

平成26年度南富良野こざくら園事業実績報告書

第1 総括

障害者総合支援法の施行後、平成26年度からは「障害程度区分」から「障害支援区分」に変更され、ご利用者の支援区分が見直されました。

当施設につきましては、地域との関わりを密にしながら、ご利用者が生活しやすい環境作りに努めるとともに、ご利用者が求める福祉サービスを提供しました。

また、ご利用者の支援につきましては、個々人に合った活動を提供するとともに更なる活動の充実を図り、ご利用者の意思及び人権を尊重したサービスの提供に努めました。

特に、重度高齢化に伴うご利用者の健康管理、リスク管理には最善の注意を払い、事故防止に努めました。

なお、次の事項を重点にサービスの提供に努めました。

1 権利擁護の遵守と利用者主体の支援

ご利用者への支援について、南富良野大乘会虐待防止対応規定に基づきご利用者主体の考えに立ち権利擁護を遵守し適切な支援に努めました。

2 個別支援計画の作成と実践

ご利用者及びご家族等の意向を反映した個別支援計画を作成し、その計画に基づいた支援に努めました。また、定期的に見直しと改善を図りました。

3 高齢化及び重度化に伴う健康管理

ご利用者一人一人の身体状態を把握し、異変を早期に察知すると共に迅速かつ的確な対応に努めました。

4 施設内外のリスク管理の徹底

各災害を想定した防災訓練を実施するとともに、ご利用者が安全に暮らせる生活環境の整備に努めました。

5 日中活動の充実と活動工賃の向上

ご利用者一人一人の意思や身体状況を考慮すると共に働く喜びを感じられる日中活動の提供に努めました。

6 職員間の連携強化及び支援技術の向上と充実

職員間の連携を強化し、風通しのよい働きやすい職場環境づくりと職員の育成に努めました。また、研修等を通じて資質向上を図るとともに職員の資格取得を奨励しました。

7 コスト削減による経営の効率化

サービスの質の低下に繋がらない範囲で光熱水費等のコストを削減し、節約に努めました。

第2 運営組織（平成27年3月31日現在）

1 職員配置

| 区分 | 園長 | 総務課 | サービス 管理責任 | 支援課 | 臨時 | 短時間 | 計 |
|----|----|-----|--------------|-----|----|-----|----|
| 男性 | 1 | 1 | 1 | 8 | 1 | 2 | 14 |
| 女性 | | 1 | | 7 | 0 | 4 | 12 |
| 計 | 1 | 2 | 1 | 15 | 1 | 6 | 26 |

第3 ご利用者の状況（平成27年3月31日現在）

1 男女別

| 区分 | 東棟 | 西棟 | 計 |
|----|----|----|----|
| 男性 | 24 | | 24 |
| 女性 | | 15 | 15 |
| 計 | 24 | 15 | 39 |

2 障がい程度別

| 区分 | てん かん | 自閉 傾向 | 統合 失調症 | 身体 障がい | ダウ ン症 | 視覚 障がい | 聴覚 障がい | 言語 障がい | 心臓 疾患 |
|----|----------|----------|-----------|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|----------|
| 男性 | 11 | 16 | 1 | 2 | | 1 | | 5 | |
| 女性 | 4 | 2 | 3 | 1 | 2 | | 2 | 2 | 2 |
| 計 | 15 | 18 | 4 | 3 | 2 | 1 | 2 | 7 | 2 |

3 障がい程度区分（平均障がい程度区分 5.44）

| 区分 | 非該当 | 区分1 | 区分2 | 区分3 | 区分4 | 区分5 | 区分6 | 計 |
|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|
| 男性 | | | | | 2 | 8 | 14 | 24 |
| 女性 | | | | | | 6 | 9 | 15 |
| 計 | | | | | 2 | 14 | 23 | 39 |

第4 運営実績

| 課名 | 係名 | 事業名 | 事業の概要 |
|-----|-----|-----------|---|
| 総務課 | 総務係 | 施設運営 | <ul style="list-style-type: none"> ・今年度改正となった障害支援区分に基づき、介護給付費及び各種加算の請求事務を適正に行い、安定的な施設運営を行いました。 ・ご利用者のサービスの質の低下に繋がらない範囲で、光熱水費等の削減を図り、効率的な施設運営を行いました。 |
| | | 新会計基準の導入 | <ul style="list-style-type: none"> ・新会計基準を導入し、事業経営の透明性の確保に努めると共に、会計システムの統合を図りました。また、同一法人内における障がい者施設、高齢者施設の会計ルールの共通化、効率化を図りました。 |
| | | 施設設備の充実 | <ul style="list-style-type: none"> ・ご利用者の共有スペースの各種整備・改修を図り、安全で安心な生活環境の提供に努めました。 (主な施設整備) ・食堂床張替工事 ・東棟洗面所改修工事 ・食堂、多目的室等ラインドレープ・ロールスクリーン取替工事 ・玄関庇補修工事 |
| | | 職員の健康管理 | <ul style="list-style-type: none"> ・定期健康診断や生活習慣病予防検診、インフルエンザワクチン接種の実施、配偶者の特定健康診断等の推進を図りました。また、感染症予防について内部研修を実施する等、健康管理に対する意識向上を図りました。 ・衛生管理責任者と連携を図り、健康の維持及び促進に努めました。 |
| | | 交通安全の遵守 | <ul style="list-style-type: none"> ・セーフティラリーに全職員が参加し、交通事故及び交通違反防止に努め、意識の強化を図りました。 |
| | | 食事サービスの向上 | <ul style="list-style-type: none"> ・生活向上委員会で生活向上アンケートを実施し、ご利用者の要望を聞き取り、食事内容の見直しや食堂内の整備を図りました。 ・調理業務委託業者と連絡を密に取り合い、円滑に食事を提供できる様連携強化を図りました。また、食中毒に関する情報の提供や衛生点検を通じて、食品の品質管理に努めました。 ・調理業務委託業者と連携し、食器や調理器具を見直すことで、食事の質の向上に努めました。 ・「1,900kcal」、たんぱく質エネルギー比率「15%」、脂質エネルギー比率「20～25%」を基 |

| | | | |
|-------|-------|---------------|---|
| 総務課 | 総務係 | | 準として設定した上で、個人に合わせて食事の提供を行いました。 |
| | | 栄養管理体制の強化 | <ul style="list-style-type: none"> 他職種間で連携し、栄養ケア計画等を作成することで、ご利用者の健康・栄養状態の把握に努め、必要に応じて食事内容の見直しを図りました。 従来の嚥下調査項目の見直しを行い、ご利用者の咀嚼・嚥下状況の把握に努めました。 |
| | | 防災体制の整備 | <ul style="list-style-type: none"> 防災対策委員会が中心となり、ご利用者、職員に対して火災や自然災害等の避難訓練を計画・実施し、防災意識の高揚に努めました。また、定期的に防災設備等の点検を実施し、設備管理の徹底を図りました。 備蓄用食品の適宜補充や緊急時の備品の整備を図り、適正な管理を行いました。 |
| | | 広報活動 | <ul style="list-style-type: none"> 広報誌「こぞくら号」を発行し、地域に情報を発信しました。 ホームページを定期的に更新しました。 |
| | | 資質向上と人材育成 | <ul style="list-style-type: none"> 人材育成を図ると共に、職員の処遇改善や福利厚生の実施を図り、風通しの良い職場環境の整備に努めました。 内・外部研修等に積極的に参加し、専門知識の向上を図ると共に、ご利用者に対し、質の高いサービスが提供できるよう、定期的に勉強会やケース会議等を実施し、スキルの向上に努めました。 |
| | | 個人情報の保護 | <ul style="list-style-type: none"> パソコンの管理システムのセキュリティ対策を講じる等、管理の徹底を図りました。 個人情報保護規程に基づき、ご利用者と職員のプライバシーの遵守に努めました。 |
| | | 書類等の保存・管理 | <ul style="list-style-type: none"> 文書保存規程に基づき、書類の整理、保存に努め、事務の効率化を図りました。 |
| 生活支援課 | 生活支援係 | 個別支援計画の充実 | <ul style="list-style-type: none"> 適宜ご利用者のアセスメントを実施し、本人の思いや要望等を反映した個別支援計画を作成しました。また、ケースカンファレンスを実施し、計画内容を見直し個々のニーズに沿ったサービスの提供に努めました。 |
| | | サービス等利用計画の作成 | <ul style="list-style-type: none"> 障害福祉サービスを利用する方々の日常生活を総合的に支援するサービス等利用計画を作成し、関係機関（市町村）に提出しました。また、計画書の作成においては、ご本人及びご家族に説明し、承諾を得ました。 |
| 生活支援課 | 生活支援係 | 権利擁護の遵守（虐待防止） | <ul style="list-style-type: none"> ご利用者の安全・安心且つ快適な日常生活の確保を目的に、職員行動基準を復唱し、権利擁護の遵守の徹底に努めました。 |

| | | | |
|----------|---|----------|--|
| 生活支援課 | 生活支援係 | | <ul style="list-style-type: none"> ・定期的に危機管理・虐待防止委員会を開催し、虐待を未然に防ぐ為の検討会議等を実施しました。 ・外部研修会への参加や復命研修等を行い、虐待防止の意識向上を図りました。 |
| | | 環境美化 | <ul style="list-style-type: none"> ・居室や生活空間の衛生面に配慮し、清潔な環境作りに努め、ご利用者全員が快適な生活を送れる環境作りに努めました。 ・花壇整備等の園内外の環境美化をご利用者と共に行いました。 |
| | | 施設行事 | <ul style="list-style-type: none"> ・ご利用者個々の健康状態や年齢等に配慮し、楽しく参加出来る行事等の企画・調整を行いました。また、種々の行事を随時企画する等ご利用者全員が楽しく生活する事が出来る様配慮しました。 |
| | | 地域移行の推進 | <ul style="list-style-type: none"> ・地域生活（グループホーム）を目標としているご利用者においては、個別支援計画を基に個々の社会スキルの向上に努めました。 |
| | | 日常生活支援 | <ul style="list-style-type: none"> ・定期的な面談や意見箱等を設置し要望を聞き取り、快適な日常生活を送る為に必要な支援サービスの提供に努めました。 |
| | | 高齢者への支援 | <ul style="list-style-type: none"> ・定期的な面談や日常生活上のコミュニケーションを通じて、生きがいに繋がる活動を提供し、意欲の増進を図りました。 |
| | | 自己選択の尊重 | <ul style="list-style-type: none"> ・定期的な面談を実施し、ご利用者の意向等の把握に努めました。また、自己決定権を尊重し、本人が望むサービスの提供に努めました。 |
| | | 余暇活動の充実 | <ul style="list-style-type: none"> ・生活向上アンケート等を実施し、ご利用者全員が目的と楽しみを持って参加出来る余暇の提供に努めました。また、旅行やイベント等では個々のニーズに可能な限り応じ充実した余暇支援を実施しました。 |
| | | 家族との連携強化 | <ul style="list-style-type: none"> ・ご家族との報告・連絡・相談を職員間で徹底し、情報の共有化を図りました。また、定期的な電話連絡やお便りの発送及び必要に応じて家庭訪問等を実施し、御家族との信頼関係の構築に努めました。 |
| | | 自治会活動の充実 | <ul style="list-style-type: none"> ・利用者自治会「虹の会」が主体となりご利用者の意見や要望を聞き取り可能な限り反映し、自立心の向上を図ると共に快適な生活環境作りに努めました。 |
| 家族の会との連携 | <ul style="list-style-type: none"> ・家族の会総会、研修会等を開催する中で、各種事業において連携を図り参加協力をしました。 | | |

| | | | |
|--|-------|------------|---|
| | | 成年後見制度の推進 | <ul style="list-style-type: none"> ・必要に応じて希望されたご家族には制度の概要を説明し、利用推進に努めました。 ・外部研修等を通じ、制度利用の必要性について職員やご家族で知識の習得を図りました。 |
| | | 障がい者週間事業 | <ul style="list-style-type: none"> ・「障がい者週間」にあわせて南富良野町社会福祉協議会と協賛し、記念事業を実施しました。 ・PR動画を作成する等、地域住民等に対して啓蒙活動を行いました。 |
| | 健康支援係 | 健康管理 | <ul style="list-style-type: none"> ・定期健康診断と各種検診を実施し、健康管理を行うと共にご利用者の身体における異変を速やかに察知し、確認した際には迅速な対応を心掛けました。 ・今年度は疥癬が発生した事からマニュアルを作成し、支援内容の統一を図り拡大の予防及び早期収束に努めました。 |
| | | 高齢者への健康促進 | <ul style="list-style-type: none"> ・定期的にタイ式マッサージを実施しました。また、ウォーキングや体操等、高齢者が無理なく行える身体ケアを実施し健康促進に努めました。 |
| | | 嚥下障害への取り組み | <ul style="list-style-type: none"> ・栄養士、看護師等の専門職が中心となり、定期的に嚥下調査を実施するとともにご利用者個々の咀嚼状況を把握し、適切な支援に努めました。 ・誤嚥予防対策に関する研修やアセスメントを実施し、会議等で職員全体の知識向上を図り適切な食事提供に努めました。 |
| | | 感染症対策予防 | <ul style="list-style-type: none"> ・外部研修等を通じてノロウイルス、インフルエンザウイルス対策等のマニュアルを見直し、感染予防と衛生管理の更なる強化を図りました。また、内部研修を開催し、職員とご利用者の意識向上に努めました。 |
| | 活動支援係 | 日中活動支援の推進 | <ul style="list-style-type: none"> ・ご利用者の希望に沿った活動班を編成し、日中活動支援の推進に努めました。 ・働く事の喜びをご利用者が実感できる様、目標を持って活動支援の提供をしました。 ・工賃配分規定に基づき、生産活動従事者に対し、毎月工賃を支給しました。また、収支実績を踏まえ、年度末に工賃一時金を支給しました。 |

| | | | |
|--------|-------|----------|---|
| 生活支援課 | 活動支援係 | 生産活動支援 | <ul style="list-style-type: none"> ・生産活動支援は「むぎわら班」と「あおぞら班」の2科体制で実施しました。 ・開始・終了時の衛生管理や活動中の安全確認を徹底しました。 ・個々の作業能力と得意分野に合わせた活動を提供し、個々のペースで取り組んでいただきました。 ・気分転換を兼ねた外出や慰労会を企画し、働く楽しみが実感できる様に支援しました。 <p>「あおぞら班」</p> <ul style="list-style-type: none"> ・災害備蓄用製品の製缶、検品作業に参加しました。 ・印刷事業において、町内外の受注に対し、幅広く対応を行いました。 <p>「むぎわら班」</p> <ul style="list-style-type: none"> ・年齢と能力に合わせた活動を提供すると共に健康状態を把握した上で充実した活動の提供に努めました。又、屋外での作業を通じて体力増進を図りました。 |
| | | 創作活動支援 | <ul style="list-style-type: none"> ・創作活動支援は「なごみ班」の1科体制で実施しました。 ・活動中の安全確認、開始・終了時の衛生管理を徹底しました。 ・個々の作業能力と得意分野に合わせた活動を提供し、個々のペースで取り組んでいただきました。 ・気分転換を兼ねた町内外出や、生産活動班との合同慰労会を企画し、活動する事の楽しみが実感できる様に支援しました。 <p>「なごみ班」</p> <ul style="list-style-type: none"> ・個々の得意分野を活かし作品作りを行い、作品等は町内で販売しました。 ・屋外での環境整備や散歩を行い、気分転換と体力増進を図りました。 |
| | 地域移行係 | 職場実習者の対応 | <ul style="list-style-type: none"> ・職場実習スキルの把握に努め、個々のニーズに応じたマニュアルを作成しました。また、定期の巡回を行い事業所間の連携を図ると共に新規の職場実習先において実習を開始しました。 |
| | | 自立訓練 | <ul style="list-style-type: none"> ・町外の外出を通し、公共交通機関の利用等、社会スキルの向上に努めました。 ・災害に備え避難訓練等を定期的実施し、防災意識の向上を図りました。 |
| | | 他事業所との連携 | <ul style="list-style-type: none"> ・からまつ園及びなんぷ〜香房の担当者と連携し、職場実習等における情報の共有を図りました。 |
| | 生活支援課 | 福祉サービス事業 | 日中一時支援事業 |
| 短期入所事業 | | | <ul style="list-style-type: none"> ・利用はありませんでした。 |

第5 職員の研修、研究体制

1 関係機関の主催する各研修会等の参加は次のとおりです。

| 研修事業名 | 参加職員 | 参加延人数 |
|----------------|------------------------|-------|
| 北海道社会福祉協議会 | 園長・サビ管・支援員・看護師・栄養士・事務員 | 9人 |
| 北海道知的障がい福祉協会 | 園長・支援員 | 7人 |
| 北・北海道知的障がい福祉協会 | 園長・支援員 | 8人 |
| その他 | 園長・サビ管・支援員・栄養士・事務員 | 16人 |

2 施設主体による各研修会は次のとおり実施しました。

| 研修名 | 開催回数 | 参加職員 |
|----------------|--|------------|
| 新任者研修 | 12回 内部(4月～3月) | 平成26年度採用職員 |
| 法人学習会(外部派遣研修会) | 3回 7月(2回)、11月 | 24人 |
| 人事考課者研修 | 11回 4月、5月(2回)、9月(2回)、10月、11月、12月、2月、3月(2回) | 51人 |

第6 年間行事実績

平成26年度の年間行事実績は、別紙のとおりです。

平成26年度 主要行事・概要報告

| 月 | 日 | 内 容 |
|-----|---------------|-------------------------------|
| 4月 | 1日(火) | 辞令交付式 |
| | 2日(水) | 新任職員オリエンテーション |
| | 10日(木) | 婦人科検診 |
| | 12日(土) | 緑陽台歯科検診 |
| | 17日(木) | 町外ショッピングⅠ |
| | 18日(金) | 4月誕生会・避難訓練 |
| | 22日(火) | からまつ園・こざくら園施設間交流会 |
| | 24日(木) | 町外ショッピングⅡ |
| | 30日(水) | 前期健康診断 |
| 5月 | 3日(土)～6日(火) | 春季一時帰省、帰園日 |
| | 4日(日) | 未帰省者外出(中富良野町) |
| | 13日(火) | 町外ショッピングⅢ |
| | 15日(木) | 花見会(鹿追町) |
| | 17日(土) | 家族の会役員会・研修会 |
| | 19日(月) | 5月誕生会 |
| | 20日(水) | 町外ショッピングⅣ |
| 6月 | 3日(火) | プロ野球観戦 |
| | 6日(金) | 交通安全教室 |
| | 9日(月) | 合同避難訓練 |
| | 11日(水)～12日(木) | 第1班道内旅行 |
| | 15日(日) | 南富良野小学校運動会参加・見学 |
| | 21日(土) | 北・北海道知的障がい福祉協会ソフトボール大会 |
| | 27日(金) | 6月誕生会 |
| 7月 | 3日(木) | 北・北海道知的障がい福祉協会パークゴルフ大会(旭川市嵐山) |
| | 5日(土) | 第34回スポ・レク交流会、家族の会総会 |
| | 16日(水)～17日(木) | 第2班道内旅行 |
| | 22日(火) | 7月誕生会 |
| | 24日(木) | 救命救急講習会 |
| | 27日(日) | かなやま湖湖水祭り |
| | 29日(火) | 夜間避難訓練 |
| 8月 | 13日(水)～17日(日) | 夏季一時帰省、帰園日 |
| | 14日(木) | 未帰省者外出 |
| | 20日(水) | リーフ避難訓練 |
| | 21日(木) | 花火大会 |
| | 26日(火) | 8月誕生会 |
| | 27日(水)～28日(木) | 第3班道内旅行 |
| | 29日(金) | 南富良野町福祉スポーツ大会 |
| 9月 | 6日(土) | ふれあいフェスタ |
| | 13日(土) | 家族の会野外バイキング |
| | 17日(水) | 南富良野神社祭 |
| | 24日(水)～25日(木) | 第4班道内旅行 |
| | 25日(木) | 9月誕生会 |
| 10月 | 2日(木) | 余暇外出① |
| | 3日(金) | スポーツ交流会 |
| | 14日(火) | 後期定期健康診断・余暇外出② |
| | 16日(木) | 余暇外出③ |
| | 17日(金) | すずらんの会・避難訓練 |
| | 21日(火) | 余暇外出④ |
| | 22日(水)～23日(木) | 第5班道内旅行 |
| | 28日(火) | 余暇外出⑤ |
| | 30日(木) | 10月誕生会 |

| 月 | 日 | 内 容 |
|-------|-------------------|--------------------|
| 1 1 月 | 6 日 (木) | 買い物外出① |
| | 1 2 日 (水) | 買い物外出② |
| | 1 8 日 (火) | 買い物外出③ |
| | 2 1 日 (金) | 買い物外出④ |
| | 2 5 日 (火) | 1 1 月誕生会 |
| | 2 7 日 (木) | 普通救命救急講習会・1 1 月誕生会 |
| | 2 8 日 (金) | リーフ買い物外出 |
| 1 2 月 | 2 日 (火) | 曾友会演奏会 |
| | 3 日 (水) ~ 9 日 (火) | 障害者記念週間・作品展示 |
| | 6 日 (土) | 南富良野町社会福祉大会 |
| | 1 1 日 (木) | 避難訓練 |
| | 1 4 日 (日) | 衆議員議員総選挙 |
| | 1 8 日 (木) | クリスマス会 |
| 1 月 | 3 0 日 (火) | 冬季一時帰省帰省日 |
| | 4 日 (日) | 冬季一時帰省帰園日 |
| | 1 3 日 (火) | 未帰省者外出① |
| | 1 4 日 (水) | 未帰省者外出② |
| 2 月 | 2 9 日 (木) | 1 月誕生会 |
| | 3 日 (火) | 節分 |
| | 2 0 日 (金) | 除雪ボランティア参加 |
| | 2 4 日 (火) | 法人研究発表会 |
| 3 月 | 2 6 日 (木) | 2 月誕生会 |
| | 3 日 (火) | ひな祭り |
| | 1 4 日 (日) | バーサーロベット参加 |
| | 2 4 日 (火) | 3 月誕生会 |