# 令和２年度　なんぷ～香房事業計画書

## 【就労継続支援（Ｂ型）事業】

### 第１　基本方針

ご利用者が地域において、人間としての尊厳が守られ豊かな人生を過ごすことが出来るように障がいの状況に関わらず常にご利用者の立場に沿った対応と適正な就労支援サービスの提供に努め、安定した日常生活、又は社会生活が営むことができるようにします。

特に今年度は、ご利用者の平均工賃額の向上を目的として、既存の各種生産事業の見直しを引き続き進めるとともに、生産技術の更なる向上と製品開発を継続的して取り組みます。

また、昨年度より新型コロナウイルスなどの感染症が流行しており、ご利用者が安心かつ安全に作業参加出来るように予防に関わる体制整備に努めます。

つきましては、令和２年度の重点項目は以下のとおり進めます。

**１　ご利用者の高齢化に伴う対策と対応**

現在、ご利用者の平均年齢が５０歳となり６０歳以上も１１名が所属している中では、高齢化が到来することも想定した上で、事業継続に各種サービス内容の拡充や見直しを検討します。また、更なるご利用者の確保と利用率の向上を図るため、養護学校や関係機関とも連携を強化するとともに、実習の受け入れや見学希望者への対応を進めて、新たなご利用者の確保に向けた対応に努めます。

**２　事業所（庁舎）の拡張調査の実施**

平成１９年度の開設当初定員２０名から、現在では４１名のご利用者が利用登録されており、職員数も令和２年度で２０名の人員配置となっております。このことで、事業所の狭隘（労働環境）による、ご利用者の静養・休憩所、ミーティングや面接室などの拡充が必要であることから、支援環境の向上を図るために事業所の拡張に向けた検討と調査を継続して行います。

**３　ＨＡＣＣＰ（食品衛生管理法）の手順の本格的な導入**

改正食品衛生法により、２０２１年６月からＨＡＣＣＰが努力義務とされることに伴い、当事業所もＨＡＣＣＰの「７原則　１２手順」の管理手法に従った安全な食品を製造するための管理行程の導入について研究、調査を進めます。

**４　衛生及び健康管理の強化**

新型コロナウイルスなどを含む感染症対策として、通所前の健康チェックの強化を図るとともに、年間をとおして予防対策の励行と衛生用品等の備蓄数の拡充を進めます。また、食品を取り扱う事業所として、ご利用者、職員の衛生教育の機会を確保し衛生管理の徹底を更に推進します。

**５　目標工賃額の達成**

既存の各種生産事業の見直しを継続的に進めるとともに、生産技術の向上と新商品等の取り組みを積極的に行います。特に焼き菓子部門においては、、新たな製品開発に向け必要備品などの整備を進めるとともに、パッケージ等の見直しと販路拡大に努めます。

**６　地域公益活動の推進**

地域貢献の一環としてパン教室等の開催や地域で開催される各種イベントに積極的に協力を行います。

## 第２　組織と利用者状況

### １　組織の概要

ご利用者の障がい特性を踏まえたサービスと実践を進めるとともに、安定的な事業経営を遂行するために、次の組織体制で進めます。

（１）総務係

総務係は、事業所運営の庶務、会計、施設管理を行い、ご利用者への間接的な支援と経営管理を行います。

（２）地域・就労支援係

地域支援係は、地域生活者に対して、生活場面における支援を中心に質の高いサービスを提供します。就労係は、就労（実習）等のフォローアップや企業との調整等を行います。

（３）生産係

生産係は、授産事業を通してご利用者のスキルアップや就労に対する意識向上が図れる様に支援を行うとともに、生産品の向上を図ります。

（４）職員配置状況（令和２年　４　月　１　日現在）

| 区　分 | 所 長 | サビ管 | 地域支援係<br>（生活支援員） | 生産就労<br>（職業支援員等） | パート<br>（職業支援員） | 総務<br>（事務員） | 計 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 男　性 | １ | １ | ２（１） | ５ | | | ９ |
| 女　性 | | | ３（２） | ３ | ４ | １ | １１ |
| 計 | １ | １ | ５（３） | ８ | ４ | １ | ２０ |

※（　　）は兼務職員

### ２　会議、委員会等の体制

（１）会議

次の会議を設置し、利用者支援のサービス向上に努めます。

- 職員会議　（全職員）
- 生産就労会議　（生産就労係担当職員）
- ケース会議　（支援係職員）
- 食事サービス会議　（支援係担当者、主任以上）
- 役職者会議　（主任以上）

（２）委員会

事業運営と環境等の維持のため、次の委員会を設置します。

- 生活委員会　（支援係担当者・ご利用者）
- 衛生・ＱＣ委員会　（支援係担当者）
- 防犯・防災対策委員会　〃
- 虐待防止委員会　〃

（３）研修事業

- 施設内研修会　（随時）
- 関係機関・団体・その他の研修参加　（随時）
- 研究調査・ケース研究　（随時）
- 施設外研修　（随時）

**３　ご利用者の状況**（令和２年４月１日現在）

（１）男女別状況

| 区　分 | 利用者数 |
|---|---|
| 男　性 | ２２ |
| 女　性 | １９ |
| 計 | ４１ |

（２）年齢別

| 区　　分 | ～20 未満 | 20～ 29 | 30～ 39 | 40～ 49 | 50～ 59 | 60～ 69 | 70 以上 | 最高 年齢 | 最少 年齢 | 平　均 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 男　　性 | 1 | 1 | 4 | 6 | 5 | 4 | 1 | 72 歳 | 19 歳 | 48.3 歳 |
| 女　　性 | 1 | 0 | 3 | 0 | 9 | 4 | 2 | 71 歳 | 18 歳 | 53.1 歳 |
| 計 | 2 | 1 | 7 | 6 | １４ | 8 | 3 | | | 50.7 歳 |

（３）障がい別

| 区　分 | てんかん | 自閉傾向 | 統　合 失調症 | 身　体 障がい | ダウン症 | 視　覚 障がい | 聴　覚 障がい | 内部疾患 | 体幹機能 | 強度行動 障がい | 心因反応 | その他 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 男　性 | 1 | | 4 | | | | 1 | | 1 | | | |
| 女　性 | 3 | 1 | 3 | 1 | | 1 | | | | | | |
| 計 | 4 | 1 | 7 | 1 | | 1 | 1 | | 1 | | | |

（４）障害支援区分等（療育手帳）

| 区 | 障がい程度 | | | | 障害支援区分 | | | | | | | 合計 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 分 | A | B | 無し | 計 | 非該当 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| 男性 | 5 | １７ | | ２２ | 1 | 0 | 2 | １３ | 5 | | 1 | ２２ |
| 女性 | 4 | １５ | | １９ | 1 | 0 | 1 | 7 | 7 | 3 | | １９ |
| 計 | 9 | ３２ | | ４１ | 2 | 0 | 3 | ２０ | １２ | 3 | 1 | ４１ |

## 第３　事業と運営方針

### １　事業の内容

**（１）　製パン事業**　　レギュラーパン製造、災害備蓄用パン製造、焼菓子の製造、受託製造

**（２）　珈琲焙煎事業**　焙煎珈琲豆の製造販売、受託品販売

**（３）　配食事業**　　宅配弁当事業、町社協配食事業受託

**（４）　施設外実習**　　町内数ヵ所

**２　利用者の活動時間**　１日　６時間とする。

**３　目標工賃額**　　１人当たり月額　**昨年度以上**　を目標とする。

### ４　運営方針

**（１）総務係**

| 項　目 | 事業内容 | 具体的な内容 |
|---|---|---|
| 事業運営 | 安定的な事業運営 | 訓練等給付費の適正な請求、通所者数の維持、計画的な予算執行など、安定的な事業運営に努めます。 |
| | 新規利用者のニーズ調査 | 新規ご利用者の獲得に向けて、近隣の高等養護学校等と緊密に連携し、就労継続支援事業の利用希望者の調査を進めます。 |
| | 職場環境の見直しと人材確保 | ワークライフバランスの実現と離職率の低下を目的として、業務内容の見直しを行うとともに、生産活動に関わる専門職員の人材確保について継続的に求人活動などの取り組みを行います。 |

| | | |
|---|---|---|
| 事業運営 | 交通安全の推進 | 職員の交通事故・違反防止を目的として、交通安全の啓発とセーフティーラリー等の参加を推進します。 |
| | 職員・ご利用者の健康管理 | 年２回（職員は年１回）、定期健康診断及び生活習慣病検診を実施するとともに、異常等があれば早期に通院等の対応を行います。また、職場における心理的負担に配慮し、実態に合わせた体制整備を進めます。 |
| | 食事提供の質の向上 | 嗜好に考慮した献立作りや季節感のある食事メニューを取り入れることで魅力ある食事サービスを提供するとともに、個別の対応については給食委託業者と毎月食事サービス会議を実施し、適宜検討を行います。 |
| | 防災・防犯体制の整備 | 防災マニュアルの確認を定期的に行うとともに、備蓄品等の適正な保管管理に努めます。また、ご利用者が安心して生活できるよう防犯マニュアルの点検や確認を行い適宜対策を講じます。 |

**（2）地域支援係**

| | | |
|---|---|---|
| 地域支援 | 個別支援と評価の充実 | 個別支援計画に基づき適切な支援サービスの提供に努めるとともに、モニタリングやアセスメントなどの評価方法について見直しを行います。 |
| | 健康管理 | ご利用者の体調の変化に速やかに対応出来るようグループホームの担当職員と連携し、疾病などの早期発見と早期治療に努めます。 |
| | 家族会の事務局支援 | 家族会との相互関係を更に強化し、家族会及び各種なんぷ～香房及びＧＨぴあの事業が円滑に推進するように努めます。 |
| | 余暇及びスポーツ活動の振興 | ご利用者の目標や活力となるような余暇時間の過ごし方やパークゴルフ等のスポーツ活動を積極的に取り入れます。 |
| | 権利擁護の推進 | 合理的配慮に基づいた適正な支援を推進するために、人権擁護に関する積極的な教育や訓練、内外の研修機会の確保に努めます。 |

**（3）生産就労係**

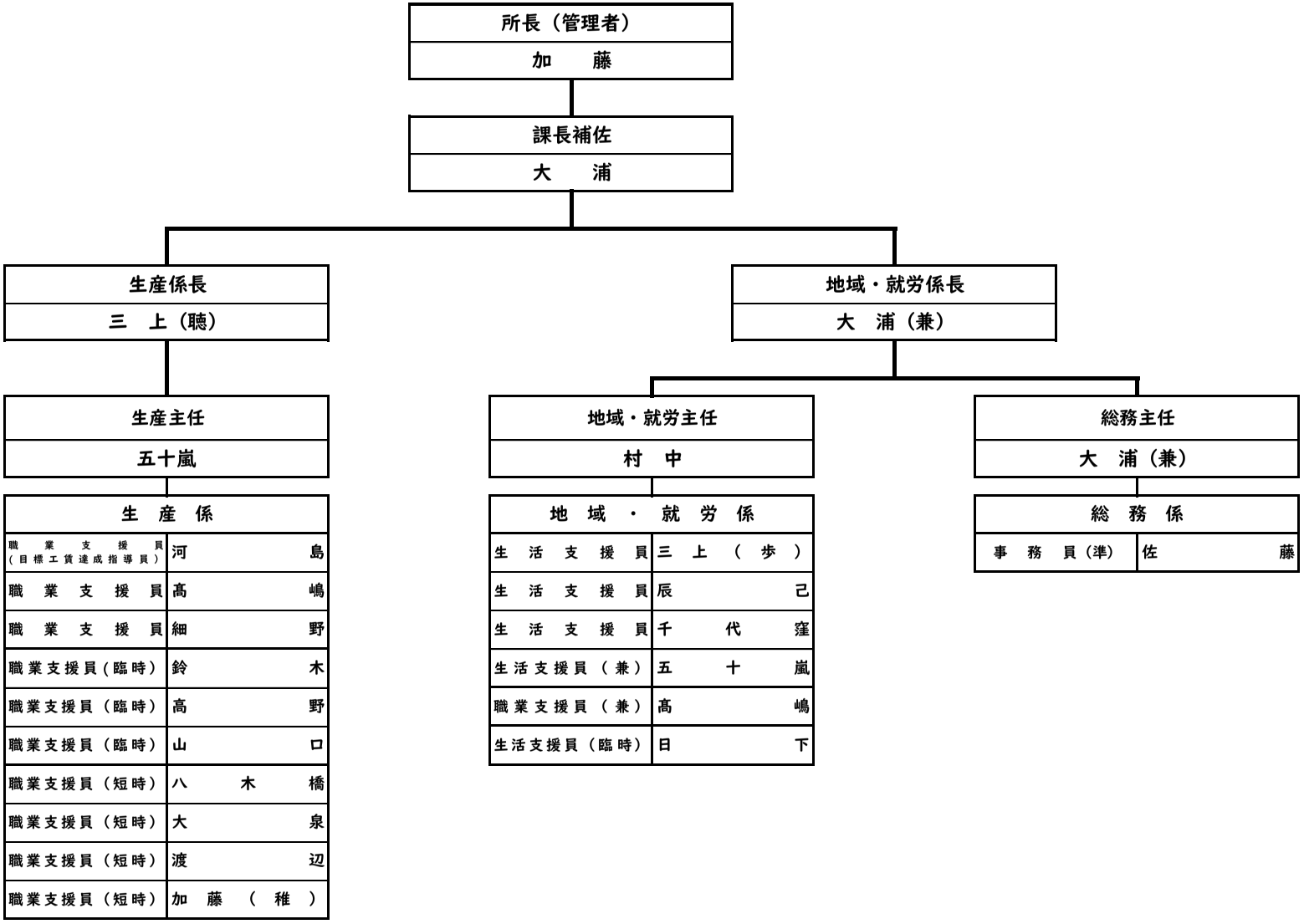
| | | |
|---|---|---|
| 就労支援サービス | 適正な就労支援サービスの提供 | 就労支援サービスの提供にあたっては、個別支援計画を基本としたサービスを行い、ご利用者自身が生きがいを感じられるよう環境や作業内容の整備に努めます。 |
| | 施設外支援の充実 | 施設外実習が継続的に実施できるよう企業実習先等への訪問を強化するとともに、必要に応じて職員の同行支援などを行います。 |
| | 高齢ご利用者のアセスメント | 高齢のご利用者に対して、本人が無理のない範囲で就労支援サービスを受けることが出来るよう努めます。また、状況に合わせて他の福祉サービスの利用検討や円滑な移行が出来るよう検討します。 |
| 工賃向上 | 目標工賃額の達成 | 目標工賃額の達成に向けて、各種生産事業の見直しを継続的に進めるとともに、生産技術の向上と新商品等の取り組みや関係職員の意識向上のための外部研修会などへの参加を積極的に行います。 |
| | 焼き菓子部門の強化 | クッキーやケーキ等の焼き菓子について、新たな製品の開発とパッケージ等の見直しを行うとともに、イベント販売や販路の拡大に努め、顧客の定着化を図ります。 |
| | 商品等の宣伝方法の強化 | 店舗の立地状況を踏まえ、インターネットによる販売やフェイスブック等を含む電子媒体による商品宣伝の強化を行います。 |
| 衛生管理 | 感染症対策 | 通所前の健康チェックを強化するとともに、新型コロナウイルスを含む感染症予防対策として、年間をとおして予防対策の強化と衛生用品等（特にマスク）の備蓄数量の拡充を図ります。 |
| | HACCPに基づいた衛生管理 | 当事業所の衛生管理マニュアルの遵守とＨＡＣＣＰの「７原則１２手順」の管理手法に従った安全な食品を製造するための管理行程の導入を推進します。 |
| 授産事業 | 製パン事業 | パン等の製造を通じて、就業に必要な知識及び技術向上を図ります。また、今年度は客単価や来客者数の増加が図られるよう商品販売方法の見直しや検討を行います。 |
| | 珈琲焙煎事業 | コーヒマシンのメニューやその他の飲料について見直しを進めるとともに、焙煎豆の販売方法については、外部販売先の開拓に努めます。 |
| | 配食事業 | 注文数の維持向上を目的として、顧客の要望などの聞き取りや商品等の宣伝方法について検討します。 |
| 地域貢献 | 地域公益活動の推進 | 地域貢献の一環としてパン教室や焼き菓子教室等の開催を行うとともに、地域で開催される各種イベントに積極的に協力を行います。 |

障がい福祉サービス事業所　なんぷ～香房・共同生活援助事業所ぴあ

# 令和2年度　年間主要行事予定計画書

| 月日 | | 施設行事 | 地域行事<br>施設協会 | 保健衛生 | その他（自治活動等） |
|---|---|---|---|---|---|
| 4月 | 1日 | 辞令交付式・新年度体制・虐待防止合同研修会 | | | |
| | 4日 | | | 緑陽台歯科検診 | |
| | 22日～24日 | 13周年記念セール | | | |
| | 23日 | | | 前期健康診断 | |
| | 27日 | | | | WS総会 |
| 5月 | 17日 | なんぷ～香房パークゴルフ大会 | | | |
| | 18日 | 春期外出　Ⅰ | | | |
| | 25日 | 春期外出　Ⅱ | | | |
| | 未定 | | | | 家族会総会 |
| | 随時 | | 各町内会花見 | | |
| 6月 | 27日～28日 | | 全道パークゴルフ大会 | | |
| | 未定 | 法人職員交流会 | | | |
| | | 普通救急救命講習 | 北・北海道知的協ソフトボール大会 | | |
| | | なんぷ～香房就労研修会 | 全道知的協パークゴルフ大会 | | |
| 7月 | 4日 | 第40回『スポ・レク交流会』 | | | |
| | 5日 | | | | WSクリーン作戦　Ⅰ |
| | 8日～10日 | サマーセール | | | |
| | 12日 | | | | WSクリーン作戦　Ⅱ |
| | 26日 | 第48回かなやま湖湖水祭り（出店・見学） | | | |
| 8月 | 20日 | 合同花火大会（からまつ園前庭） | | | |
| | | | | | |
| 9月 | 1日 | 防災訓練（炊き出し・地震想定訓練） | | | |
| | 5日 | 第38回『大乗会ふれあいフェスタ』 | | | |
| | | | | | |
| | 10日 | | | 胃がん検診 | |
| | 17日 | | 幾寅神社祭（獅子舞） | | |
| | | | | | |
| | 上旬 | GH合同スタッフ研修会 | | | |
| | 中旬 | 道の駅感謝祭 | | | 慰労会 |
| | 未定 | | | | |
| 10月 | 5日 | 秋季外出　Ⅱ | | | |
| | 12日 | 秋季外出　Ⅱ | | | |
| | 28日～30日 | ハロウィンセール | | | |
| | 上旬 | | 道北スポーツ交流会 | 健康管理学習会 | |
| | 未定 | | 道北知的協卓球大会 | 後期健康診断（ご利用者のみ） | |
| 11月 | 8日～9日 | なんぷ～香房1泊旅行 | | 感染症対策月間（3月まで） | 安全運転月間（3月まで） |
| | 18日 | | | 婦人科検診 | |
| | 未定 | 普通救急救命講習 | | インフルエンザ予防接種 | |
| 12月 | 3～9日 | 障がい者週間』普及啓発事業（セール） | | | |
| | 6日 | 障がい者週間パン教室 | | | |
| | 17日 | | | | WS主催クリスマス会 |
| | 31日 | 年越し忘年会（GH） | | | WS年越し忘年会 |
| 1月 | 1日 | 新年交流会 | | | WS新年交流会 |
| | 未定 | | 各町内会新年会 | | |
| 2月 | 13日～14日 | バレンタインデーセール | | | |
| | 未定 | 法人研究発表会 | | | |
| 3月 | 2日～3日 | ひなまつりセール | | | |
| | 中旬 | シルバーいきいき研修会 | | | シルバー旅行 |
| | 〃 | 防災訓練（雪害想定訓練） | | | |
| その他 | 年間 | 避難訓練（火災年2回以上、防災1回以上） | | | |
| | 毎月 | | | | ご利用者の希望行事 |
| | 随時 | パン教室、余暇活動 | その他町内会行事 | | |

※　一時帰宅は、ご利用者の状況等により、個別に日程を設定します。
※　開催日程は、変更が生じる場合があります。

# ２０２０年度　障害福祉サービス事業所なんぷ～香房組織機構図

２０２０年　４月１日