令和6年度特別養護老人ホームふくしあ事業実績報告書

第1. 総括

令和6年度は、ご利用者が安心して穏やかに生活ができるよう人とのつながりを重視した介護・支援を図りながら、利用者個人を中心としたユニットの環境で、重度化と多様化した福祉ニーズに応じた特別養護老人ホームに求められる生活環境を提供した中で、ご利用者の尊厳を保障することと、個人の有する能力が発揮できるように食事・入浴・排泄・健康保持等の自立支援を基本とした介護サービスを進めました。

特に、新型コロナ等の感染症の対応を図りながら家族等との繋がりが保たれるように各種行事を実施しました。

また、法人はふくしあの職員不足と多額の赤字運営に伴う事業の見直しにより令和7年4月1日より休止をする苦渋の決断を行い、一味園との統合運営を進め、ご利用者及びご家族のご理解、ご協力の下で、計画的に特養一味園へ異動を実施し、ふくしあ施設の休止の整理を行いました。

また、職員においては、逐次異動を行いご利用者の心身に負担の掛からない対応で施設間移行を計画通りに実施し完了しました。

つきましては、令和6年度の主要な実績事項は次のとおりです。

1. ふくしあの運営は、福祉職員の不足に伴い多額の赤字経営であることから大乘会高齢者施設の経営改善を図るべくふくしあ事業の休止を決定し、一味園との統合を進めると共に、ご利用者が住み慣れた南富良野町で生活が営めるように各機関のご協力を受けて事業の改善を進めました。
2. 南富良野大乘会の高齢者事業は、職員不足によりふくしあ及び一味園の定員を満たすことが出来ない事業運営のため、止むを得ず一味園との統合を図り高齢事業の赤字運営を改善する改革を進めました。
また、統合に伴い職員の異動においては全職員のご理解、ご支援、ご協力を頂き統合事業を進めました。
3. ご利用者が安心して施設生活を送れるように、リスクマネジメントの管理徹底を図り、適切な介護サービスの提供に努めました。
4. ご利用者の権利擁護の対応は、生活習慣やプライバシーに配慮した支援を進め、ご利用者に寄り添ってご自分らしく生活ができるように介護サービスを提供しました。
5. ご利用者の自己決定を尊重する支援に努めると共に、個別支援計画によるご家族の希望に沿ったサービスを提供しました。
6. 感染症の対策は、ご利用者及びご家族並びに職員のご協力を受けて、ご利用者の健康が保たれるように健康管理を行いました。また、ご家族との面会は、感染対策を講じて適時行いました。
7. 職員は、日々介護技術や知識等の習得に努めると共に、上位の福祉資格を取得し、法令・ルールを順守した福祉サービスの向上に努めました。
8. 職員処遇向上等では、法人全体で各種求人活動を行うと共に、定着化を促進するために職員の意見を取り入れた職場環境の改善に努めました。

5. 退所後の状況

区 分	人 員
家 庭	
養護老人ホーム	
経費老人ホーム	
認知症高齢者グループホーム	
その他の社会福祉施設	2 2
介護老人保健施設	
病院・診療所	1
死 亡	2
合 計	2 5

第3 運営組織と職員研修

1. 組織体制（令和7年3月31日）

区 分	施設長	総務課	介護課	医務課	嘱託医	合 計
男 性	1	2				3
女 性						
合 計	1	2				3

※ うち（ ）は嘱託、臨時職員、パート職員

2. 職員研修

(1) 関係機関の開催する各種研修会に次のとおり参加しました。

研 修 実 施 機 関	参 加 職 員	延 人 員
老人福祉施設協議会	施設長	4人
北海道社会福祉協議会	介護員	3人
その他の団体（オンライン）	施設長、介護員、看護師、事務員	11人

(2) 法人・ふくしあ主催による各種研修会は次のとおり実施しました。

研 修 名	開 催 回 数	延 人 員
施設内学習会等	5回	60名（全職員対象）
法人・施設学習会	3回	23名（全職員対象）
人事考課者研修	3回	15名（役職者・職員対象）

第4 事業概要及び実績

事 業 提 供	事 業 の 内 容
介 護 課 日常生活 支援・介護	・ご利用者の有する能力を生かして、寝たままの食事・入浴・排泄はしない・させないための介護計画に基づき、日中活動支援や軽運動、レクリエーション行事等を実施し、日中生活動作の維持向上に努めました。

介 護 課 ・ 医 務	食事の提供	<ul style="list-style-type: none"> ・ 食事時間は、朝食 8 時、昼食 12 時、夕食 18 時を基本として、ご利用者の生活習慣や体調及び病状に応じた食事時間と場所に配慮した食事提供を行いました。 ・ ご利用者のアセスメントに基づき本人に適した食事形態を提供するとともに、栄養所要量に基づいた食事量を基本として、利用者の状態により補助食品を活用し栄養補給を行いました。 ・ 食事摂取量が少なく経口摂取が困難になってきたご利用者には、低栄養の予防と改善のため、状態に応じた個別メニューと高カロリー栄養補助食品等の併用を行いました。 また、全職種が協力・協働して安全に配慮しながら、経口摂取に取り組みました。 ・ 「食」に関する諸行事（おやつ作り・餅つき・グルメ食事会等）の開催は適宜実施し、ご利用者同士の交流が促進されるように取り組みました。 ・ 行事等では、調理をユニットで行うと共に、ご利用者自らが調理・配膳等に携わり、職員と協働による料理・調理を通して楽しみが持てる食事の提供に努めました。 ・ 開設記念日、翁花祭、クリスマス会、年末・年始については、特別食の献立として多彩なメニューでご利用者へ提供をしました。
	入浴支援	<ul style="list-style-type: none"> ・ 桜湯・薔薇湯・ラベンダー湯・ヨモギ湯・ミカン湯等の提供により、季節を感じることができる入浴支援を実施しました。 ・ 日帰り温泉入浴企画は夏・秋と 2 回実施することができました。また、大浴場での入浴を計画するなど、入浴を通して楽しみと潤いある生活の質の充実にも努めました。 ・ 各ユニットでのヒバ浴槽では、ゆとりある入浴ができるようにひとり浴（家庭浴）介助のための職員の技術研修を行い、安全に入浴支援ができるように努めました。また、入浴シャワー浴槽により、ご利用者の状態に応じた入浴介護を実践しました。
	排泄支援	<ul style="list-style-type: none"> ・ 下剤に頼らない自然排便を促すケアに引き続き取り組みました。 ・ トイレに行けず紙オムツに排泄をしていた新規入所者に対してもトイレで排泄ができるよう支援し、紙オムツから布パンツへ、またより小さなパッドへ移行できるように介護計画に基づき進めました。 ・ ご利用者の尊厳や羞恥心への配慮を行うと共に、トイレ介助のための技術研修を行い、安全な排泄介助に努めました。 ・ ご利用者の体調に合わせて、夜間は睡眠にも考慮した排泄介助を行いました。
食	行事・レクリエーション等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 感染状況に合わせて花見や湖水祭り、外食、買い物、ドライブ等の外出は実施することができました。また、施設内での行事とレクリエーションを実施し、ご利用者を中心とした施設内生活で楽しめる余暇活動に努めました。 ・ 夏祭り、翁花祭、クリスマス会、新年会、節分等の季節を大切にした全体行事は感染症の予防を適切に行い、ご家族等も参加した開催として、ご利用者同士のふれあいや交流会として開催しました。

介 護 課 ・ 医 務 課		<ul style="list-style-type: none"> 施設外の外食、買い物、ドライブなどと、施設内では映画祭、歌謡・吹奏楽団、誕生会、食事会、スイカ割りなどご利用者のニーズに応じたサービスの提供を進めました。
	利用者の健康管理等	<ul style="list-style-type: none"> 嘱託医の定期診察及び適時のバイタル測定、体温は1日3回の検温を実施することで、ご利用者の健康状態の把握と嘱託医の指示の下で病状に応じて専門機関への受診・治療を行いました。 毎日の水分摂取量と排泄状況をチェックし、脱水の予防と排泄パターンの把握に努め、適切な排泄方法や手段を検討の上、個別ケアに取り組みました。 新型コロナウイルスワクチン接種とインフルエンザワクチン接種や、看護師による個人用防護具の基礎知識の勉強会を適宜開催し感染予防対策に努めました。 感染症（ノロウイルス・新型コロナウイルス等）が発生しないよう、食事前のアルコールによる手指消毒、マスクの着用、通院後の全更衣、各ユニットに噴霧器を準備し居室・ホールの加湿や清掃・消毒に努め、職員への予防・対策の研修会を実施するとともに、部署間の連携を持って感染症対策を進めました。
	家族等との交流	<ul style="list-style-type: none"> 夏まつりや翁花祭は感染症予防を適切に行い、ご家族等も参加した開催としました。また、ブログや家族への手紙等でも情報を提供しました。 家族会行事の環境美化事業は、感染症対策を講じてご利用者との交流できる内容で実施をしました。 ご家族等の面会も新型コロナの感染予防を適切に行い、対面での面会を実施しました。遠方や来園できないご家族様には、オンラインを活用した面会を実施しました。また、担当者から定期的に手紙を発行して近況の様子と活動状況の情報提供に努めました。
	ターミナルケア	<ul style="list-style-type: none"> ターミナル期にあるご利用者やご家族等に対し、嘱託医を交えた面談のうえ、ご利用者に配慮した看取り支援をご家族とともに取り組みをしました。
	介護支援計画による支援	<ul style="list-style-type: none"> ご利用者の生活習慣や心身の状況等を踏まえたケアプランを策定の上、適時ケースカンファレンスを実施し生活の質の向上に努めました。
	防災対策	<ul style="list-style-type: none"> BCPを基本とした避難訓練を年3回実施し、通報訓練も同時に行い防災対策に努めました。 災害発生時における食料の備蓄やその他物品の充足を図りました。また、災害時を想定した非常食の提供訓練を行いました。 インバーター発電機3台を使用しての災害訓練を実施しました。
	感染症対策	<ul style="list-style-type: none"> BCPの手順による感染症実践訓練を看護師を中心に職員会議とユニット単位で研修を実施しました。 新型コロナの対策として職員の協力で抗原検査を逐次実施して健康管理の徹底を図りました。
	地域との交流	<ul style="list-style-type: none"> 地元の小中学校との交流や社会学習の体験場としての施設活用については、感染予防の観点から訪問はありませんでした。

介護課	利用契約	<ul style="list-style-type: none"> ・入所に際しては、ご家族等（契約者）に対し施設サービスの提供内容や利用料などについて説明の上、利用契約締結を行いました。 ・苦情受付担当者等を配置し、サービス内容の苦情等に対応する体制で対応しました。令和6年度は特に苦情の受付はありませんでした。
	研修事業	<ul style="list-style-type: none"> ・関係団体等が開催する研修会はオンラインを中心に参加しました。看護師による定期的な施設内学習会及びトランス勉強会を開催し、専門知識と介護技術の向上に努めました。 ・その他の研修については、感染症対策を講じての参加となり、施設内での研修で資質向上に努めました。
	会議・委員会の開催	<ul style="list-style-type: none"> ・定例職員会議、食事サービス会議をはじめ役職者会議、ユニット会議、ケース会議、感染対策委員会、安全対策・虐待対策委員会、業務改善委員会等を毎月開催し、職員の連携と個別ケアの充実等に努めました。 ・食事・排泄・入浴等の各種委員会を毎月開催し、統一したケア業務の遂行と個別援助の取り組みを推進しました。
総務課	施設運営	<ul style="list-style-type: none"> ・職員の配置不足により、法人は、特別養護老人ホームふくしあを止むを得ず令和7年4月1日から休止とする決定を行い、大乘会高齢者事業を一味園へ統合し、運営・経営の効率化を図ることとしました。また、計画的に利用者の特養一味園へ異動を進めました。特に、6年度は利用者一味園への異動により、事業収入については、減額となりました。
	財務管理	<ul style="list-style-type: none"> ・会計・給与管理システムにより適切に事務処理を進めました。 ・利用者の異動減員により収入減となったことで、経費は節約に努めると共に、事業経費は節減を図った予算執行を進めました。 ・介護処遇改善加算費等は、適切に取得し職員の処遇向上に努めました。
	設備整備	<ul style="list-style-type: none"> ・ふくしあは、建設17年を経過することから各種設備におけるエアコン関連は経年劣化により故障と破損が発生することで、特に、利用者生活ユニットについては、逐次修繕を行い生活環境の保持に努めました。なお、休止が決定したことにより、必要な部署のみの修理を実施しました。
	職員の健康管理	<ul style="list-style-type: none"> ・職員の定期健康診断及び生活習慣病予防検診は、法定とおりに実施すると共に、新型コロナウイルス等の感染予防研修を開催して、職員の感染症に対する知識の習得を図り、職員の健康管理の意識の向上に努めました。特に、法人・全事業所の新型コロナウイルス対策委員会及び、施設内感染症対策委員会を随時開催し、感染予防に努めました。
	交通安全の推進	<ul style="list-style-type: none"> ・職員会議等で交通安全運転・飲酒運転等の禁止の注意喚起を図り、セーフティラリーに参加することで交通安全に対する意識の向上に努めました。
	広報関係	<p>定期的に広報誌を発行するとともに、ホームページ用に広報誌も掲載しました。</p> <p>また、施設行事等の様子を逐次ブログで開示を行いました。</p>

第5 年間事業実績

令和6年度の年間事業実績は別紙1のとおりです。

令和6年度ふくしあ主要事業報告書

事業実施概要

月	日	期 間	内 容
4月	1日(月)		法人辞令交付式
	12日(金)		理美容日
	13日(土)		ふくしあ家族会役員会開催
	16日(火)		ふくしあ新型コロナ発生、面会中止
	18日(木)		高橋南富良野町長と役員面談会
5月	7日(火)		介護用シャワー浴機器視察研修
	11日(土)	26日間	ふくしあ新型コロナ感染終息(14名)
	13日(月)		ユニットドライブ
	14日(火)		理美容日
	15日(水)		面会再開
	22日(水)		法人監事決算監査実施
	26日(日)		家族会環境美化事業・臨時総会開催
	27日(月)		法人役員と南富良野町議会議員懇談会 ユニット入浴企画(3日間)
	28日(火)		老田和子さん・後見人万字弁護士面談訪問
6月	1日(土)		ふくしあ開設記念日事業(食事会)
	4日(水)		ユニット入浴企画(3日間)
	5日(水)		利用者津田シズエ様退所
	12日(水)		第1回理事会
	14日(金)		避難訓練実施
	15日(土)		第2回大乘会施設見学会、旭川福専外国人施設見学
	19日(水)		職員上期健康診断日
	21日(木)		理美容日、ふくバ喫茶
	25日(火)		ユニット映画観賞会開催
	26日(水)		大乘会高齢者事業改革推進協議会
7月	15日(月)		利用者後藤優子様入院(協会病院)
	16日(火)		利用者濱口昭文様一味異動
	19日(金)		ふくバ喫茶
	20日(土)		大乘会職員交流会・パークゴルフ大会開催
	22日(月)		丸谷考一介護主任一味園研修派遣
	24日(水)		法人内部研修会(主任以上)
	26日(金)		理美容日
	27日(土)		金山湖水祭り・ガイダンス等開催
	29日(月)		利用者吉田豊子様退所、三浦武子様一味園異動
	31日(水)		利用者後藤優子様退所
8月	1日(木)		丸谷考一介護主任一味園異動利用者中村千代子様一味園異動
	3日(土)		ふくしあ夏祭り開催(ご家族参加)
	4日(日)		ユニット入浴企画(3日間)
	5日(月)		利用者瀬屑みつ子様一味園異動、坂倉那奈一味園派遣
	9日(金)		避難訓練実施
	16日(金)		ふくバ、スカイ割り、ユニット流しそーめん実施

	19日(月)		法人内部研修会、
	20日(火)		理美容日
	21日(水)		法人監事定例監査
	22日(水)		金山地区民主会様へふくしあ休止報告実施
	23日(金)		ユニットレク企画(かき氷)
	26日(月)		大乘会高齢者事業改革推進協議会、職員虐待研修会
	27日(火)		日帰り温泉企画
	29日(木)		ユニットレク企画(映画等)
9月	1日(日)		坂倉那奈介護員一味園異動
	9日(月)		ユニットレク企画(散策等)
	10日(火)		日帰り温泉企画
	13日(金)		ふくバ
	14日(土)		ユニット企画(カラオケ)
	30日(月)		北海道施設運営指導集団研修、利用者山田東樹様入院(協会病院)
10月	4日(金)		蕎麦打ちボランティア受入
	12日(土)		家族会環境美化事業、ユニット外出
	15日(火)		利用者大場澄江様一味園異動
	15・16日(火・水)		インフルエンザワクチン接種日
	17日(木)		理美容日
	18日(金)		ユニット外出(食事会)
	23日(水)		利用者上原美枝子様一味園異動、衆議員不在者投票実施
	24日(木)		法人内部研修会(防災)
	25日～29日(金・火)		ユニット企画レク企画(入浴企画)
	28日(月)		下金山地区連合会様へふくしあ休止報告実施
	30日(水)		利用者川本美代子様一味園異動
11月	1日(金)		利用者老田和子様入院(協会病院)、小池介護員一味園異動
	6日(水)		介護員等後期健康診断、大乘会感染対策委員会
	12日(火)		バイキング食事会開催
	14日(木)		利用者上原順子様一味園異動、ふくバ喫茶
	15日(金)		理美容日
	20日(水)		新型コロナワクチン接種日
	22日(金)		法人内部研修会、ふくしあ防災訓練実施
	25日(月)		利用者鈴木トミヨ様一味園異動、榊井介護員一味園研修派遣
	28日(木)		入浴企画(～30日)
12月	1日(木)		榊井康貴介護一味園異動
	3日(火)		利用者山下恵子様一味園異動
	4日(水)		法人定例監査、介護職員等後期健康診断
	9日(月)		大乘会高齢者事業改革協議会・事務部会会議
	10日(日)		利用者山田春樹様退院(協会)
	11日(水)		クリスマス会、上富良野自衛隊曾友会慰問
	12日(木)		法人内部研修会、松平愛子様一味園異動 尾花香織介護員一味園研修派遣
	17日(火)		消防立入検査実施

	19日(木)		理美容日
	20日(金)		利用者大居幸夫様一味園異動、餅つき、ふくバ
	23日(月)		第3回理事会 入浴企画(～28日)
	24日(火)		大乘会高齢者事業改革協議会・事務部会会議
	31日(火)		大晦日行事
1月	1日(木)		元旦、三が日食事企画、尾花香織介護員一味園異動
	2日(金)		書初め
	8日(土)		利用者丹羽哲男様一味園異動
	10日(金)		新年会開催
	13日(月)		利用者老田和子様退所
	14日(火)		利用者加藤富美子様一味園異動
	15日(水)		入浴企画
	16日(木)		ふくバ
	23日(木)		理美容日
	27日(月)		大乘会高齢者事業改革協議会・事務部会会議
	29日(水)		利用者柿原キヌ様一味園異動
	31日(金)		上川振興局ふくしあ見学、細谷美紀子・秋山綾香介護員退職
2月	3日(月)		節分企画・ふくバ食事会
	6日(木)		利用者とち丸すみ子様一味園異動
	9日(日)		入浴企画
	10日(月)		利用者山下道子様一味園異動
	13日(木)		第20回大乘会研究発表会、理美容日
	17日(月)		利用者及川吉子様一味園異動、吉田典弘介護員一味園研修派遣
	18日(火)		大乘会高齢者事業改革推進協議会開催、法人内部研修会開催
	20日(木)		法人人事内示、川本芳子様5万円寄付受領
	24日(月)		利用者山田東樹様一味園異動、給食サービス終了
	25日(火)		永井和美医務主任、太田幸恵介護士一味園研修派遣
	26日(水)		第4回理事会
	28日(金)		ふくしあ家族会役員会開催、猪口係長、山内介護員一味園研修
3月	1日(土)		猪口雅史係長、永井和美主任、太田幸恵・吉田典弘・山内郁美介護員一味園異動
	5日(水)		法人監事定例監査実施
	9日(日)		渋谷美代子介護員一味園研修派遣
	19日(水)		第5回理事会
	24日(月)		法人内部研修会
	28日(金)		第3回評議員会
	31日(月)		ふくしあ最終日、原孝之主任、佐々木瑞穂介護員、稲辺義春介護員、原あい看護師、玉手小百合看護師退職