令和６年度 南富良野大乗会事業実績報告書

１．総　括

令和６年度は、社会福祉施策が多様に変革される中でも、法人ご利用者が住み慣れた南富良野町において生活を継続することができるよう包括的な支援・サービス提供体制を持って実施しました。

特に、高齢者福祉サービス事業では、日本の少子化により福祉人材の確保難から充分な福祉従事者を確保することが出来ないことで、法人の２高齢者事業所を特別養護老人ホーム一味園へ集約し、止むを得ず特別養護老人ホームふくしあを令和７年４月１日から休止することに至りました。

なお、統合後においては、ご利用者皆さんが安心して生活が出来るように介護福祉サービスを安定的に提供していく所存です。

一方、人材確保・定着化に向けた職員の処遇においては、初任給改正のベースアップ及び新たな処遇改善加算を取得するとともに、南富良野町の奨学金返還支援事業及び家賃助成・転居費用助成制度を活用し、職員処遇の改善と向上に努めました。

　また、エネルギーコストの上昇と米や食材、日用品等の物価高騰の対策としては、常に節約意識に努め、効率的な予算執行を実施するとともに国の物価高騰及び食材費支援金支給事業補助金を取得すると共に安定的な運営が図られる様努めました。

なお、令和６年度の重点事項は次のとおり取り組みました。

（１）法人の高齢者及び障がい者の各種福祉サービス事業においては、町内外のニーズと各事業所に見合った適正な利用者数を調査し、理事会等に報告・協議を進めて法人事業の経営安定化に努めました。

（２）高齢者事業部門においては、高齢者改革推進協議会を逐次開催し、理事会及び評議員会の決定を受けて、法人の２高齢者事業所を一味園に統合するとともに、ふくしあについては令和７年４月１日より休止としました。なお、ふくしあの跡活用については休止後も維持管理費の負担が生じることから今後も法人で検討を進めると共に南富良野町とも協議・連携を継続して進めます。

（３）法人施設の整備事業においては、ご利用者の生活環境の保全管理に努め、破損等には逐次対処しました。特に、特別養護老人ホーム一味園の改築事業計画については、老朽化改築整備に向けて利用者定員４０床を基本とした配置や災害対策を講じた基本構想を下として高齢者改革推進協議会及び事務部会を開催して検討・協議を進めました。

（４）介護報酬事務においては、報酬改定による新介護報酬に沿って適正に請求事務を進めると共に収入増に繋がる各種加算に対応する体制整備を図りました。特に、新たな処遇改善加算を申請することで、職員の処遇向上等を進めました。

（５）職員の確保においては、各福祉系大学・専門学校と連携し、学内ガイダンスや法人単独の施設見学会を実施することで、福祉業務のマッチングとイメージアップを図り、多種多様な学生等の採用に努めました。また、外国人雇用については、監理組合のご協力を得て、インドネシアより特定技能実習者６名を新たに受入れる人材確保に努めました。

（６）感染予防対策では、基本的な感染防止対策や感染予防の意識付けを徹底するなど、予防措置を講じました。特に、関係職員等に対して集団生活における感染対策の基本について研修会を実施し、感染防止に関する意識の向上を図りました。

（７）法人の労務管理では、社会保険労務士と連携し、労働関係制度の改正に伴う手続きを逐次対応しました。特に、６５歳定年制の設定に伴う規程を整備するとともに年次有給休暇取得の促進を図り、職場環境の改善とワークライフバランスの向上に努めました。

（８）権利擁護事業においては、ご利用者の権利・擁護の遵守が最重点項目であることから、法人虐待防止マニュアル等に沿って法人及び各事業所の単位で、ハラスメントや権利擁護等に関する研修会を開催し、職員個々の意識の向上を図りました。

２．管理運営について

　　令和６年度は、役員及び評議員並びに評議員選任・解任委員に異動等はありませんでした。

（１）役員等

　　① 理事（６名）　（任期：令和５年６月２７日から令和７年度定時評議員会終結まで）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 理事長 | 理　　　　　事 |
| 氏名 | 鷹嘴　充子 | 岩永廣一郎、秋元　忠、山上　隆裕、大宮　光明、東　雅春 |

② 監事（２名）　（任期：令和５年６月２７日から令和７年度定時評議員会終結まで）

|  |  |
| --- | --- |
| 区分 | 監　　事 |
| 氏名 | 山名　賢一、丹羽　　聡 |

③ 評議員（７名） （任期：令和３年６月２５日から令和７年度定時評議員会終結まで）

|  |  |
| --- | --- |
| 区分 | 評　　　議　　　員 |
| 氏名 | 大居　政則、後藤　治子、須藤　進、曽慶　乙公、中野　博司、上林　康政、合田　学 |

④ 評議員選任・解任委員（３名）

（任期：令和３年６月２５日から令和７年度定時評議員会終結まで）

|  |  |
| --- | --- |
| 区分 | 評 議 員 選 任 ・ 解 任 委 員 |
| 氏名 | 大西　和幸、山名　賢一、中島　正貴 |

（２）理事会等を次のとおり開催しました。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 日時 | 出席者 | 議　　案 |
| 第1回理事会令和6年6月12日 13：30～16：20 | 理事6名監事2名 | 報告第１号　令和5年度監査報告について議案第１号　令和5年度法人（本部）・各事業所の事業実績報告及び法人・各事業所の会計決算について議案第２号　令和6年度南富良野大乗会各事業所の会計予算補正について議案第３号　特養一味園の改築事業等について議案第４号　その他（報告事項）について　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 第2回理事会令和6年9月26日12：00～13：20  | 理事6名監事2名 | 議案第１号　南富良野大乗会諸規程の一部改正について　議案第２号　令和６年度南富良野大乗会会計予算の補正について議案第３号　南富良野大乗会高齢者事業の運営について　　議案第4号　理事長・業務執行理事の職務遂行状況報告について　　　　　議案第５号　その他（報告事項）について　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 第3回理事会令和6年12月23日15：30～17：10 | 理事6名監事2名 | 議案第１号　令和６年度南富良野大乗会各事業所の会計予算補正について議案第２号　（社福）南富良野大乗会諸規程の一部改正について議案第３号　南富良野大乗会の事業運営について議案第４号　その他（報告事項）について |
| 第4回理事会令和7年2月26日13：30～15：00 | 理事5名監事2名 | 議案第１号　令和６年度南富良野大乗会各事業所の会計予算補正について　　　　　　　　　　 　 　　　　　　　　　　　　　 　議案第２号　南富良野大乗会の施設事業運営について　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　議案第３号　令和６年度上川総合振興局の運営指導監査の結果について　議案第４号　その他（報告事項）について　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　 　　 　　　　  |
| 第5回理事会令和 7年3月19日13：30～15：30  | 理事5名監事2名 | 議案第１号　令和6年度南富良野大乗会各事業所の会計予算補正について　議案第２号　令和７年度（社福）南富良野大乗会本部・各事業所の事業計画（案）の策定及び本部・各事業所の会計予算（案）の編成について　　議案第３号　南富良野大乗会の事業運営について議案第 ４ 号 理事長・業務執行理事の職務遂行状況報告について議案第 ５ 号 　その他について |

（３）評議員会を次のとおり開催しました。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 日時 | 出席者 | 議　　案 |
| 第1回評議員会（定時評議員会）令和6年6月27日10：00～11：50  | 評議員6名 | 報告第１号　令和5年度監査報告について議案第１号　令和5年度法人(本部)･各事業所の事業実績報告及び法人(本部)・各事業所の会計決算について議案第２号　南富良野大乗会の高齢者事業について議案第３号　その他（報告事項）について |
| 第2回評議員会令和6年10月16 日 13：30～14：10 | 評議員　　6名 | 議案第１号　南富良野大乗会の高齢者事業について議案第２号　その他（報告事項）のついて |
| 第3回評議員会令和7年3月28日13：30～15：30 | 評議員6名 | 議案第1号　令和7年度（社福）南富良野大乗会本部・各事業所の事業計画（案）策定及び本部・各事業所の会計予算（案）の編成について議案第2号　（社福）南富良野大乗会の事業運営等について議案第3号　その他について |

（４）法人定例監査を次のとおり実施しました。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 日　時 | 出席 | 内容 (法人、各施設の会計処理等について) |
| 令和6年5月22、23日 | 2名 | 令和5年4月から令和6年3月まで |
| 令和6年8月19、21日 | 2名 | 令和6年4月から令和6年6月まで |
| 令和6年12月4、5日 | 2名 | 令和6年7月から令和6年9月まで |
| 令和7年3月5、6日 | 2名 | 令和6年10月から令和7年1月まで |

（５）評議員選任・解任委員会

今年度の開催はありませんでした。

（６）高齢者事業改革推進協議会及び事務部会を次のとおり開催しました。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 日時 | 出席者 | 議　　案 |
| 第4回高齢者事業改革推進協議会令和6年6月26日14：30～17：15  | 理　事 6名監　事 2名町職員 3名 | 議案第１号　特養一味園の改築整備計画について議案第２号　法人特養の統合について議案第３号　その他について |
| 第5回高齢者事業改革推進協議会令和6年8月26日 13：30～15：30 | 理　事 6名監　事 2名町職員 3名 | 議案第１号　大乗会改革推進協議会設置要綱の一部改正について議案第２号　ふくしあ・一味園の統合について議案第３号　一味園の改築事業について議案第４号　その他について |
| 第1回事務部会令和6年12月9日 13：30～16：10 | 町職員 3名大乗会職員 7名 | 議題（１）　部会長の選任について議題（２）　一味園改築整備事業について |
| 第2回事務部会令和6年12月13日 15：00～17：00 | 町職員 4名大乗会職員 6名 | 議題（１）　一味園改築整備事業について |
| 第3回事務部会令和6年12月24日 15：00～17：00 | 町職員 4名大乗会職員 6名 | 議題（１）　一味園改築整備事業について議題（２）　ふくしあの休止について議題（３）　大乗会職員の採用状況について議題（４）　その他協議事項 |
| 第4回事務部会令和7年1月28日 15：00～16：15 | 町職員 4名大乗会職員 6名 | 議題（１）　一味園改築整備事業について議題（２）　ふくしあの休止について議題（３）　その他協議事項 |
| 第6回高齢者事業改革推進協議会令和7年2月18日 14：00～16：00 | 理　事 5名監　事 2名町職員 4名 | 報告第１号　大乗会高齢者改革推進協議会事務部会について議案第１号　特養一味園の改築事業について議案第２号　特養ふくしあの跡活用について議案第３号　その他について |

（７）経営・運営会議

　　毎月１回理事長及び管理者等が出席した会議を行い、法人事業と各事業所の運営状況や課題について検討・協議を行いました。

（８）職員体制

法人の各種組織機能を円滑に推進するために各事業所間で人事異動・連携を深め、法人組織体制を適切に運用しました。

また、職員の採用補充では、各種求人サイトの活用と各種ガイダンスの参加、求人広告を適宜行い、多様な人材を確保できるように努めました。

しかし、法人に必要な人員配置の確保補充はできない状況でありました。特に、高齢者施設、障がい者施設とも、必要な職員数の確保・配置ができず、利用者定員に満たない厳しい運営状況となりました。

1. 組織（令和７年３月３１日現在）

ア．からまつ園

総務部長

園長

総務係 4名（11名）

総務課長

第1係 9名（ 2名）[ 3名]

生活支援第１課長

支援部長

第2係21名（ 2名）[ 5名]

生活支援第２課長

活動係 1名 ［19名］

活動支援課長補佐

医務係 4名 [ 3名]

［健康支援課長］

イ．こざくら園

園長

総務係 2名（ 2名）

生活支援係15名（ 3名）[ 5名]

活動係 1名（ 3名）[ 9名]

生活支援課長

医務係 2名

ウ．グループホームぴあ

総務係　　　 　 　[ 3名]

地域係 （ 1名）[14名]

[支援課長]

長

[管理者]

世話人 　　（13名）[14名]

エ．なんぷ～香房

総務係 1名

支援課長

地域･就労係 7名（1人）[ 5名]

所長

生産係 6名（ 7人）

オ．ふくしあ

総務係 1名（ 1名）

介護課長

介護係 4名

施設長

［医務課長］

医務係 2名

カ．一味園

総務課長補佐

総務係 3名（ 4名）

第1係12名（ 5名）

第2係11名　派遣1名

園長

介護課長

医務係 2名（ 1名）

医務課長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※()内は臨時・パート、[]内は兼務

②正規職員・準職員等の退職、採用

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　　　分 | 退　　職 | 採用 | 異動 | 採用・異動計 |
| 年度中 | 年度末 | 計 | 年度中 | 令和7年採用者 | 増 | 減 |
| (１)からまつ園 | 3 | 2 | 5 | 3 | 2 | 1(1) | 0 | 6(1) |
| (２)こざくら園 | 1 | 0 | 1 | 3 | 1 | 1 | 2 | 3 |
| (３)なんぷ～香房 | 0 | 2 | 2 | (3) | 0 | 0 | 0 | (3) |
| (４)ＧＨぴあ | 0 | (1) | (1) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (５)ふくしあ | 2(7) | 5(6) | 7(13) | (1) | 0 | 0 | 10(2) | -10(-1) |
| (６)一味園 | 2(2) | 3 | 5(2) | 1 | 1 | 11(1) | 1 | 12(1) |
| 合　　　　計 | 8(9) | 12(7) | 20(16) | 7(4) | 4 | 13(2) | 13(2) | 11(4) |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※( )内は臨時・パート

（９）財務・会計管理

　 ① 社福会計基準に基づき適切に会計処理を行うとともに、経営コンサルティングの指導と税理士に委託した消費税の納付事務手続きを進めるとともに、拠点区分間の会計処理は、適切に執行しました。

　　　なお、社会福祉充実残額の算定を適正に算出し、令和６年度においては、社会福祉充実残額は発生しませんでした。

　 ② 各事業所では、適正に福祉サービスの報酬・請求事務を行いました。特に、加算では　新たな処遇改善加算の報酬を請求するとともに補助金事業についても処遇改善特例交付金やサービス継続支援事業補助金の請求事務を適正に進め補助金の交付を受けました。

また、施設整備においては、なんぷ～香房のデッキオーブン及びドゥコンディショナーの購入に社会福祉法人清水基金様の福祉機器の整備補助事業助成金の交付を受け設備整備を行いました。

３．法人事業所の運営検討

　　法人経営において、特別養護老人ホームふくしあ及び一味園の経営運営は、近年の職員確保不足及び統合再編事業により利用定員での運営ができず、事業収入が大幅に減収となりました。

　　また、理事会及び評議員会並びに高齢者事業改革推進会議を適宜開催し、法人内各事業所の職員配置に見合った適正な利用者数の検討と一味園の改築事業並びにふくしあの休止について協議を行い、法人経営の効率化と適正化を図りました。

４．役職員研修の実施

　　他法人事業所の取り組みと当法人事業所での研修の場を設定し、就労支援事業の生産部門の技術向上と情報交換を行いました。

　　また、兼ねてより交流のありました静岡県ねむの木学園の事業（行事）を視察することで福祉事業における親交を深めました。

５．法人職員の人材確保と定着

　　円滑な法人事業運営は、利用者定員に見合った職員配置により安定的な経営が図られることから支援・介護福祉サービスの充実化を図るために次の取り組みを行いました。

（１）南富良野町及び南富良野町社会福祉協議会との福祉担い手対策推進会議で協力・連携を図り求人情報の意見交換を行うとともに、求人パンフレットやポスター等を作成し幅広く求人活動を進めました。

（２）国内の全業種において慢性的な求人難が発生していることから、各学校との情報交換を密にし、求人用パンフレットをリニューアルすると共に学生に具体的な給与・手当内容や福利厚生等が伝わる取り組みを推進しました。

　　　特に、北海道の福祉係専門学校の学生が激減していることから関東方面の福祉系専門学校の学校求人訪問活動を実施しました。

（３）外国人留学生等の活用については、南富良野町の支援を受けて東川町の旭川福祉専門学校から１名の就職を進めました。また、特定技能実習者においては監理組合と協力して、新たにインドネシア人６名を受け入れました。なお、受け入れた外国人雇用者に対して、南富良野町と富良野警察署等の協力の下、文化の違いや地域生活の理解を深める多文化共生活動を実施するとともに室蘭市の福祉関連学校と連携を図り、日本語及び介護の学習の機会の提供を進めました。

（４）法人単独施の設見学会やハローワーク及び各種求人会社のガイダンス等に積極参加をすることで職員の確保に努めました。

その結果、令和７年度４月の新規学生採用者３名を正規職員として採用しました。

（５）ハローワークや有料職業紹介斡旋事業等を活用し幅広い求人活動を展開し、中途採用者１名（障がい者）を正規職員として採用をしました。

（６）国の処遇改善加算費を適正に請求取得し、更なる職員の処遇改善に努め定着化を図りました。

（７）法人の人事考課制度に基づきキャリアアップを図る階層別の研修会を開催するとともに、社会保険労務士による一般職向けキャリアデザイン研修を実施し、コンプライアンスの強化に努めました。

（８）計画的に法人職場内研修と外部研修等を開催し、福祉サービス者としての専門性を高める知識と技術の向上を図りました。

（９）各事業所の人員配置を鑑みて、職員組織の見直しと適材適所の人事異動を行いました。

（10）職員の人材確保・定着化対策としての施策では、法人の修学資金貸付金２名の活用がありました。

（11）南富良野町の定住・定着対策事業とした地域おこし協力隊事業を活用しての協力隊員募集をしましたが派遣・採用には至りませんでした。

　　　また、新たな町施策である「奨学金返還支援事業」「転居費用助成制度」「家賃助成制度」についても、就職ガイダンスや法人パンフレット等により積極的にＰＲした、求人活動に努めました。

６．法人職員交流事業の実施について

　　南富良野大乗会職員間の情報交流の場と健康管理の助長を図る目的としてパークゴルフの競技を通した職員交流会を法人５事業所職員３５名が参加し実施しました。

７．法人の地域貢献事業

　　社会福祉法人の地域貢献活動では、法人の施設・事業所の職員が地域の担い手として社会活動のボランティア活動の役員等へ積極的に参加をしました。

８．虐待の防止対応

（１）各事業所において、虐待防止対策委員会を中心にご利用者への支援・介護業務の検証等を行い、虐待防止に努めました。

（２）法人虐待防止対応規程に基づいた権利擁護の意識を各事業所で高めるとともに、利用者個々の課題についてはケースカンファレンスを適時に行い、専門性を持ってサービスの提供を進めました。

（３）法人による全職員対象の虐待防止研修を実施するとともに各事業所では、虐待に関する研修会の企画参加と職員の復命研修を都度実施をし、権利・擁護の意識向上に努めました。

９．安全・衛生管理・感染症対策

　　ご利用者の多様な障害と重度化、高齢化に伴う福祉サービス上での事故防止と感染症対策について次のとおり取組みました。

（１）事故防止のためにリスク管理の意識向上に努め、ご利用者の事故発生時には、迅速に適切な対応を図るとともに、事故の検証を行い、改善に努めました。

（２）施設内外の衛生環境管理に努め、ご家族や部外者の協力を得ながら感染予防対策を図りインフルエンザやノロウイルスの発生を防ぎました。

（３）新型コロナウイルス感染対策として、ご利用者の安心安全な生活を確保するため、法人感染対策委員会を開催し、施設内感染予防対策に努めました。

（４）法人職員の交通安全運転の取組については、セフティーラリィーに参加することで公私共に安全運転・違反行為の意識向上に努めました。

10．災害対策への対応

　　ご利用者が安心して生活ができるように適宜、避難訓練と災害訓練を実施するとともに、社会福祉法人富良野あさひ郷との災害協定に基づき情報交換を行い、相互協力関係を構築しました。また、南富良野町との金山地区においての地域避難所として、ふくしあの活用はありませんでした。

11．大乗会職員研究発表会

　　法人福祉サービス事業の専門性の向上を図るために各事業所の課題に取り組んだ処遇実践報告について８ケースの研究発表を対面方式で実施しました。

12．情報公開・開示

（１）南富良野町住民等に対して法人広報誌「大乗会通信」を年３回発行し、法人事業について情報を発信しました。

|  |  |
| --- | --- |
| 発　　行 | 発　行　日 |
| 第６４号 | 令和　６年　５月　１日 |
| 第６５号 | 令和　６年　８月　１日 |
| 第６６号 | 令和　７年　１月　１日 |

（２）法人ホームページでは、時代に相応しい情報発信とマルチデバイス（スママートフォン等）対応のホームページで、人材確保と事業所活動等の情報提供に努めました。

　　　なお、各事業所では、フェイスブック等のＳＮＳを活用し、事業概要と利用者現況等の最新情報を適時発信しました。

（３）各事業所のご利用者の生活活動においては、各種行事と生活状況等についてＳＮＳや広報誌を通して情報提供を行い、ご家族との交流促進に努めました。

13．苦情の対応について

　　苦情受付については、南富良野大乗会苦情解決規程に基づき苦情解決責任者、受付担当者、第三者委員を配置し、苦情等の対応を行いましたが、ご利用者のサービス等において大きな苦情申し出は、特にありませんでした。

14．個人情報保護等の遵守について

南富良野大乗会個人情報保護に関する規程及び法人就業規則に基づいて個人情報の管理を適切に行いました。

**令和６年度　主要事業等報告書**

**【南富良野大乗会 法人本部】**

１．事業実施概要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 月 日 | 期　間 | 計　　　画　　　内　　　容 |
| ４月　　　１日 |  | 令和６年度辞令交付式 |
| ４日 |  | 法人運営・経営会議 |
| １３日 |  | 医療・福祉ガイダンス参加（札幌市） |
| 　　　　 　１６日 |  | 法人内部研修会「人事考課者研修」 |
| １８日 |  | 高橋秀樹南富良野町長との懇談会 |
| ５月　　 ２日 |  | 法人運営・経営会議 |
| 　　　 　　１０日 |  | 特定技能外国人３期生入国前ガイダンス |
| 　　　 　　１８日 |  | 令和６年度第１回施設見学会【１名参加】 |
| 　 　２２・２３日 | ２日間 | 法人監事決算監査実施 |
| 　　　　　 ２７日 |  | 南富良野町議会議員との懇談会 |
| １７～１８日 | ２日間 | （社福）あすなろ福祉会様訪問（江差町） |
| 　 ６月 　 　５日 |  | 法人運営・経営会議 |
| 　 　　　　１２日 |  | 第１回理事会開催 |
| ２３日 |  | ジョブキャリ北海道合同会社説明会参加（札幌市） |
| ２４日 |  | ふらのしごとフェア参加（富良野市） |
| ２６日 |  | 第４回南富良野大乗会高齢者事業改革推進協議会開催 |
| ２７日 |  | 令和６年度定時評議員会開催 |
| ７月　　　４日 |  | 法人運営・経営会議 |
| 　　　　　　 ６日 |  | スポ・レク交流会開催 |
| 　　　　　 ２０日 |  | 大乗会職員交流会ＰＧ大会（金山パークゴルフ場） |
| 　　　　　 ２３日 |  | 星槎道都大学内ガイダンス参加（北広島市） |
| 　　　　　 ２４日 |  | 法人内部研修会「人事考課者研修」実施 |
| 　　　　　 ２９日 |  | かなやま湖々水まつり求人ブース設置参加就労体験会・施設見学会実施【３名参加】 |
| 　 ８月　　　１日 |  | 法人運営・経営会議 |
| 　　　　　　 ７日 |  | 法人感染対策委員会開催 |
| 　　　　　　 ９日 |  | 法人職員採用試験（７年度新規）実施（女性１名） |
| 　　　　　 １０日 |  | 第３回施設見学会実施【１名参加】 |
| 　　 １３日 |  | 山内 艸太郎 様より高額寄付１０万円受領 |
| 　　　　　 １９日 |  | 法人内部研修会「福祉サービスの基本理念と職業倫理」実施 |
| 　　 １９・２１日 | ２日間 | 法人監事定例監査実施 |
| 　　　　　 ２２日 |  | 金山民主会役員会参加（ふくしあ一時休止説明） |
| 　　　　　 ２６日 |  | 第５回南富良野大乗会高齢者事業改革推進協議会開催 |
| 　 ９月　　　３日 |  | 法人運営・経営会議 |
| 　　　　　　 ７日 |  | ふれあいフェスタ内部開催 |
| 　　　　　　 ９日 |  | 南富良野町長面談 |
| 　　　　　 １０日 |  | 豊頃愛生協会施設視察（改革推進協議会事務部会） |
| 　　　　　 ２５日 |  | 法人内部研修会「キャリアデザイン研修」実施 |
| 　　　　　 ２６日 |  | 第２回理事会開催 |
| １０月　　　１日 |  | 法人運営・経営会議特定技能実習者（第３期生女性４名）入国 |
| 　　　　　 ３日 |  | 特定技能実習者（第３期生女性４名）来町 |
| 　　　　　 ７日 |  | 特定技能実習者（第３期生女性４名）辞令交付式 |
| １０月　　１６日 |  | 第２回評議員会開催 |
| 　　　　　 ２４日 |  | 法人内部研修会「社会福祉施設における業務継続計画」実施 |
| ２６日 |  | 法人・各事業所施設見学会（１名参加）名寄市立大学内合同説明会参加（名寄市） |
| ２６～２７日 | ２日間 | ねむの木学園運動会参観（静岡県） |
| 　　　　　 ２８日 |  | 下金山町内会役員会参加（ふくしあ一時休止説明） |
| １１月　　　５日 |  | 特定技能実習者（第３期生男性２名）入国 |
| 　　　　　　 ６日 |  | 法人職員採用試験（７年度新規）実施（女性１名）法人感染対策委員会開催 |
| 　　　　　 ７日 |  | 特定技能実習者（第３期生男性２名）来町 |
| 　　　　 ８日 |  | 特定技能実習者（第３期生男性２名）辞令交付式法人運営・経営会議 |
| 　　　　　 ２２日 |  | 特別養護老人ホーム「足寄町あゆみの園」・「広尾町つつじ苑」視察（改革推進協議会事務部会）法人内部研修会「虐待防止と権利擁護」実施 |
| １２月　　　２日 |  | 法人運営・経営会議 |
| 　　　　 ４・５日 | ２日間 | 法人監事定例監査実施 |
| 　　　　　 １０日 |  | 南富良野大乗会高齢者事業改革推進協議会事務部会開催 |
| 　　 １１日 |  | 法人感染対策委員会開催 |
| １２日 |  | 法人内部研修会「ストレスマネジメント」実施 |
| 　　　　 　１３日 |  | 南富良野大乗会高齢者事業改革推進協議会事務部会開催 |
| 　　　　　 ２３日 |  | 第３回理事会開催辻 経之 様より１０万円、十河 和幸 様より５万円寄付受領 |
| 　　　　 ２４日 |  | 高齢者改革推進協議会第３回事務部会開催 |
| １月　 　８日 |  | 法人運営・経営会議 |
| 　　　　　　 ９日 |  | 前川原 カナ 様より５万円寄付受領 |
| 　 　　　　１２日 |  | 南富良野町二十歳を祝う会 |
| 　 　　　　２４日 |  | 令和７年度職員採用試験実施（男性１名） |
| 　　　　　 ２７日 |  | 高齢者改革推進協議会第４回事務部会開催 |
| 　 　　　　２９日 |  | 令和７年度職員採用試験実施（男性高校生１名） |
| 　 　　　　３０日 |  | 富良野警察署多文化共生活動参加（特定技能者） |
| ３０.３１日 | ２日間 | 上川総合振興局運営指導監査実施 |
| ２月　　 ４日 |  | 法人運営・経営会議令和７年度採用内定者就職前オリエンテーション |
| ６日 |  | ふらのしごとフェア2025参加（富良野市） |
| 　　 １３日 |  | 第２０回法人研究発表会開催 |
| 　　 １８日 |  | 第６回高齢者改革推進協議会開催 |
| 　　 ２０日 |  | 令和７年度内示発令、川本 芳子 様より５万円寄付受領法人内部研修会「個人情報及びプライバシー保護研修」 |
| ２３日 |  | ジョブキャリ北海道2026合同会社説明会参加（札幌市） |
| 　　２６日 |  | 第４回理事会開催 |
| ３月 　　１日 |  | 法人運営・経営会議 |
| 　 ５.６日 | ２日間 | 法人監事定例監査実施 |
| 　　１９日 |  | 第５回理事会開催 |
| 　 ２８日 |  | 第３回評議員会 |
| ３１日 |  | 退職者辞令交付 |