

令和3年度特別養護老人ホームふくしあ事業実績報告書

第1 総括

令和3年度は、特別養護老人ホームが求められている多様化、複雑化したご利用者のニーズと人権を尊重した生活環境を提供するために、ユニットケアに基づき、ご利用者個々の尊厳を保障した、個人の有する能力が発揮されるように日常生活での食事・入浴・排泄・健康増進等の自立援助と生活介護のサービスに努めました。

また、一昨年からの新型コロナウイルス感染症対応においては、地域の感染状況を見極めながら各種行事の企画・実施を行い、地域との交流等について自粛した上で、ご利用者が楽しめる生活環境の提供に努めました。

施設運営体制については、近年の社会環境の変化での福祉人材の不足と過疎地域の特有な生活環境等の状況下で、充足した職員確保には至らず入居者数は4ユニット40名体制での運営となりましたが、年度末においては、介護職員の離職に伴い、止むを得ず利用定員の更なる10名減員を行わなければならない運営となりました。特に、このような中でも介護報酬の各種加算の取得については適切に請求事務を進めました。

なお、本年度には国庫補助金の交付を受けて、ご利用者が安心して入浴ができるシャワー入浴機器の導入を図り、身体にやさしい入浴ケアができるように整備を図りました。健康管理では、特に、新型コロナウイルスの感染対策では従来とおり各種感染強化を講じてご家族・職員等のご協力を頂き施設内の感染を防ぐことができました。

つきましては、令和3年度の主要な項目は次のとおりです。

1. ご利用者個々の価値観や生活習慣・プライバシーに配慮し、個人の尊厳を尊重した個別ケアを推進しました。
2. ご利用者が安全・安心して生活ができるように、新に安全対策委員会を設置しリスクマネジメントの管理に努めました。
3. ご利用者の希望や意志を尊重し、自分らしく自立した生活が送れるように、介護サービスの提供を進めました。
4. ご利用者本位で、自己決定の選択を尊重した介護サービスの提供を進め、一人ひとりの心身の状況に見合った適切なケアプランを作成し、介護サービスを提供しました。
5. 新型コロナウイルスの感染症対策では、ご利用者の生命と健康管理の徹底を図り、感染予防を講じる共に、施設管理では、入館の禁止等の対策強化を進めました。
6. 職員一人ひとりが常に自己研磨に励むと共に、できる限りオンライン研修会等による資質向上に努めました。
7. 施設の経営状況を踏まえて、各種節約・節減に努めると共に、建物・設備の修繕については適切に実施しました。
8. ご利用者の生活と人権を擁護する為に法令や法人の諸規定を遵守し、職員は、コンプライアンス意識の向上に努めました。
9. 経営基盤の安定化と透明性を確保することの体制では、職員の人員確保ができず利用定員の稼働率は低稼働となる状況となりました。

10. 地域に開かれた施設作りでは、新型コロナ禍の状況を受けて、地域住民との交流は、できませんでした。SNS等で情報を発信しました。
11. 感染症対策については、施設内感染対策委員会を毎月開催し、各種の感染対策を講じると共に、研修会の実施と衛生用品等の整備等を進めました。
12. 認知症対応では、その人らしく生きるという視点に重点を置き、認知症ケアの充実に努めました。また、コロナ禍の中で研修会の参加は、できない状況でした。
13. 新型コロナ禍の状況において生活様式が変革されて、職員研修ではICTを活用したオンライン会議等と研修会参加を進めました。
14. ご利用者の健康管理では、身体・精神的な容態を把握し、早期発見と適切な措置・治療を主治医・看護師と連携を図り健康管理の向上に努めました。

第2 ふくしあ入所者の状況

令和4年3月31日

1. 要介護度別状況と費用負担分類

要介護度	男性	女性	計	構成比	第1段階	第2段階	第3段階	第4段階	計
要介護1	2	1	3	8.8%	0	0	3	0	3
要介護2	0	1	1	2.9%	0	0	1	0	1
要介護3	1	3	4	11.8%	0	2	2	0	4
要介護4	5	15	20	58.8%	1	8	9	2	20
要介護5	1	5	6	17.7%	0	2	4	0	6
合 計	9	25	34	100.0%	1	12	19	2	34

2. 保険者(出身地)の状況

市 町 村	男性	女性	計
富良野市	4	12	16
南富良野町	4	8	12
上富良野町	0	0	0
中富良野町	0	0	0
占冠村	0	4	4
旭川市	0	1	1
その他	1	0	1
合 計	9	25	34

3. 在所期間の状況

期 間	計
6ヶ月未満	1
6ヶ月以上1年未満	4
1年以上2年未満	6
2年以上3年未満	4
3年以上4年未満	4
4年以上5年未満	3
5年以上	12
合 計	34

4. 年齢別構成

年 齢 階 層	男性	女性	計	構成比	備 考
65～69歳	0	0	0	0.0%	平均年齢…91歳2ヵ月 最高年齢…男性：95歳3ヵ月 女性：103歳2ヵ月
70～74歳	0	0	0	0.0%	
75～79歳	0	3	3	8.8%	
80～84歳	2	1	3	8.8%	

85～89歳	4	1	5	14.7%	最若年齢…男性：80歳3ヵ月 女性：76歳10ヵ月
90～94歳	2	11	13	38.2%	
95歳以上	1	9	10	29.5%	
合 計	9	25	34	100.0%	

5. 身体状況

区 分	男性	女性	計	構 成 比
自立歩行	2	0	2	5.9%
歩行器歩行	1	1	2	5.9%
手引き歩行	0	0	0	0%
車椅子自走	2	3	5	14.7%
車椅子他動	4	21	25	73.5%
合 計	9	25	34	100.0%

6. 月別入所・退所者の状況

区 分	入 所 者		退 所 者	
	男性	女性	男性	女性
4月		1		1
5月				
6月			1	1
7月	1			
8月				1
9月				1
10月		1		
11月				1
12月			2	
1月			1	
2月				
3月				
計	1	2	4	5
合計	3		9	

7. 短期入所利用者の状況

短期入所利用者		
男性	女性	利用日数
	1	3
	1	13
	1	5
	1	31
	1	28
	1	31
	6	
合計		111

8. 入所前の状況

区 分	人員
家 庭	2
養護老人ホーム	
経費老人ホーム	
認知症高齢者グループホーム	1
その他の社会福祉施設	
介護老人保健施設	
病院・診療所	
合 計	3

9. 退所後の状況

区 分	人員
家 庭	
養護老人ホーム	
経費老人ホーム	
認知症高齢者グループホーム	
その他の社会福祉施設	2
介護老人保健施設	
病院・診療所	1
死 亡	6
合 計	9

第3 運営組織と職員研修

1. 組織体制（令和4年3月31日）

区 分	施設長	総務課	介護課	医務課	嘱託医	合 計
男 性	1	7（5）	12		1（1）	21（6）
女 性		8（7）	8（2）	3		19（9）
合 計	1	15（12）	20（2）	3	1（1）	40（15）

※ うち（ ）は嘱託、臨時職員、パート職員

2. 職員研修

（1）関係機関の開催する各種研修会に次のとおり参加しました。

研 修 実 施 機 関	参 加 職 員	延 人 員
老人福祉施設協議会	施設長	1人
その他の団体（オンライン）	施設長、介護員、栄養士、事務員	9人

（2）法人・ふくしあ主催による各種研修会は次のとおり実施しました。

研 修 名	開 催 回 数	延 人 員
施設内学習会等	8回	120名（全職員対象）
法人・施設学習会	4回	49名（全職員対象）
人事考課者研修	2回	6名（役職者・職員対象）

第4 事業概要及び実績

事 業 提 供		事 業 の 内 容
介 護 課 ・ 医 務 課	日常生活 支援・介 護	・ご利用者の有する能力を生かして、寝たまの食事・入浴・排泄はしない・させないための介護計画に基づき、日中活動支援や軽運動、レクリエーション行事等を実施し、日中生活動作の維持向上に努めました。
	食事の提 供	・食事時間は、朝食8時、昼食12時、夕食18時を基本として、ご利用者の生活習慣や体調及び病状に応じた食事時間と場所に配慮した食事提供を行いました。 ・ご利用者のアセスメントに基づき本に適した食事形態を提供するとともに、栄養所要量に基づいた食事量を基本として、利用者の状態により補助食品を活用し栄養補給を行いました。 ・胃ろうの方に対しては、少しでも口から味わっていただけるように、全職種が協力・協働して安全に配慮しながら、経口摂取に取り組みました。 ・「食」に関する諸行事（おやつ作り・餅つき・グルメ食事会等）の開催は適宜実施し、ご利用者同士の交流が促進されるように取り組みました。 ・行事等では、調理をユニットで行うと共に、ご利用者自らが調理・配膳等に携わり、職員と協働による料理・調理を通して楽しみが持てる食事の提供に努めました。 ・特に、開設記念日、夏祭り、翁花祭、クリスマス会、年末・年

		始、ひな祭りについては、特別食として多彩なメニューによりご利用者へ提供をしました。
事業提供		事業の内容
介護課・医務課	入浴支援	・桜湯・薔薇湯・ラベンダー湯・ミカン湯等の提供により、季節を感じることができる入浴支援を実施しました。 ・日帰り温泉旅行は新型コロナウイルスの感染症拡大のため自粛しましたが、大浴場での入浴を計画するなど、入浴を通して楽しさと潤いある生活の充実に努めました。 ・各ユニットでのヒバ浴槽では、ゆとりある入浴ができるようにひとり浴（家庭浴）介助のための職員の技術研修を行い、安全な入浴支援ができるように努めました。
	排泄支援	・下剤に頼らない自然排便を促すケアに引き続き取り組みました。 ・トイレに行けず紙オムツに排泄をしていた新規入所者に対してもトイレで排泄ができるよう支援し、紙オムツから布パンツへ、またより小さなパッドへ移行できるように介護計画に基づき進めました。 ・ご利用者の尊厳や羞恥心への配慮を行うと共に、トイレ介助のための技術研修を行い、安全な排泄介助に努めました。
	行事・レクリエーション等	・湖水祭りやお祭りなどの地域行事のには感染症拡大につき中止となりましたので、施設内での行事とレクリエーションを実施し、ご利用者を中心とした施設内生活で楽しめる余暇活動に努めました。 ・夏祭り、翁花祭、クリスマス会、新年会、節分等の季節を大切にした全体行事は感染症の予防の観点から、ご家族等の参加を見送った開催として、ご利用者同士のふれあいや交流会として開催しました。 ・旅行や外食、買い物、ドライブなどの施設外活動も、感染症拡大に伴い、施設内でご利用者のニーズに応じたサービスの提供を進めました。
	利用者の健康管理等	・嘱託医の定期診察及び適時のバイタル測定、体温は1日3回の検温を実施することで、ご利用者の健康状態の把握と嘱託医の指示の下で病状に応じて専門機関への受診・治療を行いました。 ・毎日の水分摂取量と排泄状況をチェックし、脱水の予防と排泄パターンの把握に努め、適切な排泄方法や手段を検討の上、個別ケアに取り組みました。 ・新型コロナウイルスワクチン接種とインフルエンザワクチン接種など感染予防対策に努めました。 ・感染症（ノロウイルス・新型コロナウイルス等）が発生しないよう、食事前のアルコールによる手指消毒、マスクの着用、通院後の全更衣、各ユニットに噴霧器を準備し居室・ホールの加湿や清掃・消毒に努め、職員への予防・対策の研修会を実施するとともに、部署間の連携を持って感染症対策を進めました。

	家族等との交流	・夏まつりや翁花祭はご家族等との外部の接触を控えての開催となり、ご家族へはブログや家族への手紙で情報を提供しました。 ・家族会行事の環境美化事業及び食事会は、感染症予防の観点から中止としました。 ・ご家族からの希望に応じた外出・外泊も、感染症予防対応のため中止として、施設内での企画行事を行いました。 ・ご家族等の面会は感染症拡大のため制限を図る対応を進めると共に、ベランダ、ガラス・窓越しとズーム及びラインを活用したオンライン面会を実施し、ご利用者の近況情報を提供するとともに、担当者から定期的な手紙を発行して近況の様子と活動の支援について情報提供に努めました。
	ターミナルケア	・ターミナル期にあるご利用者やご家族等に対し、嘱託医を交えた面談のうえ、ご利用者に配慮した看取り支援をご家族とともに取り組みました。また、令和3年度は3名のご利用者の看取りを行いました。
事業提供		事業の内容
介護課・医務課	介護支援計画による支援	・ご利用者の生活習慣や心身の状況等を踏まえたケアプランを策定の上、適時ケースカンファレンスを実施し生活の質の向上に努めました。
	防災対策	・避難訓練を年3回実施し、通報訓練も同時に行い防災対策に努めました。 ・災害発生時における食料の備蓄やその他物品の充足を図りました。また、災害時を想定した非常食の提供訓練を行いました。 ・インバーター発電機3台を使用しての災害訓練を実施しました。
	地域との交流	・地元小中学校からの訪問や総合学習のための受け入れと講師派遣、感謝祭など地域行事への参加と小学校運動会や学芸会等の行事には感染症拡大のため参加することはできませんでした。
	利用契約	・入所に際しては、ご家族等（契約者）に対し施設サービスの提供内容や利用料などについて説明の上、利用契約締結を行いました。 ・苦情受付担当者等を配置し、サービス内容の苦情等に対応する体制で対応しました。令和3年度は特に苦情の受付はありませんでした。
	研修事業	・関係団体等が開催する研修会はオンラインを中心に参加しました。看護師による定期的な施設内学習会及びトランス勉強会を開催し、専門知識と介護技術の向上に努めました。 ・その他の研修については、感染症拡大につき不参加になり、施設内での資質向上に努めました。
	会議・委員会の開催	・定例職員会議、食事サービス会議をはじめ役職者会議、ユニット会議、ケース会議などを定期開催し、職員相互の連携と個別ケアの充実に努めました。 ・食事・排泄・入浴等の各種委員会を開催し、統一したケア業務の遂行と個別援助の取り組みを推進しました。

総務課	財務管理	・介護請求管理システム及び財務・給与管理システムによる効率的な事務処理を推進しました。 ・節約を図ると共に、効率的な物品の購入や事務事業経費の節約に努めました。 ・介護処遇改善費、特定処遇改善費及び支援改善加算を取得し職員の処遇向上を図りました。
	設備整備	・令和３年度介護ロボット導入支援補助金の交付を受けて、ご利用者の入浴援助に関わる業務軽減等を図るためにシャワー浴機器の整備を完了しました。 ・２０２２年度の公益財団法人 JKA の福祉車両整備補助金の内示を受けましたので、今後整備事務を進めます。
	職員の健康管理	・職員の定期健康診断及び生活習慣病予防検診を実施するとともに、新型コロナウイルス感染予防研修会を開催と職員会議等での基本的な感染要対策の手洗い・手指消毒についての周知徹底を図り、職員自らの健康管理に対する意識の向上に努めました。特に、法人・全事業所の新型コロナウイルス対策委員会及び、施設内感染症対策委員会を随時開催し、職員の感染予防意識の向上を促進しました。
	交通安全の推進	・職員会議での交通安全運転・飲酒運転等の禁止の注意喚起を図る共に、セーフティラリーに参加することで交通安全に対する意識の向上に努めました。
	広報関係	定期的に広報誌を発行するとともに、ホームページ用に広報誌も掲載しました。 また、施設行事等の様子を随時ブログで開示を行いました。

第５ 年間事業実績

令和３年度の年間事業実績は別紙１のとおりです。

令和3年度ふくしあ主要事業報告書

事業実施概要

月	日	期 間	内 容
4 月	1 日 (木)		大乘会辞令交付式
			吉岡いく子様新規入所
	9 日 (金)		服部ツル子様退所
	12 日 (月)		伊藤美幸さんパート採用
	16 日 (金)		職員・ご利用者健康診断
	20 日 (火)		ベランダ（ガラス越し）面会再開 第一回PCR検査実施
	23 日 (金)		理美容日
	24 日 (土)		桐畑フミ様協会病院入院
	28 日 (水)		桐畑フミ様退院
5 月	6 日 (木)		後藤義美様新規入所
	7 日 (金)		及川吉子様協会病院入院 お花見会実施
	11 日 (水)		職員・ご利用者新型コロナウイルスワクチン接種1回目
	14 日 (火)		職員・ご利用者新型コロナウイルスワクチン接種2回目
	17 日 (月)		ベランダ（ガラス越し）面会を中止
	20 日 (木)		法人決算監査 第2回PCR検査実施
	30 日 (日)		花壇植樹ボランティア
6 月	1 日 (火)		職員・ご利用者新型コロナウイルスワクチン接種2回目
	4 日 (金)		職員・ご利用者新型コロナウイルスワクチン接種2回目
	7 日 (月)		非常災害機器操作訓練実施
	9 日 (水)		後藤義美様協会病院入院
	10 日 (木)		第1回理事会 後藤義美様退所
	11 日 (金)		避難・災害訓練実施
	12 日 (土)		相蘇時子様退所
	14 日 (火)		環境美化活動（ガラス清掃）
	25 日 (金)		第1回評議会 第2回理事会
	28 日 (土)		筒淵サツ様ショートステイ入所
	29 日 (火)		清野友政様新規入所 喫茶ふくバ開催
	30 日 (木)		理美容日
7 月	1 日 (木)		ベランダ（ガラス越し）面会再開
	5 日 (月)		原あい看護師育児休暇・復職
	8 日 (木)		松浦チヨ子様協会病院入院
	13 日 (火)		筒淵サツ様ショートステイ退所 喫茶ふくバ開催
	14 日 (水)		令和3年度入職者オリエンテーション参加
	17 日 (土)		法人設立40周年記念式典参加
	18 日 (日)		大乘会施設見学会開催
	19 日 (月)		理美容日
	20 日 (火)		喫茶ふくバ開催
	21 日 (水)		及川吉子様退院 理美容日
	26 日 (月)		町PCR検査実施
	27 日 (火)		津田マサ子様協会病院退院

	30 日 (金)		新沼司様新規入所 法人内部研修会 (虐待研修)
	31 日 (土)		介護員山岸唯退職
8 月	2 日 (月)		北澤フサエ様退所
	6 日 (金)		齋藤タエ様ショートステイ入所
	7 日 (土)		ふくしあ夏祭り開催
	10 日 (火)		松浦チヨ子様協会病院退院 法人内部監査実施
	11 日 (水)		喫茶ふくバ開催
	13 日 (金)		松浦チヨ子様協会病院入院
	16 日 (月)		町PCR検査実施
	19 日 (木)		スイカ割り行事開催
	20 日 (金)		齋藤タエ様ショートステイ
	23 日 (月)		千葉清様協会病院入院
	24 日 (火)		齋藤タエ様ショートステイ入所
	27 日 (金)		喫茶ふくバ開催
	30 日 (月)		法人内部研修会 (接遇セミナー)
9 月	1 日 (水)		避難訓練 非常災害訓練実施 (非常食提供)
	2 日 (木)		松浦チヨ子様協会病院退院
	13 日 (月)		北慎乃介介護員採用
	17 日 (金)		喫茶ふくバ開催
	23 日 (木)		翁花祭 (敬老会) 開催 町PCR検査日
	27 日 (月)		喫茶ふくバ開催
	28 日 (火)		第3回理事会
	30 日 (木)		齋藤タエ様ショートステイ退所・介護員勝山公介退職
10 月	1 日 (金)		齋藤タエ様新規入所
	12 日 (火)		職員・ご利用者インフルエンザ予防接種実施
	13 日 (水)		黒松内つくし園視察 (外国人雇用関係)
	14 日 (木)		理美容日
	15 日 (金)		喫茶ふくバ開催
	16 日 (土)		大乘会施設見学会
	18 日 (月)		喫茶ふくバ開催
	19 日 (火)		職員・ご利用者インフルエンザ予防接種実施
	20 日 (水)		職員PCR検査実施
	25 日 (月)		林サダ子様百歳記念銀杯授与式開催
	27 日 (水)		衆議院議員総選挙期日前投票実施・玄関内ガラス越し面会開始
	28 日 (木)		清野友政様協会病院入院
11 月	1 日 (月)		坂倉那奈介護員採用
	5 日 (金)		感染対策研修会 (宮森園長講師)
	8 日 (月)		久保瑞穂パート採用
	10 日 (水)		喫茶ふくバ開催
	11 日 (木)		曲木晃一様協会病院入院
	16 日 (火)		職員PCR検査実施
	17 日 (水)		理美容日
	19 日 (金)		職員後期健康診断実施
	20 日 (土)		桐畑フミ様退所

	22 日 (月)		喫茶ふくバ開催
	25 日 (木)		曲木晃一様退院
	26 日 (金)		清野友政様退院
12 月	1 日 (水)		吉井一恵清掃員採用 (なんぷ〜香房)
	7 日 (火)		曲木晃一様退所
	9 日 (木)		法人定例監査実施
	13 日 (月)		人事考課研修会 (ハラスメント・係長以上) 理美容日
	15 日 (水)		クリスマス会開催・清野友政様退所・職員 P C R 検査実施
	20 日 (月)		喫茶ふくバ開催
	21 日 (火)		喫茶ふくバ開催
	23 日 (木)		第 4 回理事会、(株)吉岡建設様 3 0 万円寄付
	27 日 (月)		もちつき開催
	31 日 (金)		介護員大東健留・稲辺義春退職
1 月	4 日 (火)		東ユキ子様ショートステイ退所
	6 日 (木)		東ユキ子様ショートステイ入所
	11 日 (火)		大居幸夫様入院 (協会病院)
	12 日 (水)		新年会開催
	20 日 (木)		職員 P C R 検査実施
	21 日 (金)		大居幸夫様退院、岩崎恵美子様 5 0 万円寄付受領
	27 日 (木)		人事考課研修会、東ユキ子様ショートステイ退所
	28 日 (金)		千葉清様退所、喫茶ふくバ開催
	29 日 (土)		東ユキ子様ショートステイ入所
	31 日 (月)		職員・ご利用者新型コロナウイルスワクチン接種 2 回目
2 月	3 日 (木)		節分豆まき開催
	9 日 (水)		職員・ご利用者新型コロナウイルスワクチン接種 2 回目
	14 日 (月)		避難訓練実施
	17 日 (木)		第 1 7 回大乘会研究発表会開催 (オンライン)
	19 日 (土)		武貢様入院 (上富良野町立病院)
	21 日 (月)		喫茶ふくバ開催
	22 日 (火)		喫茶ふくバ開催
	28 日 (月)		介護員角田瑛敏退職、抗原検査実施、パート伊藤美幸退職
3 月	1 日 (水)		稲辺義春介護員採用
	3 日 (木)		ひな祭り開催・理容日
	7 日 (月)		坂正一様入院 (協会病院)
	8 日 (火)		法人定例監査
	9 日 (水)		利用者 3 0 名体制ユニット移動、抗原検査実施
	10 日 (木)		武貢様退院
	17 日 (木)		法人内部研修会
	19 日 (土)		新沼司様入院 (協会病院)、坂正一様退院
	22 日 (火)		第 6 回理事会、映画会
	25 日 (金)		J K A 福祉車両補助金内示受領 (2, 700, 000 円)
	30 日 (水)		第 2 回評議会・抗原検査
	31 日 (木)		介護員山下鼓太郎退職