

平成27年度南富良野こざくら園事業実績報告書

第1 総括

平成27年度はご利用者の高齢化、重度化に伴いご利用者のサービス内容の検証及び改善を図るため、支援内容の見直しを行いました。

特に、ご利用者の意思を尊重した支援及びご利用者個々人が生きがいを感じられることを基本としたサービスを提供しました。

また、人としての権利を守るために、一人一人に合った日中活動とご利用者へ情報を提供し、個々人の意思決定に基づいて充実した余暇活動を実施しました。

なお、平成27年度は次の事項を重点にサービスの提供に努めました。

1 ご利用者支援における個別支援の充実

ご利用者のニーズの把握に努め、自己選択や意思決定を尊重した上、個別支援の充実を図りました。

2 日中活動の更なる充実

日中活動においてご利用者個々の活動能力・意思・年齢等を考慮し、一人一人がやりがいを持ち充実感が得られる活動を提供しました。

3 高齢化及び重度化に伴う健康管理

毎日の体調確認及び健康管理を行いました、ご利用者一人一人に合った活動を提供する事で健康的な日常生活を送る事が出来る様に努めました。

4 施設内外のリスク管理の徹底

リスク管理を徹底する事で施設内外の安全性を確保し、ご利用者が安心、安全に生活できる環境の整備に努めました。

5 職員間のコミュニケーションと支援技術の向上

職員間で指摘しあえる環境を作り、風通しの良い職場環境の整備を行う事で、ご利用者へ質の高い支援サービスの提供に努めました。また、施設内外の研修への参加や資格取得の為に自己研鑽を通じて、職員一人一人が知識や技術の向上を図りました。

6 生きがいを感じる日常生活の提供

余暇活動の充実を図り、個々の希望に応じた外出行事を企画し実施しました。また、ご利用者の意思決定を尊重し、日中活動の充実を図ると共に生きがいを感じる日常生活の提供をしました。

第2 運営組織（平成28年3月31日現在）

1 職員配置

区分	管理者	総務課	サービス 管理責任者	支援課	臨時	短時間	計
男性	1	1	1	8	3	1	15
女性		1		7	1	3	12
計	1	2	1	15	4	4	27

第3 ご利用者の状況（平成28年3月31日現在）

1 男女別

区分	東棟	西棟	計
男性	24		24
女性		15	15
計	24	15	39

2 障がい程度別

区分	てんかん	自閉傾向	統合失調症	身体障がい	ダウン症	視覚障がい	聴覚障がい	言語障がい	心臓疾患
男性	11	16	1	2		1		5	
女性	4	2	3	1	2		2	2	2
計	15	18	4	3	2	1	2	7	2

3 障がい支援区分（平均障がい支援区分 5.56）

区分	非該当	区分1	区分2	区分3	区分4	区分5	区分6	計
男性					2	8	14	24
女性						6	9	15
計					2	14	23	39

第4 運営実績

課名	係名	事業名	事業の概要
総務課	総務係	施設運営	<ul style="list-style-type: none"> ・介護給付費及び新たに新設された加算等の請求事務を適正に行い、安定的な施設運営に努めました。また、町のボランティア等と連携を図り、地域等とのネットワークづくりに努めました。 ・共用スペース等の電球をLED化し、高騰する高熱水費等のコスト削減を図り、安定的な施設運営に努めました。
		施設整備の充実	<ul style="list-style-type: none"> ・ご利用者の重度化・高齢化に適応した施設環境を整えるため、下記の施設内改修及び備品等の整備を実施し、ご利用者が安心・安全な生活環境が送れるように努めました。 <p>《主な施設改修・整備》</p> <ul style="list-style-type: none"> ・和室改修工事 ・東棟トイレブース改修工事 ・高圧区分開閉器入替工事 ・各箇所(事務所、各棟夜勤室)エアコン設置工事 ・各箇所(事務所、厨房)LED電球入替工事 <p>《備品の購入》</p> <ul style="list-style-type: none"> ・非常災害用ヤマハ発電機 ・生産活動用アップルiMAC21
		職員の健康管理	<ul style="list-style-type: none"> ・定期健康診断及び生活習慣病予防検診、インフルエンザワクチン接種の実施、また配偶者の特定健康診断の推進を図りました。 ・健康支援科と連携を図り、職員の健康の維持及び促進に努めました。
		交通安全の遵守	<ul style="list-style-type: none"> ・交通安全対策委員会が中心となり、職員に対して交通事故・交通違反防止の為に情報発信や啓発活動に努めたことで、1年間(365日)無事故・無違反を達成し、交通安全に対する意識強化が図られました。

総務課	総務係	食事サービスの向上	<ul style="list-style-type: none"> ・生活向上委員会において生活向上アンケートを実施し、その中にご利用者の食に対する要望を調理業務委託業者と連携を図り、献立の見直しや改善に努めました。 ・調理業務委託業者に対して厨房内の衛生管理や感染症等について適切な対応が図られているかを適宜点検しました。 ・調理業務委託業者と連携し、食堂及び厨房の安全管理及び備品等の保管を適正に行いました。
		栄養管理体制の強化	<ul style="list-style-type: none"> ・ご利用者の咀嚼状況や食事状況の調査を定期的を実施すると共に、栄養ケア計画を作成し、ご利用者個々の状態に適した食事の提供に努めました。 ・嗜好や食に対する要望等について、ご利用者・職員にアンケート調査等を実施し、その結果を踏まえた上で、献立に反映させるなど、常に食生活の質の向上に努めました。 ・「1, 900kcal」、たんぱく質エネルギー比率「15%」、脂質エネルギー比率「20～25%」を基準として設定した上で、ご利用者個人に合わせて食事の提供を行いました。
		防災体制の整備	<ul style="list-style-type: none"> ・防災対策委員会を中心にご利用者・職員に対し火災や自然災害等を想定した避難訓練を定期的を実施し、防災意識の向上に努めました。また、月1回防災設備の点検を実施し、設備管理の徹底を図りました。 ・非常災害時に備え、備蓄用食品の適宜補充や緊急時備品の整備を図りました。
		広報活動	<ul style="list-style-type: none"> ・広報誌「こざくら号」を発刊し、各関係機関やご家族等に情報を発信しました。 ・ホームページに各種行事等の情報を定期的に掲載し、情報の発信に努めました。
		資質向上と人材育成	<ul style="list-style-type: none"> ・職員の処遇改善や福利厚生の実施を図り、職員一人ひとりが業務に対しやりがいを感じられるような職場環境の整備に努めました。 ・内・外部研修等に積極的に参加し、職員の資質向上・人材育成を図りました。また、ご利用者に対してより質の高いサービスが提供できるように、内部でも定期的に勉強会やケース会議等を開催し、職員個々のスキル向上に努めました。

総務課	総務係	個人情報の保護	<ul style="list-style-type: none"> 個人情報保護規程に基づき、個人情報の取り扱いについて適正な管理に努めました。また、年度途中より開始されたマイナンバー制度の施行に伴い、法人特定個人情報取扱規程に基づき適正な管理に努めました。
		書類等の保存・管理	<ul style="list-style-type: none"> 文書保存規程に基づき、書類の適切な整理・保管に努めました。
支援課	生活支援係	個別支援の充実	<ul style="list-style-type: none"> 適宜アセスメントを実施し、ご本人及びご家族等の希望を的確に把握する様に努め、それらを反映した個別支援計画を作成しました。 個々のニーズに沿ったサービスを提供する事で、個別支援の充実を図りました。
		指定特定相談支援	<ul style="list-style-type: none"> 個々のご利用者に対してサービス等利用計画を作成しました。また、指定特定相談支援事業所と連携し、ご利用者の相談支援の充実を図りました。 サービス等利用計画の作成に当たっては、本人及びご家族に事業内容を事前に説明し、同意を得ました。
		権利擁護の遵守 (虐待防止)	<ul style="list-style-type: none"> 障がい者虐待防止法を遵守し、ご利用者の安全・安心且つ快適な日常生活の確保に努めました。 危機管理・虐待防止委員会を毎月開催し、虐待に関する事例検討を行いました。 外部の研修会への参加及び内部研修会を積極的に実施し、虐待防止の意識向上を図りました。
		施設行事	<ul style="list-style-type: none"> ご利用者個々の健康状態や年齢等に配慮すると共に、個人のニーズに応じた行事を企画し、実施しました。 今年度は季節に応じた行事を企画・実施しました。
		高齢・重度者への支援	<ul style="list-style-type: none"> 年齢や障がい特性に考慮した活動・支援を個別に提供しました。 主に日中活動において、生きがいとなる様な活動を提供し、充実した日常生活の提供に努めました。
		生活環境の充実	<ul style="list-style-type: none"> 定期的に環境衛生委員会を開催し、園舎内外の環境美化に努めました。 適宜ご利用者からの意見や要望を取り入れた生活環境の改善を図りました。
		自己選択の尊重	<ul style="list-style-type: none"> ご利用者の意向等を受け止め、自己選択ができるサービスの提供に努めました。

支援課	生活支援係	余暇活動の充実	<ul style="list-style-type: none"> ・余暇に関する情報を提供し、自己選択、自己決定を重視した個別の支援をしました。 ・地域のイベントへの積極的な参加を促し、地域との交流を推進しました。 ・余暇の充実を図るために、地域のボランティアを積極的に活用しました。
		ご家族との連携強化	<ul style="list-style-type: none"> ・ご家族との報告・連絡・相談を密にし、情報の共有化を図りました。 ・ご家族に安心してもらえる環境を作る為に、書面や電話にて定期的に連絡しました。 ・情報交換会を実施し、ご家族との交流を図りました。
		自治会活動の充実	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者自治会「虹の会」の役員会を定期的開催しました。また、ご利用者の意見や要望を施設生活に反映する様に努めると共に、ご利用者主体の取り組みを重視し事業内容の更なる充実を図りました。 ・各種行事、研修会等に参加する事で、生活の質及び自立心の向上を促しました。
		家族の会との連携	<ul style="list-style-type: none"> ・家族の会総会、研修会等を開催しました。 ・各種事業において参加協力をしました。
		成年後見制度の推進	<ul style="list-style-type: none"> ・制度の概要を説明し、利用促進に努めました。
		障がい者週間事業	<ul style="list-style-type: none"> ・「障がい者週間」に合わせて記念事業や研修会等を実施しました。 ・地域住民等に対して啓蒙活動を行いました。
		健康管理	<ul style="list-style-type: none"> ・毎日の体調確認を行う等、ご利用者の健康管理に努めました。 ・定期健康診断と各種検診を実施し、ご利用者の健康管理に留意しました。 ・嘱託医や協力医療機関との連携を強化し、健康保持及び疾病の早期発見に努めました。
	健康支援係	高齢者への健康促進	<ul style="list-style-type: none"> ・高齢者が無理なく行える身体ケアを実施し、健康維持を促進しました。 ・日中活動を通じて、身体を動かす事で体力の維持に努めました。
		学習会の実施	<ul style="list-style-type: none"> ・生活習慣病等の疾病について、学習会を行い職員とご利用者間で理解を深め、健康増進に努めました。
		嚥下障害への取り組み	<ul style="list-style-type: none"> ・ご利用者個々の咀嚼状況を定期的に確認しました。また、看護師、栄養士を中心に嚥下調査を実施しました。 ・嚥下予防対策に関する研修やアセスメントを実施し、職員の知識向上と適切な食事支援に努めました。

支援課		感染症予防対策	<ul style="list-style-type: none"> ・ノロウイルス、インフルエンザウイルスの対策として、感染予防と衛生管理をマニュアルに準じて対応しました。 ・内部研修会等を開催し、職員間における予防対策や対応方法を徹底し、感染防止に努めました。
	日中活動支援係	日中活動支援の推進	<ul style="list-style-type: none"> ・ご利用者個々の意向を尊重した上で、障がい特性及び年齢等に応じた活動班に分かれ支援を行いました。 ・日中活動をとおして生きがい・やりがいを見出せる活動を提供しました。
		生産活動支援	<ul style="list-style-type: none"> ・生産活動支援は2科体制で実施しました。 ・工賃配分規程に基づき工賃を支給しました。また、工賃の向上を図ると共に余暇活動の支援を行い、働く喜びと更なる意欲の向上に結びました。 ・安全・衛生管理に配慮し、効率良く取り組みました。 <p>【あおぞら班】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・災害備蓄品の缶拭き及び検品作業を行いました。 ・オリジナルTシャツの販売を行いました。 ・印刷事業においてお客様のニーズに沿った事業に努めました。 <p>【むぎわら班】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・農産物の栽培において、管理、収穫、販売を行うと共に生産状況や販売状況の把握に努めました。 ・生産活動を通じて、健康維持及び体力増進を図りました。
		創作活動支援	<ul style="list-style-type: none"> ・創作活動支援は1科体制で実施しました。 ・安全・衛生管理に配慮し、効率良く取り組みました。 ・個々のニーズに応じた活動と余暇活動の支援を行い、働く喜びと更なる意欲の向上に結びました。 ・健康維持及び体力増進に努めました。 <p>【なごみ班】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・絵画や手芸等を通し、楽しみながら自由な発想で表現出来る個別活動を提供しました。 ・展示会等に出品し、創作意欲の向上と活動の充実を図りました。また、販売作品の制作を行い、地域に根差した活動を推進しました。
	地域移行係	職場実習者の対応	<ul style="list-style-type: none"> ・職場実習者と定期的に面談を行い、ニーズの把握及び自立意識の高揚に努めました。また、職場実習者の体調確認も行いました。 ・職場実習先を定期的に巡回し、実習先事業所の担当者との情報の共有を図りました。

支援課		地域移行の推進	・職場実習を通じて、地域生活（グループホーム）に必要なご利用者個々のスキルの向上に努め、将来的な就労場所の確保に努めました。
		他事業所との連携	・からまつ園及びびなんぷ〜香房の職員と定期的に協議の場を設け、情報の共有を図りました。
	行事計画		別紙1
支援課	福祉サービス事業	日中一時支援事業	・今年度は実施していません。
		短期入所事業	・男性1名（障害程度区分5）の短期入所の受け入れを実施しました。

第5 職員の研修、研究体制

1 関係機関の主催する各研修会等の参加は次のとおりです。

研修事業名	参加職員	参加延人数
北海道社会福祉協議会	園長・支援員・栄養士	4人
北海道知的障がい福祉協会	園長・サビ管・支援員・事務員	9人
北・北海道知的障がい福祉協会	園長・支援員	5人
その他	園長・サビ管・支援員・栄養士・事務員	7人

2 施設主体による各研修会は次のとおり実施しました。

研修名	開催回数	参加職員
新任者研修	6回（5月、7月、9月、11月、1月、3月）	平成25～27年度採用職員
内部研修会	8回（5月(2回)、6月、7月、11月、12月、2月(2回)）	83人
法人学習会（外部派遣研修会）	2回 6月、11月	12人
人事考課者研修	10回（4月、8月、9月、10月、11月(2回)、12月、1月、2月、3月）	62人

第6 年間行事実績

平成27年度の年間行事実績は、別紙のとおりです。

平成 27 年度 主要行事・概要報告

月	日	内 容
4 月	1 日 (水)	辞令交付式
	2 日 (木)	新任職員オリエンテーション
	9 日 (木)	婦人科検診
	11 日 (土)	緑陽台歯科検診
	12 日 (日)	北海道知事選挙
	21 日 (火)	施設間交流会
	23 日 (木)	4 月誕生会
	30 日 (木)	消防立入検査 (リーフ)
5 月	3 日 (日) ~ 6 日 (水)	春季一時帰省、帰園日
	12 日 (火)	未帰省者外出① (中富良野町)
	13 日 (水)	花見会 (鹿追町)
	16 日 (土)	家族の会役員会・研修会
	19 日 (火)	未帰省者外出② (中富良野町)
	20 日 (水)	前期健康診断
	21 日 (木)	買い物外出①
	22 日 (金)	峰音楽事務所歌謡ショー
	23 日 (土)	旭川菓子まつり
	26 日 (火)	5 月誕生会
	27 日 (水)	余暇活動 (プロレス見学)
28 日 (木)	買い物外出②	
6 月	2 日 (火)	交通安全教室
	7 日 (日)	南富良野小学校運動会参加・見学
	9 日 (火)	合同避難訓練
	11 日 (木)	買い物外出③
	17 日 (水)	一味園どん菓子実演会
	18 日 (木)	買い物外出④
	19 日 (金)	6 月誕生会
	20 日 (土)	北・北海道知的障がい福祉協会ソフトボール大会
	23 日 (火)	普通救命救急講習会
	26 日 (金)	料理教室①
29 日 (月)	買い物外出⑤	
7 月	4 日 (土)	第 33 回スポ・レク交流会、家族の会総会
	6 日 (月)	ブックドクター講演会
	9 日 (木)	料理教室②
	11 日 (土)	南富高パフォーマンス
	14 日 (火)	料理教室③・道北パークゴルフ大会
	21 日 (火)	7 月誕生会
	23 日 (木) ~ 24 日 (金)	第 1 班道内一泊旅行① (登別方面)
	26 日 (日)	かなやま湖湖水祭り
	28 日 (火)	富良野へそ祭り見学
30 日 (木)	一味園ビヤガーデン	
8 月	2 日 (日)	プロ野球観戦
	6 日 (木)	一味園盆踊り
	13 日 (木) ~ 17 日 (月)	夏季一時帰省、帰園日
	14 日 (金)	未帰省者焼肉会
	19 日 (水)	みんなアート展見学
	20 日 (木)・21 日 (金)	未帰省者外出
	26 日 (水)	花火大会
	27 日 (木)	南富良野町福祉スポーツ大会
28 日 (金)	8 月誕生会	

月	日	内 容
9月	2日(水)	コロケショー鑑賞
	5日(土)	ふれあいフェスタ
	8日(火)	プロ野球観戦
	11日(金)	秋季外出①
	15日(火)	夜間避難訓練・一味園オカリナコンサート
	17日(木)	南富良野神社祭
	24日(木)	秋季外出②
	29日(火)	9月誕生会
10月	2日(金)	スポーツ交流会
	6日(火)	吉幾三コンサート
	13日(火)	ハロウィンランチバイキング
	15日(木)	秋季外出③
	15日(木)・16日(金)	町内青空市
	23日(金)	後期定期健康診断
	21日(水)～22日(木)	第2班道内一泊旅行②(阿寒方面)
	27日(火)	避難訓練
	28日(水)	10月誕生会
31日(土)	道東地区情報交換会(家族の会)	
11月	4日(水)	富良野塾演劇鑑賞
	6日(金)	すずらんの会(坂本会長)・石上久美子ライブコンサート
	7日(土)	道北、道央地区情報交換会(家族の会)
	10日(火)	曾友会演奏会
	17日(火)～18日(水)	第3班道内一泊旅行(十勝方面)
	24日(火)	オンブズマン来園(1回目)
	26日(木)	普通救命救急講習会・第4班道内旅行(富良野方面)
	30日(月)	11月誕生会
12月	2日(水)	絵本の読み聞かせ
	3日(木)～9日(水)	障害者記念週間・作品展示
	4日(金)	避難訓練
	8日(火)	映画・PR動画鑑賞会
	14日・15日・16日(月・火・水)	余暇外出
	18日・21日・25日(金・月・金)	余暇外出
	16日(水)	オンブズマン来園(2回目)
	17日(木)	クリスマス会
	22日(火)	12月誕生会
	25日(金)	余暇外出②
30日(水)	冬季一時帰省帰省日	
1月	4日(月)	冬季一時帰省帰園日
	12日(火)	未帰省者外出①
	14日(木)	未帰省者外出②
	18日(月)	未帰省者外出③
	19日(火)	職場実習慰労会
	28日(木)	1月誕生会
2月	3日(水)	節分
	6日(土)	アート展見学
	8日・9日・10日(月・火・水)	旭川冬祭見学
	5日・18日・19日・22日・25日	町外外食
	12日(金)	法人研究発表会
	19日(金)	除雪ボランティア参加
	22日(月)～25日(木)	沖縄旅行
	26日(金)	2月誕生会

月	日	内 容
3月	3日(木)	ひな祭り
	9日・10日・14日・15日・30日	町外外食
	11日(金)	地震避難訓練・非常食提供訓練
	12日(日)	バーサーロペット参加
	23日(水)	料理教室①
	25日(金)	料理教室②
	28日(月)	料理教室③
	29日(火)	避難訓練
	29日(火)	3月誕生会