

平成29年度特別養護老人ホームふくしあ事業実績報告書

第1 総括

平成29年度は、ご利用者の人権と主体性を尊重した生活づくりのため、その人の有する能力を発揮がされて、より自立した日常生活が営まれるよう食事・入浴・排泄等の援助と介護の充実に努めました。

また、ご利用者の希望のもと施設内活動だけではなく、外出・地域行事への参加など施設外活動にも取り組むなど、楽しみとふれあいのある生活環境づくりに努めました。

運営体制につきましては、50床5ユニットの稼働を目標に掲げていましたが、職員の補充、確保ができず40床4ユニット体制での運営を余儀なくされました。介護給付費の加算においては、平成28年度より取得している夜間職員配置加算及び日常生活継続支援加算を継続的に対応配置をしました。

なお、一昨年の水害により緊急的に避難受け入れをしていた、高齢者生活支援ハウスくるみ園のご利用者数名の援助においては、5月上旬で完了し、ふくしあのご利用者様と共に行事等を楽しみました。

平成29年度の主要な項目は次のとおりです。

1. ご利用者の年間平均介護度は4.03（平成30年3月末）となりました。

ご利用者への介護支援においては、個々人の心身の状況やニーズに応じた個別支援計画を作成するとともに、適時ケースカンファレンスを実施し、寝たままの食事、入浴、排泄はしない、させないための日常生活支援と一人ひとりのニーズに沿った生活ケアの取り組みを進め、安全で潤いのある施設生活づくりに努めました。

2. ご利用者の食事・栄養サービスは、栄養士（臨時職員）を中心に喫食量、身体状況、咀嚼・嚥下機能等の個々の状態に応じた献立を策定し、低栄養状態の予防・改善や脱水対策、便秘対策などに取り組み、栄養状態の維持改善及びQOLの維持・向上に努めました。

また、食事委員会を中心に毎月開催されている行事食（喫茶や蕎麦打ち、バイキング等）やユニットごとの行事食を通じて、ご利用者間の触れ合いや楽しみのある食事提供の充実に努めました。

3. ご利用者の排泄については、「おむつゼロ」を継続し、「下剤に頼らない自然排便」を目指し、起床時の冷水の飲用や食物繊維の服用と食後のトイレ誘導等の生活習慣のケアを進め、排便を促せるよう取り組みました。

4. 健康管理と感染対策においては、ノロウィルス・インフルエンザ等感染症を発生させることなく経過することができました。

5. 家族会事業の協力では、施設環境美化事業と翁花祭では、ご利用者・ご家族等の交流が図られました。また、ご利用者の地域行事（運動会・学芸会・湖水祭り等）への参加や夏祭りの開催で、地域住民の参加をいただき、地域に根ざした施設づくりを進めました。

6. 職員の介護技術等のスキル向上では、各種項目別の内部研修会を毎月開催し利用者一人ひとりと向き合い、安全に安心して移乗・移動ができるよう介護技術の向上に努めました。

第2 ふくしあ入所者の状況

平成30年3月31日

1. 要介護度別状況と費用負担分類

要介護度	男性	女性	計	構成比	第1段階	第2段階	第3段階	第4段階	計
要介護1	0	2	2	5.0%		2			2
要介護2	0	1	1	2.5%		1			1
要介護3	2	4	6	15.0%		2	3		5
要介護4	7	11	18	45.0%	1	8	3	5	17
要介護5	5	8	13	32.5%	1	6	6	2	15
合 計	14	26	40	100.0%	2	19	12	7	40

2. 保険者(出身地)の状況

市 町 村	男性	女性	計
富良野市	2	12	14
南富良野町	6	7	13
上富良野町	3	1	4
中富良野町	1	3	4
占冠村	2	2	4
旭川市	0	1	1
そ の 他	0	0	0
合 計	14	26	40

3. 在所期間の状況

期 間	計
6ヶ月未満	9
6ヶ月以上1年未満	2
1年以上2年未満	6
2年以上3年未満	5
3年以上4年未満	0
4年以上5年未満	2
5年以上	16
合 計	40

4. 年齢別構成

年 齢 階 層	男性	女性	計	構成比	備 考
65～69歳	0	0	0	0.0%	平均年齢…89歳3カ月 最高年齢…男性：93歳3カ月 女性：102歳2ヶ月 最若年齢…男性：77歳3カ月 女性：72歳9カ月
70～74歳	0	2	2	5.0%	
75～79歳	1	1	2	5.0%	
80～84歳	4	3	7	17.5%	
85～89歳	8	6	14	35.0%	
90～94歳	1	8	9	22.5%	
95歳以上	0	6	6	15.0%	
合 計	14	26	40	100.0%	

区 分	男性	女性	計	構 成 比
自立歩行	0	2	2	5. 0 %
歩行器歩行	1	3	4	10. 0 %
手引き歩行	2	1	3	7. 5 %
車椅子自走	5	5	10	25. 0 %
車椅子他動	3	18	21	52. 5 %
合 計	11	29	40	100. 0 %

区 分	入 所 者		退 所 者	
	男性	女性	男性	女性
4 月				1
5 月	1			
6 月				1
7 月	1			
8 月				
9 月				1
1 0 月		1	1	
1 1 月	1			
1 2 月				
1 月	1	2	1	2
2 月	1			2
3 月	2	2	2	1
計	7	5	4	8
合計	1 2		1 2	

[illegible]

区 分	人員
家 庭	2
養護老人ホーム	
経費老人ホーム	
認知症高齢者グループホーム	
その他の社会福祉施設	
介護老人保健施設	
病院・診療所	1 0
合 計	1 2

区 分	人 員
家 庭	
養護老人ホーム	
経費老人ホーム	
認知症高齢者グループホーム	
その他の社会福祉施設	
介護老人保健施設	
病院・診療所	1
死 亡	1 1
合 計	1 2

第3 運営組織と職員研修

1. 組織体制（平成30年3月31日）

区 分	施設長	総 務 課	介 護 課	医 務 課	嘱 託 医	合 計
男 性	1	6（4）	12		1（1）	20（5）
女 性		6（6）	9（2）	3		18（8）
合 計	1	12（10）	20（2）	3	1（1）	37（13）

※ うち（ ）は嘱託、臨時職員、パート職員

2. 職員研修

（1）関係機関の開催する各種研修会に次のとおり参加しました。

研 修 実 施 機 関	参 加 職 員	延 人 員
北海道社会福祉協議会	施設長、介護員、事務員	4人
道北老人福祉施設協議会	施設長、看護師、介護員、相談員	6人
その他の団体	施設長、介護員、事務員、看護師、介護支援専門員	6人

（2）施設主催による各種研修会は次のとおり実施しました。

研 修 名	開 催 回 数	延 人 員
施設内学習会等	10回	70名（全職員対象）
法人・施設学習会（外部講師）	1回	10名（全職員対象）
人事考課者研修	5回	40名（役職者・職員対象）

第4 事業概要及び実績

事 業 提 供		事 業 の 内 容
介 護 課 ・ 医 務 課	日常生活支援・介護	・ご利用者の残存機能を生かし、寝たままの食事・入浴・排泄はしない・させないための日中活動支援や軽運動、レクリエーション行事等を実施し、日中生活動作の維持向上に努めました。
	食事の提供	・食事時間は、朝食8時、昼食12時、夕食18時を基本として、ご利用者の生活習慣や体調に応じた食事時間や場所を配慮した食事の提供を行いました。 ・ご利用者の嚥下や咀嚼状態に応じた食事形態を提供するとともに、食事量の少ないご利用者については補助食品等で栄養補給を行いました。 ・胃ろうの方に対しても、少しでも口から味わっていただけるよう、全職種が協力、共同して安全に配慮しながら、経口摂取に取り組みました。 ・「食」に関する行事（喫茶・蕎麦打ち・バイキング等）の開催は好評で、ご利用者同士のふれあいとして取り組みました。 ・行事等では炊飯や調理をユニットで行い、ご利用者が配膳等のお手伝いや職員との調理などを通して楽しみのもてる食事提供に努めました。

事業提供		事業の内容
介護課・医務課	入浴支援	・桜湯・薔薇湯・ラベンダー湯・ミカン湯等の提供により、季節を感じることができる入浴支援を実施しました。 ・温泉日帰り旅行の実施で、入浴を通してご利用者一人ひとりと関わるよう努めました。 ・各ユニットでのヒバ浴槽では、ゆとりある入浴ができるようにひとり浴（家庭浴）介助の技術研修を行い、安全な入浴支援に努めました。
	排泄支援	・下剤に頼らない自然排便を促すケアに引き続き取り組みました。 ・トイレに行けず紙オムツに排泄をしていた新規入所者に対してもトイレで排泄ができるよう支援し、紙オムツから布パンツへ、またより小さなパッドへ移行できるように介護計画に基づき進めました。
	行事・レクリエーション等	・小学校の運動会や学芸会、地元のお祭り等地域行事へ積極的に参加し、地域とのふれあいを図りました。 ・夏祭り、秋のお食事会、クリスマス会、節分、ひな祭り等の季節を大切にしたい全体行事を行いました。 ・旅行や外食、買い物やドライブなどの施設外活動を実施し、ご利用者のニーズに応じたサービスの提供に努めました。
	利用者の健康管理等	・嘱託医の定期診察及び適時のバイタル測定によるご利用者の健康状態の把握と症状に応じ専門機関への受診・治療を行いました。 ・毎日の水分摂取量と排泄状況をチェックし、脱水の予防と排泄パターンの把握に努め、適切な排泄方法や手段を検討の上、個別ケアに取り組みました。 ・歯科医師の協力を得て、口腔ケアマネジメント計画を作成し、口腔機能の低下防止対策に取り組みました。 ・インフルエンザワクチン接種など感染予防対策に努めました。 ・感染症（ノロウイルス等）が発生しないよう、予防・対策の研修会を実施するとともに、部署間の連携を持って感染症対策を進めました。
	家族等との交流	・多くのご家族や地域の方々が来場された夏まつりやご家族の参加のもと開催されました翁花祭などを通じてご家族・地域との交流を図りました。 ・家族会行事として施設内外の環境美化事業及び食事会を実施し、家族同士等の交流促進を図りました。 ・ご家族からの希望に応じた外出・外泊の協力を行いました。 ・ご家族等の面会の際には、ご利用者の近況情報を提供するとともに、担当者から定期的な手紙で近況の様子を報告、ご利用者活動の支援の情報提供に努めました。
	ターミナルケア	・ターミナル期にあるご利用者やご家族等に対し、嘱託医を交えた面談のうえ、ご利用者に配慮した看取り支援をご家族とともに取り組みました。また、29年度は11名のご利用者の看取りを行いました。

事業提供		事業の内容
介護課・医務課	介護支援計画による支援	・ご利用者の生活習慣や心身の状況等を踏まえたケアプランを策定の上、適時ケースカンファレンスを実施し生活の質の向上に努めました。
	防災対策	・避難訓練を年３回実施し、内通報訓練も行うとともに、消防署立会のもと消火訓練を実施しました。 ・災害発生時の対応のため、食料の備蓄やその他物品の充足に努めました。また、災害時を想定した非常食の提供訓練を行いました。
	地域との交流	・地元小中学校からの訪問や総合学習のための受け入れと講師派遣、感謝祭など地域行事への参加と小学校運動会や学芸会等の行事にも参加し、地域との交流を推進しました。
	利用契約	・入所に際しては、ご家族等の契約者に対し施設サービスの提供内容や利用料などについて説明の上、契約締結を行いました。 ・苦情受付担当者等を配置し、サービス内容の苦情等に対応する体制を整備し対応しました。
	研修事業	・関係団体等が開催する研修会への参加と外部講師と看護師による定期的な施設内学習会及びトランス勉強会を開催し、専門知識と介護技術の向上に努めました。
	会議・委員会の開催	・定例職員会議、給食会議をはじめ、役職者会議、ユニット会議、ケース会議などを適時開催し、職員相互の連携と個別ケアの充実に努めました。 ・食事・排泄・入浴等の各種委員会を開催し、統一した業務執行と今後の事業や個別援助の取り組みの推進に努めました。
総務課	財務管理	・介護請求管理システム及び財務・給与管理システムによる効率的な事務処理を推進しました。 ・介護報酬収入を踏まえた効率的な物品の購入や事務事業経費の節約に努めました。
	職員の健康管理	・職員の定期健康診断及び生活習慣病予防検診を実施するとともに、ノロウイルス対策学習会の開催と職員会議等での手洗い、うがいの励行周知など職員自らの健康管理に対する意識の向上を図りました。
	交通安全の推進	・職員会議等での安全運転への喚起を促し、セーフティラリーに参加することで交通安全に対する意識の向上を図りました。
	広報関係	・例年同様、定期的に広報誌を発行するとともに、ホームページ用の広報誌も掲載しました。 また、施設行事等の様子をブログに更新開示を行いました。

第５ 年間事業実績

平成２９年度の年間事業実績は別紙１のとおりです。

月	日	内 容
4月	1日(土)	大乘会辞令交付式
	12日(水)～13日(木)	寿司会開催
	25日(火)	大和美代様退所、くるみ園そば打ち
	28日(金)	理容日
5月	1日(月)	ふくしあ開設記念日
	9日(火)	くるみ園利用者退所
	12日(金)	利用者健康診断実施
	15日(月)	利用者健康診断実施
	16日(火)	利用者健康診断実施
	18日(木)	法人決算監査実施、利用者健康診断実施
	19日(金)	利用者健康診断実施
	23日(火)	政氏武宏様新規入所
	31日(水)	理容日
6月	8日(木)	利用者健康診断実施
	9日(金)	利用者健康診断実施
	12日(月)	日帰り温泉実施(3名)
	14日(水)	南富良野ライオンズクラブ花壇整備、利用者健康診断実施
	15日(木)	利用者健康診断実施
	16日(金)	利用者健康診断実施
	17日(土)	ふくしあ家族会環境美化事業
	19日(月)	利用者健康診断実施
	22日(木)	理容日
	23日(金)	利用者健康診断実施
	24日(土)	金山民主会運動会参加、
	30日(金)	胡晴子様退所、利用者健康診断実施
7月	1日(土)	大乘会スポレク交流会参加
	8日(土)	RUN伴2017参加
	10日(月)	そば打ちボランティア(ふくしあ家族会長)
	19日(水)	藤永幸則様新規入所
	22日(土)	ふくしあ夏祭り開催
	26日(日)	理容日
	28日(金)	夜間想定避難訓練及び通報訓練実施
	29日(土)	金山湖湖水祭り参加
8月	1日(火)	富良野消防南富良野支署立入検査
	3日(木)	北都プロレス訪問、職員原孝之さん結婚入籍
	9日(水)	法人内部監査
	23日(水)	就職ガイダンス参加(1名)
	26日(土)	理容日
	28日(月)	スイカ割り実施
9月	5日(火)	富良野保健所給食施設調査指導日
	9日(土)	ふれあいフェスタ参加・協力
	21日(木)	第2回避難訓練実施
	22日(金)	施設見学(社福美深福祉会)
	23日(土)	第10回ふくしあ翁花祭・ふくしあ家族会総会開催
	25日(月)	非常用消防設備点検実施、理容日
	30日(土)	熊崎榮子様退所
10月	1日(日)	川越克範さん管理宿直者採用
	4日(水)	大野度様退所、そば打ち実施
	5日(木)	防災訓練実施
	19日(木)	南富良野中学校福祉学習会講師派遣(1名)
	20日(金)	衆議院議員総選挙不在者投票実施
	23日(月)～24日(火)	上川総合振興局運営指導監査日
	25日(水)	波塚ハル様新規入所、南富良野中学校体験授業受入
	26日(木)	占冠村社協訪問(タオル贈呈等)
	27日(金)	職員桜木聖矢退職、理容日
11月	7日(火)	上富良野駐屯地曹友会慰問
	11日(土)	南富良野西小学校学会参観
	15日(水)	伊藤新一様新規入所
	21日(火)	ご利用者様インフルエンザ予防接種日
	25日(土)	理容日
	28日(火)	トランス勉強会実施

12月	2日(土)	第13回南富良野町社会福祉大会参加
	14日(木)	第3回避難訓練実施
	17日(日)	南富良野町文化協会慰問訪問
	19日(火)	職員インフルエンザ予防接種日
	20日(水)	ふくしあクリスマス会、法人内部監査
	21日(木)	理容日
1月	4日(木)	藤澤久男様退所、南富良野町消防出初式参加
	10日(水)	新春もちつき大会、藤永幸則様退院
	14日(日)	森田ヨシ子様、小宮文子様退所
	23日(火)	理容日
	26日(金)	村山愛子様新規入所
	31日(水)	相蘇時子様新規入所
2月	11日(日)	三段崎マサ子様退所
	14日(水)	バイキング食事会開催
	15日(木)	法人研究発表会参加
	19日(月)	大森金男様新規入所
	23日(金)	理容日、相蘇時子様協会病院入院
3月	2日(金)	スイーツバイキング開催、田中正一様退所
	6日(火)	法人内部監査実施
	7日(水)	大居幸夫様新規入所
	10日(土)	相蘇時子様退院
	16日(金)	高岡友次郎様退所
	18日(日)	高橋千鶴子様退所
	27日(火)	高木とよ様新規入所
	28日(水)	佐藤祐太郎様、アヤ子様新規入所
	29日(木)	理容日
	31日(土)	齋藤亜実看護師、安部巨主介護員退職

※各ユニットの定例行事

誕生会	誕生会は利用者の誕生日にユニット毎に企画、実施。
ユニット調理	各ユニットで手作りおやつや食事会を実施。