

# 令和3年度 南富良野大乘会事業実績報告書

## 1. 総括

令和3年度は、法人設立40周年を迎えた中で、南富良野町において地域に根差した地域福祉の核として各種福祉事業を実施しました。

特に、障がい者福祉及び高齢者福祉サービス提供における介護・支援については、地域のニーズに対応し、サービスに見合った供給量とご利用者に寄り添った品質の高い支援・介護の技術を提供し、住み慣れた地域の中で安心した生活が送れるように権利・擁護に関する職員の意識の向上に努めました。

また、法人の大きな課題である職員配置では、法人独自の人材確保や定着化に向けた環境づくりを進め、特に、法人事業所（福祉業界）のイメージアップを図る取り組みを法人単独事業所見学会と富良野あさひ郷との合同ガイダンスの開催を進めるとともにホームページをリニューアルし、何時・何処でも情報が取得できるマルチデバイスに対応した広報活動を推進しました。

更には、旭川福祉専門学校介護福祉科の外国人奨学生の受入れを進めるとともに㈱JAPAN QUALITYを監理団体とした、特定技能実習生の受入れ準備を進めました。

一方、特別養護老人ホームふくしあにおいては、職員の配置不足により入居者30名体制を余儀なくされており、ふくしあ及び一味園の高齢者事業の経営状況の見直しを法人全体で早急に協議・検討が求められている現況であります。

また、新型コロナウイルスをはじめとした感染症対策では、各事業所間での情報共有を図るとともに職員のご利用者に対する崇高な使命感とご家族のご理解による感染対策の強化を図りました。

なお、令和3年度の重点事項は次のとおり取り組みました。

- (1) 令和3年度定時評議員会の終結をもって任期満了となる、役員及び評議員並びに評議員選任・解任委員については、社会福祉法人南富良野大乘会定款に基づき選任事務手続きを適切に行いました。
- (2) 介護報酬事務においては、報酬改定による新介護報酬に沿って適正に報酬請求事務を進めるとともに各種加算に対応する体制整備を図りました。特に、処遇改善支援補助金（特例交付金）を申請し、職員の処遇改善を図りました。しかし、高齢者事業部門は、職員の人員配置不足により、減収赤字の経営となりました。
- (3) 法人施設の整備事業においては、ご利用者の生活環境の保安全管理に努め、破損等には逐次対応しました。特に、なんぷ〜香房ご利用者の生活環境等の向上、狹隘対策解消に対応すべく増・改築工事の実施設計を南富良野町の道の駅再構想整備と連携し実施しました。また、からまつ園では、災害等の停電時に電気・暖房設備の確保ができる非常用発電設備工事の国庫補助を申請しました。
- (4) 新型コロナウイルスをはじめとした感染予防対策は、事業所内にウイルスを持ち込まない、広めない対策を第一に考え、職員の行動自粛や感染予防の意識付けを徹底するとともに、ご家族の面会制限などのご理解を頂き重点的に予防措置を講じたことから事業所内で罹患者が発生することはありませんでした。
- (5) 法人の労働管理では、社会保険労務士と連携し、労働関係制度の改正に伴う手続きを迅速に対応しました。また、有給休暇の取得や育児休業制度の利用など職場環境の改善と働き方改革を積極的に推進するとともにコンプライアンスの強化を図りました。
- (6) 令和3年度の法人職員の採用においては、各学校等への訪問求人活動及び求人雑誌等の活用を積極的に行うとともに有料人材紹介会社を活用し、職員の確保に努めました。また、南富良野町のご支援を受けて東川町外国人介護福祉人材育成協議会と連携し、旭川福祉専門学校の留学生1名を受入れるとともに㈱JAPAN QUALITYのご協力により特定技能実習生の受入れに伴う入管手続きを申請し、外国人雇用の確保に努めました。
- (7) 法人及びからまつ園の創設40周年記念式典は、新型コロナウイルス感染症緊急事態宣言が発出されたことに伴い延期をしましたが、宣言解除後に規模を縮小し、感染防止対策を講じた上で実施しました。また、記念誌については、予定通り「創設40周年記念誌」を発刊しました。

- (8) 特別養護老人ホームふくしあ及び一味園の安定的な経営を図るために、理事協議会並びに南富良野町と高齢者介護サービスのあり方について、現況と課題について協議・検討をしました。今後も中・長期的な展望を持った検討会議を継続して開催します。
- (9) ご利用者の支援・介護においては、権利擁護の実践が最重点項目であることから、法人及び各事業所において、ハラスメントやコンプライアンス等に関する研修会を開催し、職員個々の意識の向上を図りました。

## 2. 管理運営について

令和3年度は、役員及び評議員並びに評議員選任・解任委員の改選期であったことから改選事務を適切に実施し、次のとおり選任しました。また、年度途中において細川晃評議員の退任を受けて選任事務を実施し、合田学評議員を選任しました。

- (1) 役員（任期：令和3年6月25日から令和5年度定時評議員会終結まで）

### ① 理事（6名）

区分	理事長	理事
氏名	鷹嘴 充子	岩永廣一郎、秋元 忠、山上 隆裕、大宮 光明、東 雅春

### ② 監事（2名）

区分	監事
氏名	山西 春美、山名 賢一（新規）

### ③ 評議員（7名）（任期：令和3年6月25日から令和7年度定時評議員会終結まで）

区分	評議員
氏名	大居 政則、後藤 冶子、須藤 進、曾慶 乙公、中野 博司、上林 康政（新規）、合田 学（新規 3/31～）

### ④ 評議員選任・解任委員（3名）

（任期：令和3年6月25日から令和7年度定時評議員会終結まで）

区分	評議員選任・解任委員
氏名	大西 和幸（新規）、山西 春美（新規）、中島 正貴

- (2) 理事会等を次のとおり開催しました。

日時	出席者	議案
第1回理事協議会 令和3年4月23日 13:00～15:45	理事6名 監事2名	協議案第1号 ふくしあ・一味園の事業運営報告について 協議案第2号 なんぶ〜香房拡張整備計画について 協議案第3号 その他について
第1回理事会 令和3年6月10日 13:30～15:30	理事6名 監事2名	報告第1号 令和2年度監査報告について 議案第1号 令和2年度法人（本部）・各事業所の事業実績報告及び法人（本部）・各事業所の会計決算について 議案第2号 (社福) 南富良野大乗会評議員の改選に伴う候補者推薦（案）について 議案第3号 (社福) 南富良野大乗会役員選任（案）について 議案第4号 (社福) 南富良野大乗会評議員選任・解任委員の改選に伴う委員の選任（案）について 議案第5号 その他（報告事項）について
第2回理事会 令和3年6月25日 13:30～15:00	理事6名 監事2名	報告第1号 社会福祉法人南富良野大乗会役員選任について 報告第2号 社会福祉法人南富良野大乗会評議員選任について 議案第1号 謝期福祉法人南富良野大乗会理事長選任について 議案第2号 社会福祉法人南富良野大乗会業務執行理事の選任について 議案第3号 法人役員業務役割について 議案第4号 その他（報告事項）について

第3回理事会 令和3年9月28日 13:00~15:30	理事6名 監事2名	議案第1号 令和3年度南富良野大乗会各事業所の会計予算補正について 議案第2号 なんぶ〜香房曾・改築整備計画について 議案第3号 その他(報告・協議事項)について
第4回理事会 令和3年12月23日 13:30~14:50	理事6名 監事2名	議案第1号 外国人の雇用関係について 議案第2号 なんぶ〜香房曾・改築整備計画について 議案第3号 (社福)南富良野大乗会給与規定等の一部改正について 議案第4号 その他(報告・協議事項)について
第2回理事協議会 令和3年12月23日 15:00~16:10	理事6名 監事2名	協議案第1号 ふくしあ・一味園の事業運営について 協議案第2号 障がい福祉事業の運営について
第5回理事会 令和4年2月25日 13:30~	理事6名 監事2名	議案第1号 令和3年度南富良野大乗会各事業所の会計予算補正について 議案第2号 (社福)南富良野大乗会給与規定の一部改正について 議案第3号 法人職員の人事等について 議案第4号 その他(報告事項等)について
第6回理事会 令和4年3月22日 13:30~	理事6名 監事2名	議案第1号 令和3年度南富良野大乗会各事業所の会計予算補正について 議案第2号 令和4年度(社福)南富良野大乗会本部・各事業所の事業計画(案)の策定及び本部・各事業所の会計予算(案)の編成について 議案第3号 南富良野大乗会事業所の施設整備事業計画について 議案第4号 (社福)南富良野大乗会評議員の推薦について 議案第5号 理事長・業務執行理事の職務遂行状況報告について 議案第6号 その他(報告事項)について

(3) 評議員会を次のとおり開催しました。

日時	出席者	議案
第1回評議員会 令和3年6月25日 10:00~11:30	評議員 7名	報告第1号 社会福祉法人南富良野大乗会評議員の選任について 報告第2号 令和2年度監査報告について 議案第1号 令和2年度法人(本部)・各事業所の事業実績報告及び法人(本部)・各事業所の会計決算について 議案第2号 社会福祉法人南富良野大乗会役員の選任について 議案第3号 その他(報告事項)について
第2回評議員会 令和4年3月30日	評議員 (書面決議)	報告第1号 社会福祉法人南富良野大乗会評議員の選任について 議案第1号 令和4年度(社福)南富良野大乗会本部・各事業所の事業計画(案)の策定及び本部・各事業所の会計予算(案)の編成について 議案第2号 南富良野大乗会事業所の施設整備事業計画について 議案第3号 その他(報告事項)について

(4) 会計監査等を次のとおり実施しました。

日時	出席	内容(法人、各施設の会計処理等について)
令和3年5月20、21日	2名	令和2年4月から令和3年3月まで
令和3年8月10、11日	2名	令和3年4月から令和3年6月まで
令和3年12月8、9日	2名	令和3年7月から令和3年9月まで
令和4年3月7、8日	1名	令和3年10月から令和4年1月まで

(5) 評議員選任・解任委員会を次のとおり実施しました。

日時	出席者	議案
令和3年5月25日	委員3名	議案第1号 社会福祉法人南富良野大乗会評議員の選任について
令和4年3月23日	委員3名	議案第1号 社会福祉法人南富良野大乗会評議員の選任について

(6) 経営・運営会議

毎月1回理事長及び管理者が出席した会議を行い、法人事業と各事業所の運営状況や課題について検討・協議を行いました。

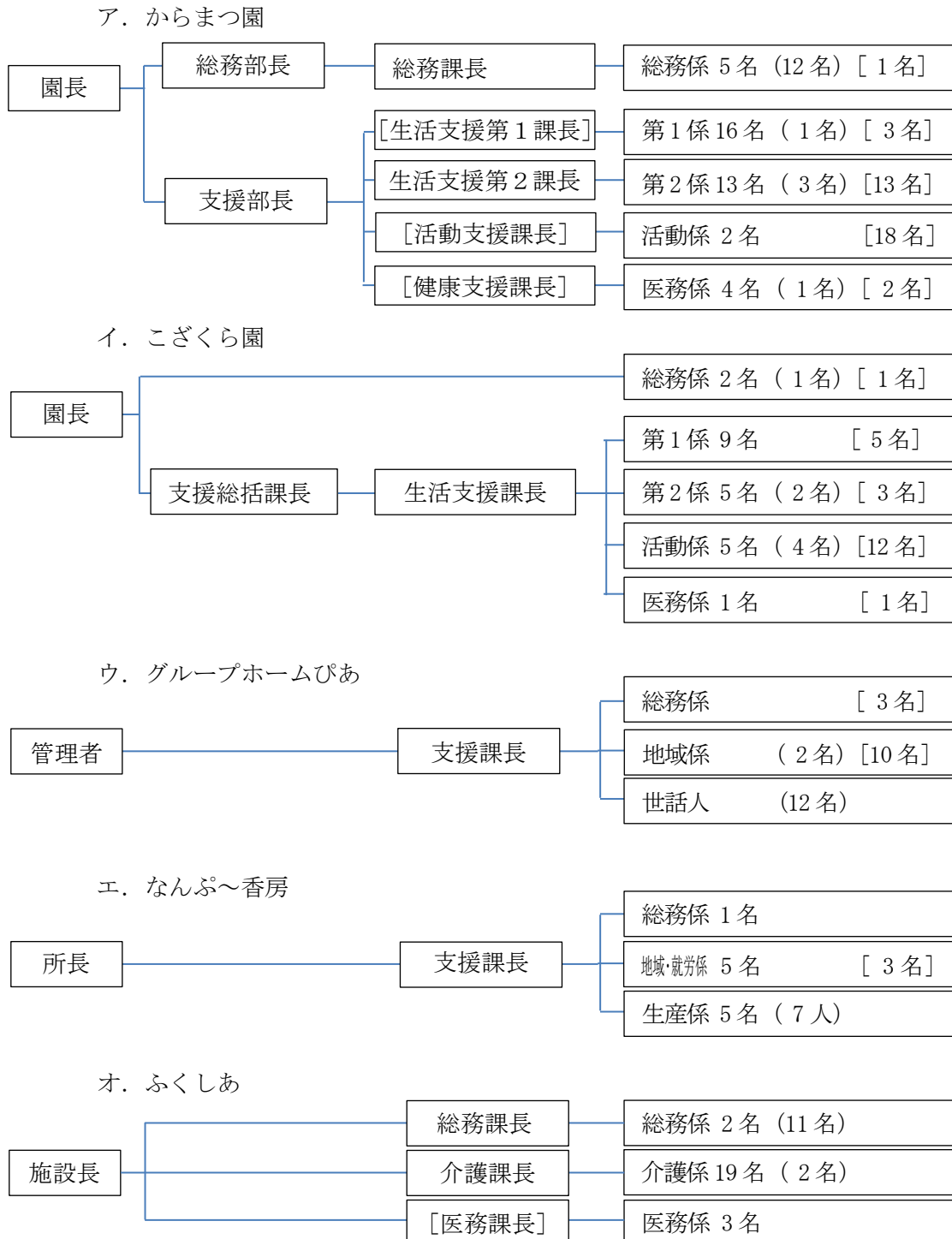
(7) 職員体制

法人の各種組織機能を円滑に推進するために各事業所間で人事異動・連携を深め、法人組織体制を適切に運用しました。

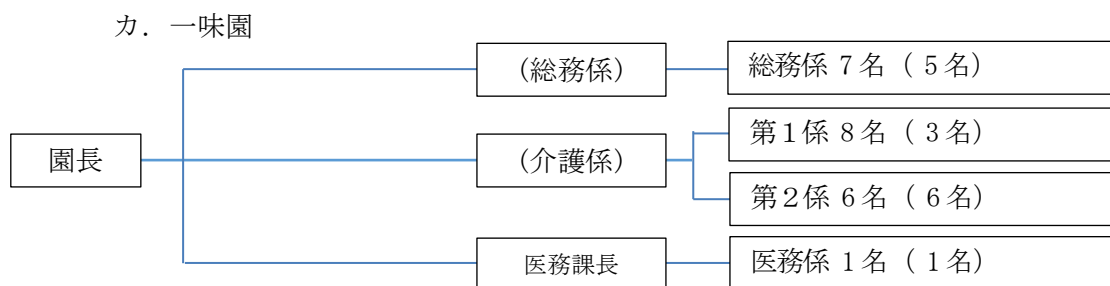
また、職員の採用補充では、各種リクルートサイトの活用と求人広告を随時に行い、多様な人材を確保できるように努めました。

しかし、法人に必要な人員配置の確保補充はできない状況でありました。特に、高齢者施設においては、必要な職員数の配置ができず、ご利用者の定員に満たない運営状況となりました。

① 組織（令和4年3月31日現在）



※()内は臨時・パート、[]内は兼務



※ ()内は臨時・パート、[]内は兼務

## ②正規職員・準職員等の退職、採用

区 分	退 職			採用・異動			計
	年度中	年度末	計	年度中	令和4年4月1日 採用者 異動者	計	
(1)からまつ園	2	6	8	1 (2)	3 1	-3 (+2)	
(2)こざくら園	1	(3)	1 (3)	0	1 (2) -1	-1 (-1)	
(3)なんぷ〜香房	0	1	1	1	1 0	+1	
(4)グループホームびあ	(1)	(1)	(2)	(1)	(0) (0)	(-1)	
(5)ふくしあ	5 (1)	2	7 (1)	3 (1)	2 0	-2 (0)	
(6)一味園	(2)	1	1 (2)	0	3 0	+2 (-2)	
合 計	8 (3)	10(4)	18(8)	5 (4)	10(2) 0	-3 (-2)	

## (7) 財務・会計管理

① 社福会計基準に基づき適切に会計処理を行うとともに、会計事務所の指導と税理士に委託した消費税の納付事務手続きを進めるとともに、拠点区分間の会計処理は、適切に執行しました。

また、社会福祉充実残額の算定を適正に算出し、令和3年度においては、社会福祉充実残額は、発生しませんでした。

② 各事業所では、適正に福祉サービスの報酬・請求事務を行いました。また、特定処遇改善加算についての報酬を請求するとともに新型コロナウイルス感染症緊急包括支援交付金についても適正に請求事務を進め交付をました。

## 3. 高齢者事業運営の運営検討

法人経営の特別養護老人ホームふくしあ及び一味園の経営運営は、近年の職員不足により利用定員での運営ができず、特に、ふくしあについては職員数に見合った安心・安全に生活できる入居者30名体制へと移行しており、今後の南富良野町の人口減や高齢化を見据えて入居者数を見直します。

また、一味園の園舎は築43年を経過した建物等は、経年劣化と耐震診断の実施により危険度が高い建物と診断されていることから、高齢者及び入所施設事業の在り方について、今後も南富良野町と情報交換を行い、法人施設経営の適正化を図ります。

## 4. 役員研修の実施

優良・先進施設の視察研修及び法人役員専門研修については、新型コロナウイルスの蔓延防止対策のため、研修の実施を見送りました。

## 5. 法人職員の人材確保と定着

円滑な法人事業運営は、利用者定員に見合った職員配置により安定的な経営が図られることから支援・介護福祉サービスの充実化を図るために次の取り組みを行いました。

- (1) 南富良野町及び南富良野町社会福祉協議会との福祉担い手対策推進会議で協力・連携を図り求人情報の意見交換を行うこととしておりましたが、新型コロナウイルスの感染状況から令和3年度の開催はありませんでした。
- (2) 国内の全職種において求人難が発生していることから、求人応募者は厳しい状況であり、学校との情報交換や求人広告、学生向けの北海道就職ハンドブックに掲載した募集活動を積極的に進めました。
- (3) 外国人留学生等の活用については、南富良野町の支援を受けて東川町の福祉関連校から1名の就職を進めました。また、室蘭市の福祉関連学校と連携を図り、今後の留学生動向調整を行うとともに、(株)JAPANQUALITYを監理団体として、インドネシア人6名の特定技能実習生の在留資格認定申請をしました。
- (4) 各学校を訪問した上で、学校単独施設見学会や富良野あさひ郷との合同ガイダンス、各種求人会社のガイダンス等に積極参加をすることで職員の確保に努めました。  
その結果、令和4年度4月の新規学生採用者9名(留学生、有料職業紹介斡旋事業所採用含む)を正規職員として採用しました。また、中途採用者は5名(障害:2名、介護:3名)も正規職員(準職員1名)として採用をしました。
- (5) 有料職業紹介斡旋事業を活用し、幅広い求人活動を展開し、新規・中途採用者を3名採用しました。
- (6) 国の特定処遇改善加算費及び処遇改善支援補助金(特例交付金)を適正に請求取得し、更なる職員の処遇改善に努め、定着化を図りました。
- (7) 多様な職員の採用を進めるとともに、準職員の正規職員登用試験を実施し、3名の職員を正規職員へ登用するとともに臨時・パート職員の準職員登用試験を実施し、2名の職員を準職員へ登用しました。
- (8) 法人の人事考課制度に基づきキャリアアップを図る階層別の研修会を開催するとともに、上司による面接で能力開発等に向けての取組を行いました。
- (9) 計画的に法人職場内研修と外部研修等を開催し、福祉サービス者としての専門性を高める知識と技術の向上を図りました。
- (10) 各事業所の人員配置を鑑みて、職員組織の見直しと適材適所の人事異動を行いました。
- (11) 職員の人材確保・定着化対策として、法人の修学資金貸付金に1名の職員の活用がありました。また、新卒の南富良野高校生が介護職員初任者研修の資格を取得して就職した際に支給する就職支度金の活用はありませんでした。

## 6. 法人職員交流事業の実施について

南富良野大乗会職員間の情報交流の場と健康管理の助長を図る目的とした職員交流会は、新型コロナウイルスの蔓延防止対策のため中止としました。

## 7. 法人の地域貢献事業

社会福祉法人の地域貢献活動では、法人の施設・事業所の職員が地域の担い手として社会活動のボランティア役員等へ積極的に参加をしました。また、南富良野町とふくしあの災害協定に基づく事案(災害)については、発生はありませんでした。

## 8. 虐待の防止対応

- (1) 各事業所において、虐待防止対策委員会を中心にご利用者への支援・介護業務の検証を行いことで虐待防止に努めました。

- (2) 法人虐待防止対応規程に基づいた権利擁護の意識を各事業所で高めるとともに、利用者個々の課題についてはケースカンファレンスを適時に行い、専門性を持ってサービスの提供をしました。
- (3) 法人と各事業所での虐待に関する研修会の企画参加と職員の復命研修についても都度実施をしました。

## 9. 安全・衛生管理・感染症対策

ご利用者の多様な障害と重度化、高齢化に伴う福祉サービス上での事故防止と感染症対策について次のとおり取り組みました。

- (1) 事故防止のためにリスク管理の意識向上に努め、ご利用者の事故発生時には、迅速に適切な対応を図るとともに、事故の検証改善に努めました。
- (2) 施設内外の衛生環境管理に努め、ご家族や部外者の協力を得ながら感染予防対策を図りインフルエンザやノロウイルスの発生を防ぎました。
- (3) 新型コロナウイルス感染対策として、各事業所ではご利用者の命を守るために施設内入館禁止措置やその他感染予防対策を職員、ご家族等のご理解、ご協力を得て対策対応を進めました。
- (4) 法人職員の交通安全運転の取組については、セフティーラリーに参加することで公私共に安全運転・違反行為の意識向上に努めました。

## 10. 災害対策への対応

ご利用者が安心して生活ができるように適宜、避難訓練と災害訓練を実施するとともに、社会福祉法人富良野あさひ郷との災害協定に基づき情報交換を行い、相互協力関係を図りました。また、南富良野町との金山地区においての地域避難所として、ふくしあの活用はありませんでした。

## 11. 大乘会職員研究発表会

法人福祉サービス事業の専門性の向上を図るために本年度の法人研究発表会は、10ケースの研究発表を実施しました。なお、新型コロナウイルスまん延防止等重点措置期間のため、オンラインでの開催としました。

## 12. 情報公開・開示

- (1) 南富良野町住民等に対して法人広報誌「大乘会通信」を年3回発行し、法人事業について情報を発信しました。

発行	発行日
第54号	令和 3年 5月 1日
第55号	令和 3年 9月 1日
第56号	令和 4年 1月 1日

- (2) 法人ホームページでは、時代に相応しい情報発信とマルチデバイス（スマートフォン等）対応のホームページにリニューアルし、更なる利用者の活動や人材確保等に努めました。  
 なお、各事業所では、フェイスブック等のSNSを活用し、事業概要と利用者現況等の最新情報を適時発信しました。
- (3) 各事業所のご利用者の生活活動においては、各事業所から各種行事と生活状況等についてSNSや広報誌を通して情報提供を行いご家族との交流促進に努めました。

### **13. 苦情の対応について**

苦情受付については、南富良野大乘会苦情解決規程に基づき苦情解決責任者、受付担当者、第三者委員を配置し、苦情等の対応を行いましたが、ご利用者のサービス等において大きな苦情申し出は、特にありませんでした。

なお、平成17年6月より第三者委員の任務をいただいていた松井美世氏の退任を受けて、山田恵美氏を選任しました。

### **14. 個人情報保護等の遵守について**

南富良野大乘会個人情報保護に関する規程及び法人就業規則に基づいて個人情報の管理を適切に行いました。



# 令和3年度 主要事業等報告書

## 【南富良野大乘会 法人本部】

### 1. 事業実施概要

月 日	期 間	計 画 内 容
4月 1日		令和3年度辞令交付式 新型コロナウイルス感染症理事長メッセージ職員発出
12日		法人運営・経営会議
19日		新型コロナウイルス感染対策会議（各事業所）
28日		永井敏広様より50万円寄付受領
30日		新型コロナウイルス感染対策会議（各事業所）
5月 6日		曾慶乙公様より10万円寄付受領
7日		法人運営・経営会議
10日		職員採用試験 WEB 面接実施
12日		新型コロナウイルス感染対策会議（各事業所）
14日		新型コロナウイルス感染対策会議（各事業所）
17日		新型コロナウイルス感染症に係る職員の行動指針改正
20・21日	2日間	法人監事決算監査実施
22日		令和3年度第1回施設見学会【中止】
26日		新型コロナウイルス感染対策会議（各事業所管理職）
28日		ふらのしごとフェア（高校生対象）【中止】
6月 2日		法人運営・経営会議 松井正則様より10万円寄付受領
5日		大乘会・からまつ園創設40周年記念式典【延期】
8日		星槎道都大学 WEB 企業説明会
10日		第1回理事会開催
23日		社会保険労務士労務管理相談訪問日
25日		評議員選任・解任委員会 定時評議員会 第2回理事会
7月 2日		法人運営・経営会議
12日		芦別高等学校就職ガイダンス参加（芦別市）
14日		新任職員オリエンテーション①実施
15日		札幌子ども専門学校就職ガイダンス参加（札幌市）
16日		社会保険労務士労務管理相談訪問日
17日		南富良野大乘会・からまつ園創設40周年記念式典開催（みなくる） 山内艸太郎様より10万円寄付受領
18日		第1回施設見学会実施（2名参加）
29日		山名賢一監事 法人事業説明会
30日		職員採用試験 WEB 面接実施（新卒1名、中途1名） 法人学習会「虐待防止・権利擁護研修」
8月 3日		法人運営・経営会議
7日		ふくしあ夏祭り開催
8日		第2回施設見学会（応募者なし中止）

8月10・11日	2日間	法人監事定例監査実施
12日		高齢者介護サービスのあり方・運営会議
13日		社会保険労務士労務管理相談訪問日
24日		星槎道都大学生 WEB 事業所説明会
30日		法人学習会「接遇マナー研修」
9月 1日		法人運営・経営会議
3日		ダイヤモンド就活ナビ医療・福祉系オンライン合同説明会
6日		職員採用試験実施（中途1名）
7日		松本好子様より20万円寄付受領
16日		ダイヤモンド就活ナビ合同会社説明会参加（札幌市）
21日		職員採用試験実施（高校生1名）
28日		第3回理事会開催
30日		法人学習会「人事考課者研修」実施
10月 5日		法人運営・経営会議
13日		黒松内つくし園施設見学
15日		施設見学会実施（1名参加）
16日		施設見学会実施（1名参加）
18日		南富良野町長面談会実施 法人役員会実施
19日		社会保険労務士労務管理相談訪問日
21日		職員採用試験実施（中途採用女性1名）
23日		富良野あさひ郷合同就職説明会開催（富良野市）
26日		職員採用試験実施（男性1名、女性1名）
28日		法人学習会「フォローアップ研修」実施
29日		阿部 正信 様より10万円寄付受領
11月 1日		下田 憲 様より100万円寄付受領
2日		法人運営・経営会議 職員採用試験実施（男性1名）
10日		特定技能実習生リモート面接実施【インドネシア】（7名）
22日		社会保険労務士労務管理相談訪問日
29日		正規職員登用試験実施（3名）
30日		令和3年度第1回賞罰委員会開催
12月 2日		特定技能実習生リモート面接実施【インドネシア】（1名）
6日		法人運営・経営会議
7日		職員採用試験実施（男性1名）
8・9日	2日間	法人監事定例監査実施
13日		法人学習会「ハラスメント研修」
17日		社会保険労務士労務管理相談訪問日
23日		第4回理事会開催 株吉岡建設 様より30万円寄付受領
24日		辻 経之 様より10万円寄付受領
27日		職員採用試験実施（女性1名）
1月 7日		法人運営・経営会議
9日		南富良野町成人式参加（理事長）

1月	11日		特定技能外国人リモート面接実施【インドネシア】(1名)
	14日		法人感染対策委員会実施 東川町外国人介護福祉人材育成支援協議会南富良野町見学会実施(24名)
	20日		職員採用試験実施(女性2名)
	21日		岩崎 恵美子 様より50万円寄付受領
	26日		準職員登用試験実施(2名)
	27日		法人学習会「タイムマネジメント研修」実施
2月	3日		法人運営・経営会議
	7日		法人感染対策委員会実施
	17日		法人研究発表会【オンライン(ZOOM)】 特定技能外国人リモート面接実施【インドネシア】(2名)
	18日		令和4年度採用職員就職前オリエンテーション①
	25日		第5回理事会開催
	27日		ダイヤモンド就活ナビ合同企業説明会(札幌市)
3月	2日		法人運営・経営会議 令和4年度採用職員就職前オリエンテーション②
	7・8日	2日間	法人監事定例監査実施
	8日		令和4年度採用職員就職前オリエンテーション③
	10日		職員採用試験実施(男性1名)
	11日		令和4年度採用職員就職前オリエンテーション④
	17日		法人内部研修会「コンプライアンス基礎研修」実施
	22日		第6回理事会開催
	23日		評議員選任・解任委員会
	27日		第2回評議員会
	31日		退職者辞令交付