別

区分	70～74	75～79	80～84	85～89	90～94	95～99	100～103
男性	1	2	3	0	3	1	0
女性	1	3	6	10	10	3	1
計	2	5	9	10	13	4	1

〔3〕 出身地別

市町村	南富良野町	富良野市	占冠村	伊達市	上砂川町	芦別市	計
男 性	6	3	0	0	0	1	10
女 性	23	8	1	1	1	0	34
計	29	11	1	1	1	1	44

第3 組織及び研修等について

1 組織体制について

〔1〕 総務係

総務係は施設運営の庶務、会計、人事管理を行い、ご利用者への間接的な支援と総合的な組織、施設管理を行います。

〔2〕 介護係

- ① 生活相談員は、日常のご利用者からの相談やご家族との連絡、調整や関係機関との調整、連携をはかります。
- ② 介護支援専門員は、ご利用者の心身機能に適した、ケアプランの作成を行います。
- ③ 介護職員は、ご利用者のケアプランに沿って日常生活援助及び介護サービスを提供します。

〔3〕 医務課

看護師は、嘱託医と連携を図りご利用者の日々の健康状態を把握、管理します。

〔4〕 給食業務係

- ① 管理栄養士は、個々の特性に適応した食事提供のため、栄養ケアマネジメントを実施し、栄養管理や調理業務の指導を行います。
- ② 調理員は、清潔保持に努め、ご利用者に喜んでいただける食事を提供します。

2 職員の配置状況（平成31年4月1日）

職 種	配置人員	備 考
園 長	1	
副 園 長	〔1〕	
介護支援専門員	1〔2〕	他職種兼任
生 活 相 談 員	1	
介 護 職 員	18 (3)	
看 護 師	3 (2)	
機能訓練指導員	〔1〕	看護師兼任
管 理 栄 養 士	1	
医 師	1	嘱託医
調 理 員	5 (1)	
事 務 員	2 (1)	
用 務 員	1	
宿 直 員	2 (2)	
合 計	37 (8)	

※()は臨時職員 〔 〕は兼任

3 研修事業

- 〔1〕 施設内外の研修会の参加を計画的に実施するほか、ご利用者一人ひとりの状況に対応するための介護職、看護職を中心とした全スタッフの専門知識と介護技術の向上に努めます。
- 〔2〕 特に移乗、排泄、入浴介助は定期的に研修会を開催し、ご利用者の安心安全と介護員の腰痛防止をはかるため介護技術の向上と育成に努めます。
- 〔3〕 職員の専門性と質の向上を図るため、次の研修を実施します。
 - ・ 新任職員研修
 - ・ 施設内学習会
 - ・ 関係機関や団体等への研修
 - ・ 施設間交流研修
 - ・ 他施設訪問研修

4 会議、委員会の体制について

- 〔1〕 様々なニーズや身体状況の変化に即応するため、職員相互の連携と質の高いサービス提供を目指した各種会議等を計画的に開催します。
- 〔2〕 次の会議を設置し、ご利用者の生活支援向上とサービス向上、職員の情報共有に努めます。
 - ・ 職員会議
 - ・ 役職員会議
 - ・ ケース会議
 - ・ ケア会議
- 〔3〕 施設運営とご利用者の生活向上を図るため、次の委員会を設置します。
 - ・ 事故防止対策委員会
 - ・ 感染防止対策委員会
 - ・ 給食運営委員会
 - ・ 排泄委員会
 - ・ 入浴委員会
 - ・ リハビリ委員会
 - ・ 苦情解決委員会
 - ・ 入所判定委員会
 - ・ 行事委員会
 - ・ リスクマネジメント身体拘束ゼロ推進委員会
 - ・ 虐待防止委員会

5 財務管理について

- 〔1〕 介護給付費の適正な請求のもと、事業執行やご利用者預り金の適正な取り扱いについて牽制体制を整備し、適切な財務管理を行います。
- 〔2〕 事業の執行に当たっては、効率的な物品等の購入や経費削減など計画的な予算の執行に努めます。

6 情報の共有・管理について

- 〔1〕 施設内のトータルな業務、また介護や相談業務は、パソコンシステムにより業務の効率化と共有を図ります。
- 〔2〕 プライバシーの権利を遵守し、セキュリティ対策など個人情報の取り扱いには十分配慮した情報管理体制を図ります。

7 職員の健康管理

- 〔1〕 年1回の定期健康診断のほかに介護・看護職員は年2回の腰痛検査、夜勤従事者はあわせて健康診断を実施します。
- 〔2〕 職員が心身ともに十分な休養を取ることができるよう、計画的に業務執行の推進を図ります。
- 〔3〕 職員の健康状態や勤務環境など、健全に業務に就けるよう個々に健康指導や環境改善を目指し取り組みます。
- 〔4〕 国の働き方改革による労働基準法の改正により、有給取得（5日）の確実な取得を推進します。

8 施設整備について

- 〔1〕 ご利用者の生活環境を整え、快適に過ごせるよう、ホール・食堂の冷暖房エアコンの整備を行います。
- 〔2〕 ご利用者に安心、安全な食事を提供するために、スチームコンベクション・厨房エアコンの整備を行います。

9 交通安全の推進

職員の交通事故・違反や交通ルールの教育強化を図り、交通安全に対する意識の向上を図ります。

第4 年間行事計画

区 分	施 設 行 事	地 域 等 参 加 行 事	そ の 他
4月	・天理教窓拭きボランティア ・ケーキバイキング		
5月	・お花見 ・避難訓練 ・居酒屋		
6月	・運動会 ・流しソーメン		・健康診断（ご利用者・職員）
7月	・焼肉週間 ・流しソーメン	・南富良野高校花火大会 ・湖水祭り	・歯科検診
8月	・七夕祭り ・盆踊り ・講 話（お盆）		
9月	・敬老祝典 ・屋台村 ・茶話会	・南富良野神社祭	
10月	・観楓会 ・寿司バイキング	・南富良野小学校出前学芸会	
11月	・避難訓練 ・しゃぶしゃぶ		・インフルエンザ予防接種
12月	・開園記念式典 ・クリスマス会 ・忘年会		・肺炎球菌ワクチン予防接種
1月	・宝引き		
2月	・節 分 ・避難訓練 ・下田 憲先生のアコーディオン演奏会		・法人研究発表会
3月	・ひな祭り ・講 話（春の彼岸）		
その他 行 事	【毎月】 ・体重測定 ・理 髪 ・喫 茶 ・売 店 ・回 診	ご利用者の希望やケアプランに応じて地域行事等に参加	【毎月】 ・職員会議 ・役職員会議 ・委員会会議 ・ケア会議

特別養護老人ホーム一味園組織機構図

平成31年 4月 1日

