

令和4年度 南富良野大乘会事業実績報告書

1. 総括

令和4年度は、近年の社会福祉施策が変革される中でも、南富良野町において地域に根差した地域福祉の核として各種福祉事業を実施しました。

特に、地域のニーズに対応する高齢者福祉サービスでは、南富良野町の住民に対する福祉サービスが安心して継続的に提供できるよう高齢者事業の改革推進協議会を設置し、今後の事業の在り方の検討の場を設置するとともに障がい者福祉では、なんぷ〜香房の増・改築工事を実施し、定員拡充に伴う狭隘対策及び感染症予防対策を講じることで、ご利用者が住み慣れた地域の中で、安心して就労・生活が送れるよう施設整備に努めました。

また、法人の大きな課題である職員配置では、法人単独の施設見学会の開催やWEB事業所、合同ガイダンスへ積極的に参加することで福祉業界のイメージアップを図り、北海道内外からの職員確保に努めるとともに旭川福祉専門学校の外国人留学生と特定技能実習生の外国人雇用も進めました。

更に、新型コロナウイルス等の感染症対策では、引き続き職員全員がご利用者に対する崇高な使命感とご家族のご理解による感染対策の強化を図るとともに罹患者が発生した際にも各事業所間で情報共有を図り、事業継続の協力体制に努めました。

なお、令和4年度の重点事項は次のとおり取り組みました。

- (1) 介護報酬事務においては、適正に報酬請求事務を進めるとともに各種加算に対応する体制整備を図りました。特に、福祉・介護職員等ベースアップ等支援加算を申請し、更なる職員の処遇改善を図りました。
- (2) 福祉従事者の慢性的な人材不足においては、多様な求人活動を実施することで年度当初に必要な人材確保に努めました。特に、南富良野町のご支援を受けて東川町外国人介護福祉人材育成協議会による旭川福祉専門学校の留学生1名を受入れるとともに㈱JAPANQUALITYのご協力を受けて、インドネシアより特定技能実習生6名を受入れるなど、外国人の新たな雇用確保に努めました。
- (3) 法人施設の整備事業においては、ご利用者の生活環境の保安全管理に努め、破損等には逐次対処しました。特に、からまつ園では国庫補助を活用して非常用自家発電設備整備工事を施工し、災害等の停電時における電気・暖房設備の確保に努めました。また、なんぷ〜香房の増・改築工事では南富良野町の道の駅再構想整備と連携した中で実施し、増築棟（新館）が完成し、ご利用者の生活環境等の向上及び狭隘対策解消並びに就労増産体制に努めました。
- (4) 新型コロナウイルスをはじめとした感染予防対策では、職員の行動自粛や感染予防の意識付けを徹底するなど、重点的に予防措置を講じましたが、からまつ園、一味園において新型コロナウイルス及びインフルエンザによる集団感染（クラスター）が発生しました。発症後の対応は、迅速に感染症対策会議を開催し、各事業所間の勤務職員の協力体制とBCPに基づくゾーニング等において感染拡大防止に努めました。
- (5) 法人の労働管理では、社会保険労務士と連携し、労働関係制度の改正に伴う手続きを逐次対応しました。特に、改正育児・介護休業法ではハラスメント防止策の強化と産後パパ育休の制度を制定し職場環境の改善とコンプライアンスの強化に努めました。
- (6) 職員の確保においては、ホームページやパンフレットを刷新するとともに法人単独の施設見学会を実施することで、福祉業務のマッチングとイメージアップに努めました。また、人材確保・定着手当の見直しを行い、新卒高校生の就職支度金の充実を図る等、人材確保と職員の定着化率の向上に努めました。
- (7) 法人の高齢者事業の安定的な経営を図るために、法人役員と南富良野町による高齢者事業改革推進協議会を設置し、今後の施設運営やサービスのあり方、一味園の改築等について協議・検討をしました。今後も計画的に検討会議を開催し、喫緊の課題については早急に取り組みます。
- (8) ご利用者の支援・介護においては、権利擁護の実践が最重点項目であることから、法人及び各事業所において、ハラスメントやコンプライアンス等に関する研修会を開催し、職員個々の意識の向上を図りました。

2. 管理運営について

令和4年度は、役員及び評議員並びに評議員選任・解任委員に異動等はありませんでした。

(1) 役員 (任期：令和3年6月25日から令和5年度定時評議員会終結まで)

① 理事 (6名)

区分	理事長	理 事
氏名	鷹嘴 充子	岩永廣一郎、秋元 忠、山上 隆裕、大宮 光明、東 雅春

② 監事 (2名)

区分	監 事
氏名	山西 春美、山名 賢一

③ 評議員 (7名) (任期：令和3年6月25日から令和7年度定時評議員会終結まで)

区分	評 議 員
氏名	大居 政則、後藤 治子、須藤 進、曾慶 乙公、中野 博司、上林 康政、合田 学

④ 評議員選任・解任委員 (3名)

(任期：令和3年6月25日から令和7年度定時評議員会終結まで)

区分	評 議 員 選 任 ・ 解 任 委 員
氏名	大西 和幸、山西 春美、中島 正貴

(2) 理事会等を次のとおり開催しました。

日時	出席者	議 案
第1回理事会 令和4年5月27日 13:30~15:00	理事6名 監事2名	議案第1号 南富良野からまつ園非常用自家発電設備整備工事関係等について 議案第2号 なんぶ~香房増改築工事関係等について 議案第3号 ふくしあ2022年度JKA福祉車両補助決定について 議案第4号 令和4年度南富良野大乗会各事業所の会計予算の補正について 1、南富良野大乗会本部会計予算の補正について 2、南富良野からまつ園会計予算の補正について 3、南富良野こざくら園会計予算の補正について 4、なんぶ~香房会計予算の補正について 5、ふくしあ会計予算の補正について 議案第5号 南富良野大乗会顧問の委嘱について 議案第6号 その他(報告事項)について
第2回理事会 令和4年6月10日 12:00~14:15	理事6名 監事2名	報告第1号 令和3年度監査報告について 議案第1号 令和3年度法人(本部)・各事業所の事業実績報告及び法人(本部)・各事業所の会計決算について 議案第2号 その他(報告事項)について
第3回理事会 令和4年9月28日 13:30~15:00	理事5名 監事1名	議案第1号 (社福)南富良野大乗会諸規定の一部改正について 議案第2号 令和4年度南富良野大乗会各事業所の会計予算の補正について 議案第3号 理事長・業務執行理事の職務執行状況報告について 議案第4号 施設長の定年について 議案第5号 その他(報告・協議事項)について
第4回理事会 令和4年12月26日	書面決議	議案第1号 なんぶ~香房増・改築工事(変更)について 議案第2号 令和4年度南富良野大乗会各事業所の会計予算の補正について 議案第3号 特定技能者(外国人)の雇用について 議案第4号 その他(報告事項)について

第5回理事会 令和5年2月27日 13:30～15:30	理事6名 監事2名	議案第1号 令和4年度南富良野大乗会各事業所の会計予算の補正について 議案第2号 (社福)南富良野大乗会諸規定の一部改正について 議案第3号 (社福)南富良野大乗会の事業運営について 議案第4号 その他について
第6回理事会 令和5年3月22日 13:30～15:30	理事6名 監事2名	議案第1号 令和5年度(社福)南富良野大乗会本部・各事業所の事業計画(案)の策定及び本部・各事業所の会計予算(案)の編成について 議案第2号 (社福)南富良野大乗会の各整備事業等について 議案第3号 (社福)南富良野大乗会定款の一部改正及び定款変更認可申請等について 議案第4号 理事長・業務執行理事の職務遂行状況報告について 議案第5号 その他(報告事項)について

(3) 評議員会を次のとおり開催しました。

日時	出席者	議案
第1回評議員会 令和4年6月27日 13:30～14:50	評議員 6名	報告第1号 令和3年度監査報告について 議案第1号 令和3年度法人(本部)・各事業所の事業実績報告及び法人(本部)・各事業所の会計決算について 議案第2号 (社福)南富良野大乗会施設整備事業について 議案第3号 その他(協議・報告事項)について
第2回評議員会 令和5年3月30日 13:30～15:10	評議員 5名	議案第1号 令和5年度(社福)南富良野大乗会本部・各事業所の事業計画(案)の策定及び本部・各事業所の会計予算(案)の編成について 議案第2号 (社福)南富良野大乗会の各事業報告等について 議案第3号 (社福)南富良野大乗会定款の一部改正及び定款変更認可申請について 議案第4号 その他(報告事項)について

(4) 会計監査等を次のとおり実施しました。

日時	出席	内容(法人、各施設の会計処理等について)
令和4年5月20、24日	2名	令和3年4月から令和4年3月まで
令和4年10月4、5日	2名	令和4年4月から令和4年7月まで
令和4年12月6、7日	2名	令和4年8月から令和3年10月まで
令和5年3月8、9日	2名	令和4年11月から令和5年1月まで

(5) 評議員選任・解任委員会

今年度の開催はありませんでした。

(6) 経営・運営会議

毎月1回理事長及び管理者等が出席した会議を行い、法人事業と各事業所の運営状況や課題について検討・協議を行いました。

(7) 職員体制

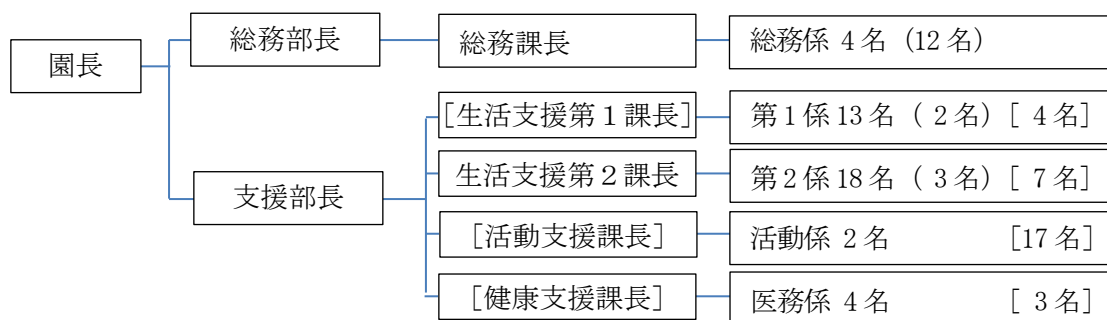
法人の各種組織機能を円滑に推進するために各事業所間で人事異動・連携を深め、法人組織体制を適切に運用しました。

また、職員の採用補充では、各種リクルートサイトの活用と求人広告を随時に行い、多様な人材を確保できるように努めました。

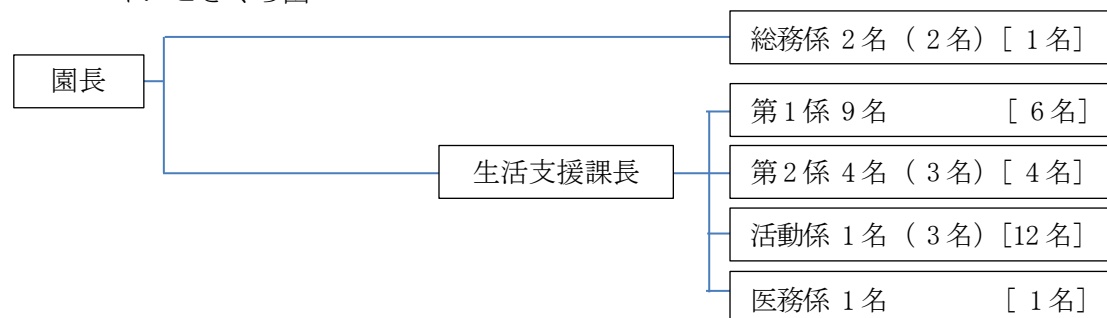
しかし、法人に必要な人員配置の確保補充はできない状況でありました。特に、高齢者施設、障がい者施設とも、必要な職員数の配置ができず、ご利用者の定員に満たない運営状況であり、ふくしあについては令和4年7月1日付で定員30名に減員変更しました。

① 組織（令和5年3月31日現在）

ア. からまつ園



イ. こざくら園



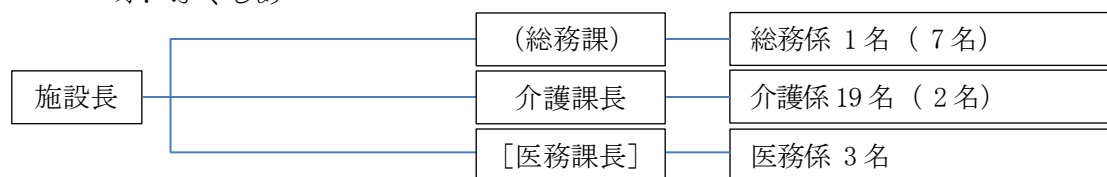
ウ. グループホームびあ



エ. なんぷ〜香房

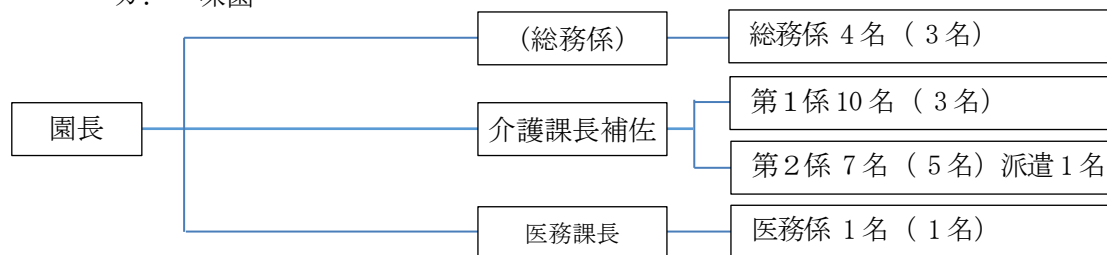


オ. ふくしあ



※()内は臨時・パート、[]内は兼務

カ. 一味園



※()内は臨時・パート、[]内は兼務

②正規職員・準職員等の退職、採用

区 分	退 職			採 用		異 動		採用・異動計
	年度中	年度末	計	年度中	令和5年採用者	増	減	
(1)からまつ園	1 (1)	6 (1)	8 (2)	5 (1)	4 (1)	3 (1)	2	10 (3)
(2)こざくら園	4 (1)	1	5 (1)	5 (2)	2	1	2 (1)	5 (1)
(3)なんぷ〜香房	1	0	1	0	1	1	0	2
(4)GHぴあ	0	0	0	0	0	0	0	0
(5)ふくしあ	8 (4)	2	10 (4)	6 (4)	0	1	0	7 (4)
(6)一味園	7 (4)	0	7 (4)	4 (1)	1	0	1	4 (1)
合 計	21 (10)	10 (1)	31 (11)	20 (8)	8 (1)	6 (1)	6 (1)	28 (9)

※()内は臨時・パート

(7) 財務・会計管理

① 社福会計基準に基づき適切に会計処理を行うとともに、会計事務所の指導と税理士に委託した消費税の納付事務手続きを進めるとともに、拠点区分間の会計処理は、適切に執行しました。

また、社会福祉充実残額の算定を適正に算出し、令和4年度においては、社会福祉充実残額は発生しませんでした。

② 各事業所では、適正に福祉サービスの報酬・請求事務を行いました。特に、加算では福祉・介護職員等ベースアップ等支援加算の報酬を請求するとともに補助金事業についても物価高騰支援金やサービス継続支援事業補助金を適正に請求事務を進め補助金の交付を受けました。また、施設整備においては、からまつ園の非常発電設備整備工事に社会福祉施設整備費（国庫補助金）の交付を受けて工事を実施し、ふくしあでは公用車ハイエースの購入に公益財団法人 J K A の福祉車両整備事業助成金の交付を受け車両整備を実施しました。

3. 高齢者事業運営の運営検討

法人経営の特別養護老人ホームふくしあ及び一味園の経営運営は、近年の職員不足により利用定員での運営ができず、特に、ふくしあについては職員数に見合う安心・安全に生活できる入居者の定員を30名へ減員変更しました。

また、一味園の改築計画及び高齢者等入所施設事業の在り方等については、計画的に南富良野大乗会高齢者事業の改革推進協議会において協議を行い、法人経営の適正化を図ります。

4. 役員研修の実施

優良・先進施設の視察研修及び法人役員専門研修については、新型コロナウイルスの拡大防止対策のため、研修の実施を見送りました。

5. 法人職員の人材確保と定着

円滑な法人事業運営は、利用者定員に見合った職員配置により安定的な経営が図られることから支援・介護福祉サービスの充実化を図るために次の取り組みを行いました。

- (1) 南富良野町及び南富良野町社会福祉協議会との福祉担い手対策推進会議で協力・連携を図り求人情報の意見交換を行うこととしておりましたが、新型コロナウイルス感染者の発生状況から令和4年度の開催はありませんでした。
- (2) 国内の全業種において慢性的な求人難が発生していることから、各学校との情報交換や求人広告、ホームページ及びパンフレットをリニューアルし、学生向けのマルチデバイスに対応した広報活動を推進しました。

- (3) 外国人留学生等の活用については、南富良野町の支援を受けて東川町の旭川福祉専門学校から1名の就職を進めました。(株)JAPANQUALITYを監理団体として、インドネシア人6名の特定技能実習生を受け入れました。また、受け入れた外国人雇用者に対して、室蘭市の福祉関連学校と連携を図り、日本語及び介護の学習の機会の提供を進めました。
- (4) 法人単独施の設見学会やハローワーク及び各種求人会社のガイダンス等に積極参加をすることで職員の確保に努めました。

その結果、令和5年度4月の新規学生採用者6名(留学生含む)を正規職員として採用しました。また、南富良野町より介護業務経験のある職員1名の派遣を受けました。
- (5) ハローワークや有料職業紹介斡旋事業等を活用し幅広い求人活動を展開し、中途採用者を5名(障害:3名、介護:2名)も正規職員(準職員1名)として採用をしました。
- (6) 国の特定処遇改善加算費及び処遇改善支援補助金(特例交付金)並びに福祉・介護職員等ベースアップ等支援加算を適正に請求取得し、更なる職員の処遇改善に努め定着化を図りました。
- (7) 多様な職員の採用を進めるとともに、準職員の正規職員登用試験を実施し、1名の職員を正規職員へ登用しました。
- (8) 法人の人事考課制度に基づきキャリアアップを図る階層別の研修会を開催するとともに、上司による面接で能力開発等に向けての取組を行いました。
- (9) 計画的に法人職場内研修と外部研修等を開催し、福祉サービス者としての専門性を高める知識と技術の向上を図りました。
- (10) 各事業所の人員配置を鑑みて、職員組織の見直しと適材適所の人事異動を行いました。
- (11) 職員の人材確保・定着化対策として、法人の修学資金貸付金に3名の職員の活用がありました。また、新卒の高校生が介護職員初任者研修の資格を取得して就職した際に支給する就職支度金の活用はありませんでした。

6. 法人職員交流事業の実施について

南富良野大乗会職員間の情報交流の場と健康管理の助長を図る目的としてパークゴルフの協議を通じた職員交流会を法人役職員47名が参加し実施しました。

7. 法人の地域貢献事業

社会福祉法人の地域貢献活動では、法人の施設・事業所の職員が地域の担い手として社会活動のボランティア役員等へ積極的に参加をしました。

8. 虐待の防止対応

- (1) 各事業所において、虐待防止対策委員会を中心にご利用者への支援・介護業務の検証を行いことで虐待防止に努めました。
- (2) 法人虐待防止対応規程に基づいた権利擁護の意識を各事業所で高めるとともに、利用者個々の課題についてはケースカンファレンスを適時に行い、専門性を持ってサービスの提供をしました。
- (3) 法人と各事業所での虐待に関する研修会の企画参加と職員の復命研修についても都度実施をしました。

9. 安全・衛生管理・感染症対策

ご利用者の多様な障害と重度化、高齢化に伴う福祉サービス上での事故防止と感染症対策について次のとおり取組みました。

- (1) 事故防止のためにリスク管理の意識向上に努め、ご利用者の事故発生時には、迅速に適切な対応を図るとともに、事故の検証改善に努めました。
- (2) 施設内外の衛生環境管理に努め、ご家族や部外者の協力を得ながら感染予防対策を図りインフルエンザやノロウイルスの発生を防ぎました。
- (3) 新型コロナウイルス感染対策として、各事業所ではご利用者の命を守るために施設内入館禁止措置やその他感染予防対策を職員、ご家族等のご理解、ご協力を得た対策対応

をしました。また、新型コロナウイルス発生には、オンラインにおいて感染症対策会議を開催し、各事業所間の情報共有と勤務職員派遣の協力体制に努めました。

- (4) 法人職員の交通安全運転の取組については、セフティーラリーに参加することで公私共に安全運転・違反行為の意識向上に努めました。

10. 災害対策への対応

ご利用者が安心して生活ができるように適宜、避難訓練と災害訓練を実施するとともに、社会福祉法人富良野あさひ郷との災害協定に基づき情報交換を行い、相互協力関係を図りました。また、南富良野町との金山地区においての地域避難所として、ふくしあの活用はありませんでした。

11. 大乘会職員研究発表会

法人福祉サービス事業の専門性の向上を図るために本年度の法人研究発表会は、9ケースの研究発表を実施しました。なお、新型コロナウイルスまん延防止等重点措置期間のため、オンラインでの開催としました。

12. 情報公開・開示

- (1) 南富良野町住民等に対して法人広報誌「大乘会通信」を年4回発行し、法人事業について情報を発信しました。

発行	発行日
第57号	令和4年5月1日
第58号	令和4年8月1日
第59号(特別号)	令和4年10月1日
第56号	令和5年1月1日

- (2) 法人ホームページでは、時代に相応しい情報発信とマルチデバイス（スマートフォン等）対応のホームページにリニューアルし、更なる利用者の活動や人材確保等に努めました。

なお、各事業所では、フェイスブック等のSNSを活用し、事業概要と利用者現況等の最新情報を適時発信しました。

- (3) 各事業所のご利用者の生活活動においては、各事業所から各種行事と生活状況等についてSNSや広報誌を通して情報提供を行いご家族との交流促進に努めました。

13. 苦情の対応について

苦情受付については、南富良野大乘会苦情解決規程に基づき苦情解決責任者、受付担当者、第三者委員を配置し、苦情等の対応を行いましたが、ご利用者のサービス等において大きな苦情申し出は、特にありませんでした。

14. 個人情報保護等の遵守について

南富良野大乘会個人情報保護に関する規程及び法人就業規則に基づいて個人情報の管理を適切に行いました。

令和4年度 主要事業等報告書

【南富良野大乗会 法人本部】

1. 事業実施概要

月 日	期 間	計 画 内 容
4月 1日		令和4年度辞令交付式
5日		法人運営・経営会議
18日		南富良野大乗会役員法人事業所視察
20日		新型コロナウイルス感染対策会議（各事業所職員）
22日		社会保険労務士訪問日
27～28日		（社福）あすなろ福祉会訪問
5月 2日		法人運営・経営会議
10日		職員採用面接試験実施（中途採用1名）
18日		新型コロナウイルス感染対策会議（各事業所管理職）
20・24日	2日間	法人監事決算監査実施
21日		職員採用試験 WEB 面接実施（1名） 令和4年度第1回施設見学会【2名参加】
25日		外国人介護・福祉人材の活用 WEB 研修(黒松内つくし園大代理事長)
26日		社会保険労務士訪問日
27日		第1回理事会開催
6月 1日		南富良野町高橋秀樹町長顧問委嘱 からまつ園非常発電・なんぷ～香房増改築工事公告日
3日		法人運営・経営会議 芦別高校就職ガイダンス参加 石垣優子様より10万円寄付受領
8日		からまつ園非常発電・なんぷ～香房増改築工事現場説明会
10日		第2回理事会開催
14日		職員採用試験実施（中途採用 男性1名）
15日		高松光子様より10万円寄付受領
17日		社会保険労務士労務管理相談訪問日
21日		からまつ園非常発電、なんぷ～香房増改築工事に伴う工事入札実施
27日		定時評議員会開催 鷹嘴充子様より30万円寄付受領
7月 4日		法人運営・経営会議
12日		職員採用試験実施（新規大卒 女性1名）
13日		恵庭市道の駅パン工房視察
15日		社会保険労務士労務管理相談訪問日
22日		山内艸太郎様より10万円寄付受領
23日		第2回施設見学会（1名参加）
26日		職員採用試験実施（新規専門卒 男性1名）
8月 3日		法人運営・経営会議
6日		ふくしあ夏祭り開催
18日		職員採用試験実施（新規大卒 女性1名）
23日		特定技能実習生辞令交付式実施
9月 1日		法人運営・経営会議
3日		ダイヤモンド就活ナビ医療・福祉系オンライン合同説明会実施
15日		ダイヤモンド就活ナビ合同会社説明会参加（札幌市）
16日		社会保険労務士労務管理相談訪問日
17日		第3回施設見学会（応募者なし）
22日		石川信行様より10万円寄付受領
28日		第3回理事会開催

10月	1日		大乘会職員パークゴルフ交流会（金山PG場）
	3日		法人運営・経営会議
	4・5日	2日間	法人監事定例監査
	12日		南富良野町高橋町長・大乘会役員懇談会
	13～14日	2日間	知内町就労支援事業所視察
	22日		第4回施設見学会（2名参加）
	28～29日	2日間	静岡県ねむのき学園お礼の会参加
11月	4日		法人運営・経営会議
	17日		職員採用試験実施（新規専門卒 男性1名）
	19日		須田勝雄様より10万円寄付受領
	21日		下田憲様より100万円寄付受領
	25日		社会保険労務士労務管理相談訪問日
	26日		第5回施設見学会（参加者なし）
	29日		職員採用試験実施（新規短大卒 女性1名）
12月	2日		法人運営・経営会議
	6・7日	2日間	法人監事定例監査
	8日		職員採用試験実施（既卒 男性1名） 新規特定技能実習生面接
	12日		職員採用試験実施（既卒 男性1名）
	14日		㈱吉岡建設様より30万円寄付受領
	15日		正規職員登用試験実施（1名）
	21日		特定技能実習生支援日（JAPAN QUALITY 面談） 辻 経之様より10万円寄付受領
12月	26日		第4回理事会【書面決議】
	30日		職員採用試験実施（男性1名）
1月	8日		南富良野町成人式（理事長参加）
	10日		法人運営・経営会議
	20日		法人学習会「ハラスメント防止研修」実施
	27日		社会保険労務士訪問 労務相談日
2月	3日		法人運営・経営会議 令和5年度採用内定者就職前オリエンテーション
	16日		法人研究発表会【オンライン（ZOOM）】
	17日		特定技能外国人リモート面接【インドネシア】3名
	20日		職員採用試験実施（女性1名）
	21日		法人感染対策委員会実施
	22日		社会保険労務士訪問 労務相談日
	24日		外国人介護人材受入支援対面研修（北海道福祉教育専門学校）
	27日		第5回理事会開催
	28日		ダイヤモンド就活ナビ合同企業説明会（札幌市） 特定技能外国人リモート説明会
3月	2日		法人運営・経営会議 令和5年度内示発令
	7日		なんぷ〜香房増築工事法人検査実施
	8・9日	2日間	法人監事定例監査実施
	15日		法人内部研修会「人事考課者研修」実施
	22日		第6回理事会開催 ふらのしごとフェア参加
	24日		法人内部研修会「コンプライアンス基礎研修」実施
	29日		特定技能実習生支援日（JAPAN QUALITY 面談）
	30日		第2回評議員会
	31日		退職者辞令交付